

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 336 DEL 06/06/2018**

OGGETTO

INDIVIDUAZIONE TRAMITE MEPA DELL'OPERATORE ECONOMICO CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI COMPOSIZIONE, STAMPA E DISTRIBUZIONE DELLE PUBBLICAZIONI "ANNUARIO DELLA SCUOLA REGGIANA A.S. 2018/2019" E "25° ANNIVERSARIO ANNUARIO".

Servizio Programmazione Scolastica e Diritto allo Studio

IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 79 del 11/04/2018, successivamente modificato con decreto del Presidente n. 106 del 01/06/2018, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018-2020 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Richiamate:

- la Legge 7 aprile 2014, n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni" che all'art. 85 elenca tra le funzioni delle Province la programmazione provinciale della rete scolastica, nel rispetto della programmazione regionale;
- la Legge Regionale 30 luglio 2015, n. 13 "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su città metropolitana di Bologna, province, comuni e loro unioni" che all'art. 51 elenca tra le funzioni delle Province la programmazione della rete scolastica e la programmazione dell'offerta formativa inerente all'istruzione, nel rispetto degli indirizzi della Regione;

Considerato che:

- la Provincia di Reggio Emilia pubblica annualmente l'"Annuario della scuola Reggiana", un consolidato e valido strumento informativo di supporto all'attività di programmazione scolastica, grazie al quadro informativo offerto, sia quantitativo che qualitativo: l'"Annuario" analizza infatti i dati della scolarità e l'efficacia del sistema scolastico a Reggio Emilia ed è destinato a tutti i soggetti che operano a vario titolo nel mondo della scuola;
- l'"Annuario della scuola Reggiana" giunge quest'anno alla 25^a edizione: tale arco temporale permette di analizzare in serie storica i principali fenomeni della scolarità reggiana;

Ritenuto opportuno procedere ad affidare la fornitura del servizio di progettazione grafica, stampa e distribuzione della 25^a edizione dell'"Annuario della scuola Reggiana" relativa all'a.s. 2018/2019 e di una ulteriore pubblicazione di anniversario;

Atteso che:

- la spesa che la Provincia andrà a sostenere per il servizio di composizione, stampa e distribuzione della pubblicazione "Annuario della scuola reggiana a.s. 2018/2019" e della pubblicazione di anniversario, come declinato nel Capitolato allegato al presente atto, ammonta a € 18.300,00 IVA 22% inclusa ed è disponibile alla Missione 4 Programma 2 codice del Piano dei Conti Integrato U.1.03.02.13.004 del Bilancio 2018-2020 annualità 2018 ed al corrispondente Capitolo 905 Articolo 3 Obiettivo di Gestione R06G1OG01 istituito nel PEG 2018 con esigibilità 2018;
- per l'individuazione dell'operatore economico si procederà a norma dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs.vo n. 50/2016 tramite richieste di offerta (RDO), per quindici giorni, sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) di CONSIP realizzato dal Ministero dell'Economia e finanze, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta

- economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del decreto precitato;
- la valutazione delle offerte pervenute sarà effettuata attraverso l'accesso alla sezione "esame delle offerte" sul portale www.acquistiinretepa.it di CONSIP, dove sarà pubblicata la gara, e si svolgerà attraverso un percorso telematico obbligato, basato su passaggi sequenziali, che si concluderà con la generazione della graduatoria da parte del sistema, che sarà approvata dalla sottoscritta Dirigente del Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo studio;

Dato atto che:

- con riferimento alla Legge n. 123 del 3/8/2007 e successiva determinazione n. 3/2008 del 5 Marzo 2008 sulla "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza" (emanata dall'AUTORITA' per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), trattandosi di servizi di natura intellettuale, si ritiene non necessaria la redazione del DUVRI e non saranno previsti oneri per la sicurezza necessari alla eliminazione dei rischi da interferenze;
- ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:
 - ✓ il fine del contratto che si andrà a stipulare consiste nella realizzazione di uno strumento di supporto all'attività di programmazione dell'offerta di istruzione e di organizzazione della rete scolastica;
 - ✓ l'oggetto del contratto consiste nell'affidamento del servizio di composizione, stampa e distribuzione della pubblicazione "Annuario della scuola reggiana a.s. 2018/2019" e di una ulteriore pubblicazione di anniversario;
 - ✓ la forma del contratto per il servizio in argomento sarà quella generata secondo la modulistica del Sistema Mepa;
 - ✓ le clausole ritenute essenziali sono indicate nel Capitolato allegato al presente atto;
 - ✓ la modalità di scelta del contraente è quella sopra indicata;
- ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 si potrà procedere, a discrezione del committente, alla ripetizione di servizio analogo per una sola volta e limitatamente alla sola pubblicazione dell'Annuario della scuola reggiana a.s. 2019/2020, 26^a edizione;
- il Codice Identificativo Gara (CIG), ai sensi dell'Art. 3 comma 5 della Legge 136/2010, come modificata dal D.L. 187/2010, per la gestione del contratto in argomento, è il n. ZA223DB8C8;
- verrà applicata la normativa di cui alla legge 136/2010 in materia di tracciabilità di flussi finanziari, nonché la disciplina di cui al D.L. n. 83/2012 convertito nella Legge n. 134/2012;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del Servizio;

Individuato il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016 nella sottoscritta Dirigente *ad interim* del Servizio Programmazione Scolastica e Diritto allo Studio;

D E T E R M I N A

1. di procedere all'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio di composizione, stampa e distribuzione della pubblicazione "Annuario della scuola reggiana a.s. 2018/2019" e di una ulteriore pubblicazione celebrativa del 25° anniversario dell'Annuario a norma dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs.vo n. 50/2016 tramite richieste di offerta (RDO), per quindici giorni, sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) di CONSIP realizzato dal Ministero dell'Economia e finanze, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del decreto precitato, come declinato nel Capitolato allegato al presente atto, per una spesa pari ad € 15.000,00 IVA esclusa;
2. di dare atto che la spesa complessiva di € 18.300,00 IVA 22% inclusa è disponibile alla Missione 4 Programma 2 codice del Piano dei Conti Integrato U.1.03.02.13.004 ed al corrispondente Capitolo 905 Articolo 3 Obiettivo di Gestione R06G1OG01 istituito nel PEG 2018 con esigibilità 2018;
3. di dare atto che:
 - 3.1. con riferimento alla Legge n. 123 del 3/8/2007 e successiva determinazione n. 3/2008 del 5 Marzo 2008 sulla "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza" (emanata dall'AUTORITA' per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), trattandosi di servizi di natura intellettuale, si ritiene non necessaria la redazione del DUVRI e non saranno previsti oneri per la sicurezza necessari alla eliminazione dei rischi da interferenze;
 - 3.2. ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:
 - il fine del contratto che si andrà a stipulare consiste nella realizzazione di uno strumento di supporto all'attività di programmazione dell'offerta di istruzione e di organizzazione della rete scolastica;
 - l'oggetto del contratto consiste nell'affidamento del servizio di composizione, stampa e distribuzione della pubblicazione "Annuario della scuola reggiana a.s. 2018/2019" e di una ulteriore pubblicazione di anniversario;
 - la forma del contratto per il servizio in argomento sarà quella generata secondo la modulistica del Sistema Mepa;
 - le clausole ritenute essenziali sono indicate nel capitolato allegato al presente atto;
 - la modalità di scelta del contraente è quella sopra indicata;
 - 3.3. ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 si potrà procedere, a discrezione del committente, alla ripetizione di servizio analogo per una sola volta e limitatamente alla sola pubblicazione dell'Annuario della scuola reggiana a.s. 2019/2020, 26^a edizione;
 - 3.4. che il Codice Identificativo Gara (CIG), ai sensi dell'Art. 3 comma 5 della Legge 136/2010, come modificata dal D.L. 187/2010, per la gestione del contratto in argomento, è il n. ZA223DB8C8;
 - 3.5. verrà applicata la normativa di cui alla legge 136/2010 in materia di tracciabilità di flussi finanziari, nonché la disciplina di cui al D.L. n. 83/2012 convertito nella Legge n. 134/2012;
 - 3.6. il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016 è la sottoscritta Dirigente *ad interim* del Servizio Programmazione

scolastica e Diritto allo studio.

Reggio Emilia, lì 06/06/2018

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Programmazione Scolastica e
Diritto allo Studio
F.to CAMPEOL ANNA MARIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

**CAPITOLATO
PER LA FORNITURA DI UN SERVIZIO DI PROGETTAZIONE GRAFICA,
STAMPA E DISTRIBUZIONE DELLE PUBBLICAZIONI
ANNUARIO DELLA SCUOLA REGGIANA A.S. 2018/2019
E 25° ANNIVERSARIO ANNUARIO**

CIG ZA223DB8C8

Art. 1. Oggetto.

La Provincia di Reggio Emilia intende affidare la fornitura di un servizio di progettazione grafica, stampa e distribuzione dell'"Annuario della scuola reggiana a.s. 2018/2019". La pubblicazione è un ormai consolidato e tuttora valido strumento informativo di supporto all'attività di programmazione scolastica, grazie al quadro informativo offerto, sia quantitativo che qualitativo. L'Annuario analizza infatti i dati della scolarità e l'efficacia del sistema scolastico a Reggio Emilia ed è destinato a tutti i soggetti che operano a vario titolo nel mondo della scuola.

L'edizione dell'Annuario 2018/2019 è la 25^a della serie e verrà per l'occasione accompagnata da una ulteriore breve pubblicazione che esaminerà l'andamento dei principali fenomeni della scolarità reggiana negli ultimi 25 anni, con grafici storici e relativi commenti.

Si richiedono, nel dettaglio, i seguenti servizi:

- a) progettazione grafica della copertina e delle pagine interne dell'Annuario a.s. 2018/2019 e della pubblicazione di 25° anniversario;
- b) stampa e riproduzione di n. 600 copie dell'Annuario e di n. 700 copie della pubblicazione di 25° anniversario;
- c) distribuzione ai destinatari elencati nell'allegato piano di consegna;
- d) fornitura delle due pubblicazioni in formato elettronico per la pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Reggio Emilia.

Ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 si potrà procedere, a discrezione del committente, alla ripetizione del servizio oggetto del presente capitolato per una sola volta e limitatamente alla sola pubblicazione dell'Annuario della scuola reggiana a.s. 2019/2020, 26^a edizione.

Art. 2. Caratteristiche tecniche.

Ferme restando eventuali migliorie liberamente proposte, si forniscono di seguito le caratteristiche tecniche con i requisiti minimi richiesti per l'**Annuario**:

- FORMATO:** A4 cm 21x29,7 (chiuso);
N. DI PAGINE: max 152;
CONFEZIONE: brossura cucita a filo refe;
COPERTINA: cm 42x29,7 (aperta), stampata a 4 + 0 colori, carta da gr. 250 con plastificazione lucida;
INTERNO: carta patinata gr. 100, stampata a 4 + 4 colori (fronte retro);

Ferme restando eventuali migliorie liberamente proposte, si forniscono di seguito le caratteristiche tecniche con i requisiti minimi richiesti per la **pubblicazione di 25° anniversario**:

FORMATO: A4 cm 21x29,7 (chiuso);

N. DI PAGINE: max 48;

CONFEZIONE: rilegatura a punto metallico;

COPERTINA: cm 42x29,7 (aperta), stampata a 4 + 0 colori, carta da gr. 250 con plastificazione lucida;

INTERNO: carta patinata gr. 100, stampata a 4 + 4 colori (fronte retro);

E' possibile prendere visione dell'"Annuario della scuola Reggiana a.s. 2017/18" ritirandolo presso il Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo Studio della Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 (1° piano), 42121 Reggio Emilia, dal lunedì al venerdì dalle 8:45 alle 12:45, il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15:00 alle 17:00. L'Annuario può essere anche visionato e scaricato dal sito Internet <http://www.provincia.re.it> (sezione Scuola e Università).

Art. 3. Modalità e tempi di realizzazione.

I testi dell'Annuario a.s. 2018/2019 e della pubblicazione di 25° anniversario saranno forniti dalla Provincia al soggetto aggiudicatario in parte in formato Word e in parte in formato Excel.

I soggetti offerenti si impegneranno, attraverso la stessa presentazione dell'offerta, alla fornitura dei servizi previsti nel presente capitolato entro e non oltre i tempi sotto indicati. L'Annuario, infatti, viene tradizionalmente presentato alla stampa reggiana nel periodo compreso tra i mesi di dicembre e gennaio.

Le diverse bozze in formato cartaceo dovranno essere consegnate e ritirate, a spese della ditta aggiudicataria, presso il Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo studio della Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 (1° piano), 42121 Reggio Emilia, rif. Dott.ssa Silvia Ballabeni, tel. 0522.444801, cell 347/5088789. La consegna e il ritiro delle bozze avverranno esclusivamente nel corso di incontri preventivamente pianificati tra la referente Dott.ssa Silvia Ballabeni e l'incaricato della ditta aggiudicataria presso gli uffici del Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo studio della Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 (1° piano), 42121 Reggio Emilia.

- a) La Provincia renderà disponibile il testo completo e definitivo delle pubblicazioni in oggetto entro il mese di novembre 2018; singole sezioni o capitoli potranno essere resi disponibili anche nelle settimane precedenti;
- b) entro l'8° giorno lavorativo (sabato escluso) dal ritiro del testo completo e definitivo delle pubblicazioni, il soggetto affidatario consegnerà la prima bozza per eventuali modifiche e correzioni da parte della Provincia;
- c) entro il 4° giorno lavorativo (sabato escluso), a partire dalla restituzione della prima bozza da parte della Provincia, il soggetto affidatario dovrà consegnare la seconda bozza con le modifiche richieste;

- d) entro il 2° giorno lavorativo (sabato escluso) a partire restituzione della seconda bozza da parte della Provincia, dovrà essere consegnata l'eventuale terza bozza;
- e) se tutte le modifiche richieste saranno state apportate, verrà consegnata la bozza firmata (comunemente definita "visto si stampi") e la ditta affidataria avrà numero 15 giorni lavorativi (sabato escluso) per la stampa e la consegna; tali termini potranno essere prorogati qualora intervengano gravi impedimenti non dipendenti dalla ditta affidataria, dalla stessa dimostrabili e verificabili come tali solo ad insindacabile giudizio di questa Provincia;
- f) entro lo stesso termine previsto al precedente punto e), la ditta affidataria dovrà anche consegnare alla Provincia entrambe le pubblicazioni, nella loro originale impaginazione, in formato PDF per renderne possibile una agevole consultazione dal sito internet della Provincia.

Gli obiettivi della fornitura si intenderanno realizzati quando tutte le copie, compreso il formato elettronico, saranno state consegnate ai destinatari.

Sarà cura della ditta affidataria documentare alla Provincia l'avvenuta distribuzione dell'Annuario e della pubblicazione di 25° anniversario. Ad ogni destinatario di cui all'allegato piano di consegna andranno consegnate due copie di entrambe le pubblicazioni, in un'unica busta, corredate di lettera d'accompagnamento. La Provincia fornirà le buste intestate; fornirà inoltre i files, in formato pdf, delle lettere d'accompagnamento e delle etichette con gli indirizzi dei destinatari. Le rimanenti copie dovranno essere consegnate al Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo studio della Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 (1° piano), 42121 Reggio Emilia.

Si fa presente che il piano di consegna viene allegato al presente capitolato con il solo fine di permettere la quantificazione dei destinatari e quindi la corretta offerta economica. Il piano aggiornato e definitivo sarà successivamente consegnato alla ditta affidataria.

Le pubblicazioni, così come la progettazione grafica e tutte le immagini e grafici inseriti, saranno di proprietà della Provincia. La Provincia potrà pertanto riutilizzarli per le pubblicazioni degli anni successivi.

Art. 4. Importo a base di gara.

L'importo a base di gara ammonta a complessivi **€ 15.000,00** (IVA esclusa). Con riferimento al D.Lgs.vo n. 81/2008, non prevedendosi rischi da interferenze in merito alla sicurezza, si ritiene non necessaria la redazione del DUVRI e non si prevedono oneri per la sicurezza necessari alla eliminazione dei rischi da interferenze.

Ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 si potrà procedere, a discrezione del committente, alla ripetizione del servizio oggetto del presente capitolato per una sola volta e limitatamente alla sola pubblicazione

dell'Annuario della scuola reggiana a.s. 2019/2020, 26^a edizione. Il valore stimato del contratto è pertanto pari a netti € 25.000,00.

Art. 5. Modalità di valutazione dell'offerta.

Si procederà a norma dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs.vo n. 50/2016 tramite richiesta di offerta (RDO), per quindici giorni, sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) di CONSIP realizzato dal Ministero dell'Economia e finanze, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del decreto precitato.

Verranno applicati i seguenti parametri di valutazione e i relativi pesi:

A) 80 punti qualità, pregio e accuratezza del progetto grafico.

Si richiede di presentare la nuova proposta grafica delle seguenti **pagine dell'edizione dell'Annuario 2017/2018**:

- **copertina**
- **pagina 9 (inizio di sezione)**
- **pagina 25 (tabella)**
- **pagina 46 (grafico a linee)**
- **pagina 65 (grafico a torta e istogramma)**
- **pagina 140 (anagrafica)**

Relativamente alla **pubblicazione di 25° anniversario** si richiede inoltre la proposta grafica di:

- **copertina**
- **esempio di pagina interna con grafico a istogramma e testo**

Il progetto grafico deve considerare la natura dell'Annuario, che offre anzitutto dati numerici sulla scolarità reggiana ad un pubblico specializzato (amministratori, dirigenti scolastici, docenti, funzionari degli enti locali che si occupano di programmazione dell'offerta e organizzazione della rete scolastica). L'Annuario non è destinato ad una lettura amichevole da parte degli studenti e delle loro famiglie. Pertanto, all'atto della valutazione delle proposte grafiche saranno tenute in particolare considerazione l'accuratezza del lavoro e la chiarezza e leggibilità dei dati numerici contenuti nelle moltissime tabelle e nei grafici, che si chiedono nitidi e di facile lettura pur nella loro riconosciuta complessità. Si richiede che venga rispettata l'attuale suddivisione dell'Annuario in 3 sezioni, la prima e più consistente dedicata alla presentazione dei dati numerici, la seconda dedicata ad un approfondimento tematico e la terza contenente i dati anagrafici delle istituzioni scolastiche.

Le ditte offerenti potranno presentare fino a tre progetti grafici, ma si procederà alla valutazione comparativa di un'unica proposta, quella ritenuta più coerente con quanto richiesto.

La commissione giudicatrice giudicherà le offerte pervenute assegnando i seguenti giudizi:

Eccellente: 1

Ottimo: 0,9

Buono: 0,8

Discreto: 0,7

Sufficiente: 0,6

Non del tutto sufficiente: 0,5

Scarso: 0,4

Molto scarso: 0,3

Insufficiente: 0,2

Quasi del tutto assente: 0,1

Assenza elemento da valutare: 0

Una volta formulato il giudizio, si assegnerà il punteggio x sulla base della seguente formula:

$$x = (\text{giudizio formulato} / \text{giudizio massimo}) * 80$$

B) 20 punti al miglior ribasso percentuale offerto rispetto alla base di gara di cui all'art. 4.

Il relativo punteggio sarà assegnato direttamente dal Sistema MEPA.

Art. 6. Presentazione dell'offerta.

L'offerta andrà presentata **entro quindici giorni** con decorrenza dalla data di avvio della procedura concorrenziale, secondo il procedimento generato dal sistema MEPA di CONSIP.

Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico si obbliga nei confronti della Provincia ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini previsti dal presente capitolato. Per il committente il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo l'efficacia dell'aggiudicazione, a seguito dell'esito positivo dei controlli di legge.

In caso di offerte a pari merito, si procederà al sorteggio per designare l'aggiudicatario della fornitura.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica devono essere presentate esclusivamente tramite l'apposito processo informatico previsto sul sito MEPA, corredate anche di firma digitale. La documentazione tecnica (proposte grafiche di copertina e pagine interne elencate all'art. 5), invece, oltre a essere caricata sul sistema MEPA corredata di firma digitale, deve anche essere stampata e consegnata in busta sigillata presso il Servizio Programmazione Scolastica e Diritto allo studio della Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 (1° piano), 42121 Reggio Emilia.

I progetti presentati non saranno restituiti.

Art. 7. Prezzi.

I prezzi derivanti dal ribasso offerto si intendono comprensivi di ogni onere e spesa nonché di quant'altro necessario a garantire la realizzazione a regola d'arte.

Inoltre, detti prezzi si intendono offerti dalla ditta affidataria in base a calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio e si dichiarano quindi fissi, invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità.

Art. 8. Aggiudicazione e contratto, spese ed oneri contrattuali, cauzione.

La Provincia si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno alla aggiudicazione. In caso di mancata aggiudicazione gli operatori economici non vanteranno nei confronti della Provincia alcun diritto di rimborso spese o risarcimento danni, sia per danno emergente che per lucro cessante. L'offerta formulata ha una validità di giorni 180 dalla scadenza dei termini della presentazione delle offerte.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida ed idonea.

Il contratto verrà stipulato secondo lo schema di contratto generato dal Sistema MEPA. Tutte le spese di contratto, bollo e quant'altro previsto saranno a carico della ditta affidataria.

L'Impresa affidataria, a garanzia della perfetta ed integrale esecuzione degli obblighi contrattuali, dovrà versare entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di affidamento del servizio una cauzione mediante fidejussione bancaria o assicurativa pari al 10% del servizio, esclusa I.V.A., con le maggiorazioni previste dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

La fideiussione, a pena di esclusione, dovrà espressamente prevedere quanto segue:

- essere escutibile entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere espressamente che non è concesso il beneficio della preventiva escussione ex Art. 1944 c.c.

La stessa dovrà essere vincolata per tutta la durata del contratto e, in ogni caso, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione d'eventuali crediti della Provincia di Reggio Emilia, per quanto di ragione, verso l'affidatario, solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

In ogni caso la cauzione sarà svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta della Provincia di Reggio Emilia.

Qualora l'ammontare della cauzione si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'affidatario dovrà provvedere al reintegro della stessa entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte della Provincia di Reggio Emilia.

In caso d'inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo, la Provincia di Reggio Emilia avrà facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Art. 9. Cessione del contratto e subappalto.

E' assolutamente vietata la cessione totale o parziale del contratto, sotto pena di immediata risoluzione dello stesso per colpa del fornitore e del risarcimento di ogni danno subito e spese sostenute dalla Provincia, se non espressamente autorizzata dalla stessa Provincia con atto scritto.

Le norme che regolano gli affidamenti in subappalto sono quelle previste dal D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni. Ai sensi dell'articolo 105 del decreto precitato, è ammesso il subappalto della presente fornitura nella misura massima del 30% dell'importo complessivo del contratto.

L'aggiudicatario sarà obbligato a trasmettere, entro 20 giorni, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

L'affidamento delle suddette attività a terzi non comporta alcuna modifica agli obblighi ed agli oneri contrattuali dell'aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Provincia di Reggio Emilia, per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste.

L'aggiudicatario sarà responsabile dei danni che dovessero derivare alla Provincia di Reggio Emilia o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state subaffidate le suddette attività.

Art. 10. Personale.

L'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto dovrà essere svolta dalla ditta affidataria con personale qualificato dotato di dispositivi di protezione individuale a norma di legge.

Tutto il personale impiegato per il servizio dovrà possedere adeguata professionalità ed essere messo a conoscenza, con obbligo di rispetto, di tutte le disposizioni inerenti la presente fornitura.

La ditta affidataria dovrà assicurare che il comportamento dei propri dipendenti risponda alla massima serietà, riservatezza e fedeltà.

Durante l'esecuzione del servizio, la ditta affidataria dovrà osservare le disposizioni di legge in materia di prevenzione, assistenza e previdenza nei confronti dei soggetti da essa dipendenti o comunque impiegati. La ditta affidataria s'impegna ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti le condizioni contrattuali e retributive non inferiori a quelle previste per il settore in ambito territoriale, fermo restando l'obbligo tassativo dell'affidatario di osservare scrupolosamente tutte le norme, prescrizioni di legge e di

regolamenti, ordini delle competenti autorità, già emanati o che potessero in prosieguo del servizio venire emanati per la tutela ed il trattamento del personale dipendente, nonché l'obbligo di applicare il trattamento normativo ed economico previsto dai contratti collettivi aziendali. La Provincia di Reggio Emilia rimane del tutto estranea ai rapporti tra l'affidatario ed il personale da esso dipendente, rapporti che concernono esclusivamente l'affidatario stesso.

Art. 11. Responsabilità.

I danni derivanti dall'inesatto espletamento del servizio o, comunque, collegabili a cause da esso dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento alla Provincia di Reggio Emilia od a terzi, saranno assunti dalla ditta affidataria a suo totale carico, senza riserve od eccezioni.

Art. 12. Penali.

Per ogni giorno di ritardo relativo ai tempi di consegna sopra specificati saranno addebitate alla ditta affidataria le penali sotto indicate:

€ 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al termine fissato per la consegna della bozza dei materiali a stampa;

fino a € 2.000,00, nel caso vengano riscontrati errori nel testo su dati e/o informazioni significative che possono ledere l'immagine della Provincia, consegnati corretti dalla Provincia.

Non si procederà all'applicazione delle penali, ad insindacabile giudizio della Provincia, solo se la ditta affidataria potrà dimostrare che i ritardi sono stati causati da eventi straordinari, non dipendenti da volontà, imperizia o negligenza della ditta medesima.

La penale dovrà essere notificata alla ditta affidataria con raccomandata A.R. e sarà addebitata sui crediti vantati dalla ditta dipendenti dal contratto relativo alla fornitura in questione. Per l'incasso delle penali può essere escussa anche la cauzione di cui al precedente art. 8.

Art. 13. Pagamento.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a **30 giorni** dalla verifica della corretta esecuzione dei servizi richiesti.

Art. 14. Assunzione obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010.

Ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare per la stipula del contratto, si dovrà indicare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società

Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici. Dovranno inoltre essere comunicati le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato, entro 7 gg. dalla loro accensione o, nel caso di c/c già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica. E' fatto obbligo di provvedere altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi. A pena di nullità assoluta, la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dovrà essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente capitolato e la Provincia potrà verificare in ogni momento tale adempimento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne darà immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

Art. 15. Recesso dal contratto.

La Provincia di Reggio Emilia avrà diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 giorni solari, da comunicarsi all'affidatario con lettera raccomandata a/r., riconoscendo a sua insindacabile facoltà alla ditta solo il pagamento di un eventuale quota pari ad un massimo del 30% dell'importo.

Art. 16. Risoluzione.

Qualora nel corso del servizio venisse accertato che la sua esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite, potrà essere fissato un termine perentorio entro il quale la ditta affidataria dovrà conformarsi alle condizioni originariamente previste e concordate.

Trascorso inutilmente il termine, il contratto potrà essere risolto unilateralmente dalla Provincia di Reggio Emilia. La risoluzione opererà in ogni caso d'inadempimento degli obblighi contrattuali assunti dalla ditta affidataria.

La risoluzione opererà, altresì, nel caso in cui il ritardo nella consegna si protragga oltre il 20° giorno naturale e consecutivo successivo al termine di consegna stesso.

La risoluzione comporterà in ogni caso l'escussione della cauzione. In tal caso, la Provincia si riserverà di rivolgersi ad altro fornitore e le maggiori spese derivanti saranno a carico della ditta affidataria.

La Provincia di Reggio Emilia avrà la facoltà di procedere nei confronti del fornitore per il risarcimento dell'ulteriore eventuale danno.

Art. 17. Divergenze.

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di appalto spetta, ai sensi dell'articolo 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato.

E' escluso, pertanto, il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

Art. 18. Osservanza di norme generali.

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti nonché alle norme del Codice Civile che possono trovare applicazione nella fattispecie.

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è la sottoscritta arch. Anna Campeol, Dirigente *ad interim* del Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo studio.

LA DIRIGENTE *ad interim*
DEL SERVIZIO
PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA
E DIRITTO ALLO STUDIO
(Arch. Anna Campeol)

ALLEGATO

Piano di consegna

ALLEGATO - PIANO DI CONSEGNA

Gli indirizzi completi di via e numero civico delle sedi di consegna verranno comunicati alla ditta aggiudicataria

SCUOLE STATALI NELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

N.	ISTITUTO	SEDE DI CONSEGNA
1	I.C. "MANZONI"	Reggio Emilia
2	I.C. "AOSTA"	Reggio Emilia
3	I.C. "EINSTEIN"	Reggio Emilia
4	I.C. "DON BORGHI"	Reggio Emilia
5	I.C. "FERMI"	Reggio Emilia
6	I.C. "GALILEI"	Reggio Emilia
7	I.C. "KENNEDY"	Reggio Emilia
8	I.C. "LEPIDO"	Reggio Emilia
9	I.C. "LIGABUE"	Reggio Emilia
10	I.C. "DA VINCI"	Reggio Emilia
11	I.C. "PERTINI 1"	Reggio Emilia
12	I.C. "PERTINI 2"	Reggio Emilia
13	I.I.S. "A. MOTTI"	Reggio Emilia
14	I.P.S. "GALVANI - IODI"	Reggio Emilia
15	I.I.S. "A. ZANELLI"	Reggio Emilia
16	I.P.S. "FILIPPO RE"	Reggio Emilia
17	I.T. "SCARUFFI - LEVI - CITTÀ DEL TRICOLORE"	Reggio Emilia
18	I.T. "A. SECCHI"	Reggio Emilia
19	I.I.S. "B. PASCAL"	Reggio Emilia
20	I.I.S. "L. NOBILI"	Reggio Emilia
21	Liceo "M. DI CANOSSA"	Reggio Emilia
22	Liceo "G. CHIERICI"	Reggio Emilia
23	Liceo "ARIOSTO-SPALLANZANI"	Reggio Emilia
24	Liceo "A. MORO"	Reggio Emilia
25	I.C. ALBINEA	Albinea
26	I.C. BAGNOLO	Bagnolo in Piano
27	I.C. BAISO - VIANO	Baiso
28	I.C. BUSANA - COLLAGNA - LIGONCHIO - RAMISETO	Busana
29	I.C. CADELBOSCO SOPRA	Cadelbosco di Sopra
30	I.C. CAMPAGNOLA - RIO SALICETO	Campagnola Emilia
31	I.C. CARPINETI - CASINA	Carpinetti
32	I.C. CASALGRANDE	Casalgrande
33	I.C. CASTELLARANO	Castellarano
34	I.C. CASTELNOVO DI SOTTO	Castelnovo di Sotto
35	I.C. CASTELNOVO NE' MONTI	Castelnovo ne' Monti
36	I.I.S. "C. CATTANEO - A. DALL'AGLIO"	Castelnovo ne' Monti
37	I.S. "NELSON MANDELA"	Castelnovo ne' Monti
38	I.C. CAVRIAGO	Cavriago
39	I.C. CORREGGIO 1	Correggio
40	I.C. CORREGGIO 2	Correggio
41	Convitto Nazionale "R. CORSO"	Correggio
42	Liceo "R. CORSO"	Correggio
43	I.T. "L. EINAUDI"	Correggio
44	I.C. FABBRICO - ROLO	Fabbrico
45	I.C. GATTATICO - CAMPEGINE	Gattatico
46	I.C. GUALTIERI - BORETTO	Gualtieri
47	I.C. GUASTALLA	Guastalla
48	I.I.S. "B. RUSSELL"	Guastalla
49	Istituto Professionale "M. CARRARA"	Guastalla
50	I.C. LUZZARA	Luzzara
51	I.C. MONTECCHIO - BIBBIANO	Montecchio Emilia
52	I.I.S. "S. D'ARZO"	Montecchio Emilia
53	I.C. NOVELLARA	Novellara
54	I.C. POVIGLIO - BRESCELLO	Poviglio
55	I.C. QUATTRO CASTELLA - VEZZANO	Quattro Castella
56	I.C. REGGIOLO	Reggiolo
57	I.C. RUBIERA	Rubiera
58	I.C. SAN MARTINO IN RIO	S. Martino in Rio
59	I.C. SAN POLO - CANOSSA	San Polo d'Enza
60	I.C. SANT'ILARIO	Sant'Ilario d'Enza
61	I.C. SCANDIANO "Boiardo"	Scandiano
62	I.C. SCANDIANO "Spallanzani"	Scandiano

N.	ISTITUTO	SEDE DI CONSEGNA
63	I.I.S. "P. GOBETTI"	Scandiano
64	I.C. TOANO	Toano
65	I.C. VILLA MINOZZO	Villa Minozzo
SCUOLE PARITARIE NELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA		
N.	ISTITUTO	SEDE DI CONSEGNA
66	Istituto "FIGLIE DEL GESU'"	Reggio Emilia
67	Istituto "S. VINCENZO DE' PAOLI"	Reggio Emilia
68	Liceo Linguistico IESS	Reggio Emilia
69	Scuola "STEINER - WALDORF"	Reggio Emilia
70	Istituto "M. AUSILIATRICE"	Bibbiano
71	Istituti "S. TOMASO D'AQUINO"	Correggio
72	Istituto "V. SPALLANZANI"	Casalgrande
73	Istituto "SANTA DOROTEA"	Casalgrande
74	Istituto "SANT'ORSOLA"	Guastalla
75	Istituto "SANTA DOROTEA"	Montecchio Emilia
76	Liceo della Comunicazione "S. GREGORIO MAGNO"	Sant'Ilario d'Enza
77	Istituto Aeronautico "U. NOBILE"	Reggio Emilia
ENTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE		
N.	ENTE	SEDE DI CONSEGNA
78	C. F. P. BASSA REGGIANA	Guastalla
79	CENTRO DI PREVENZIONE SOCIALE	Reggio Emilia
80	Centro Servizi P.M.I. s.c.a.r.l.	Reggio Emilia
81	EFPE	Reggio Emilia
82	CENTRO STUDIO E LAVORO "LA CREMERIA"	Cavriago
83	CERFORM	Sassuolo (MO)
84	CESCOT S.C.R.L.	Reggio Emilia
85	CIOFS-FP/ER	Bibbiano
86	CIS - Scuola Aziendale di Formazione Superiore	Reggio Emilia
87	DEMETRA FORMAZIONE	Reggio Emilia
88	DINAMICA REGGIO EMILIA	Reggio Emilia
89	ECIPAR SOC. CONS. A R.L.	Reggio Emilia
90	FONDAZIONE A. SIMONINI	Reggio Emilia
91	FONDAZIONE EN.A.I.P. DON G. MAGNANI	Reggio Emilia
92	FORM.ART	Reggio Emilia
93	IAL EMILIA ROMAGNA - Agenzia formativa di Reggio Emilia	Reggio Emilia
94	IFOA - Istituto Formazione Operatori Aziendali	Reggio Emilia
95	INGIOCO	Reggio Emilia
96	IRECOOP EMILIA ROMAGNA	Reggio Emilia
97	ISCOM REGGIO EMILIA	Reggio Emilia
98	REGGIO CHILDREN	Reggio Emilia
99	SINERIGIE	Reggio Emilia
100	RES - SCUOLA EDILE	Reggio Emilia
CENTRI PROVINCIALI ISTRUZIONE ADULTI		
N.	ENTE	SEDE DI CONSEGNA
101	Centro Provinciale Istruzione Adulti Reggio Nord	Correggio
102	Centro Provinciale Istruzione Adulti Reggio Sud	Reggio Emilia

COMUNI			
N.	ENTE	SEDE DI CONSEGNA	
103	COMUNE DI ALBINEA		Albinea
104	COMUNE DI BAGNOLO IN PIANO		Bagnolo in Piano
105	COMUNE DI BAISO		Baiso
106	COMUNE DI BIBBIANO		Bibbiano
107	COMUNE DI BORETTO		Boretto
108	COMUNE DI BRESCELLO		Brescello
109	COMUNE DI CADELBOSCO DI SOPRA		Cadelbosco di Sopra
110	COMUNE DI CAMPAGNOLA EMILIA		Campagnola Emilia
111	COMUNE DI CAMPEGINE		Campegine
112	COMUNE DI CANOSSA		Canossa
113	COMUNE DI CARPINETI		Carpinetti
114	COMUNE DI CASALGRANDE		Casalgrande
115	COMUNE DI CASINA		Casina
116	COMUNE DI CASTELLARANO		Castellarano
117	COMUNE DI CASTELNOVO DI SOTTO		Castelnovo di Sotto
118	COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI		Castelnovo ne' Monti
119	COMUNE DI CAVRIAGO		Cavriago
120	COMUNE DI CORREGGIO		Correggio
121	COMUNE DI FABBRICO		Fabbrico
122	COMUNE DI GATTATICO		Gattatico
123	COMUNE DI GUALTIERI		Gualtieri
124	COMUNE DI GUASTALLA		Guastalla
125	COMUNE DI LUZZARA		Luzzara
126	COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA		Montecchio Emilia
127	COMUNE DI NOVELLARA		Novellara
128	COMUNE DI POVIGLIO		Poviglio
129	COMUNE DI QUATTRO CASTELLA		Quattro Castella
130	COMUNE DI REGGIO EMILIA		Reggio Emilia
131	COMUNE DI REGGIOLO		Reggiolo
132	COMUNE DI RIO SALICETO		Rio Saliceto
133	COMUNE DI ROLO		Rolo
134	COMUNE DI RUBIERA		Rubiera
135	COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO		San Martino in Rio
136	COMUNE DI SAN POLO D'ENZA		San Polo d'Enza
137	COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA		Sant'Ilario d'Enza
138	COMUNE DI SCANDIANO		Scandiano
139	COMUNE DI TOANO		Toano
140	COMUNE DI VENTASSO		Busana
141	COMUNE DI VETTO		Vetto
142	COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO		Vezzano sul Crostolo
143	COMUNE DI VIANO		Viano
144	COMUNE DI VILLA MINOZZO		Villa Minozzo

ENTI ED ISTITUZIONI		
N.	ENTE	SEDE DI CONSEGNA
145	Ufficio Scolastico Regionale	Bologna
146	Ufficio Scolastico Regionale	Bologna
147	Ufficio Scolastico Regionale	Bologna
148	Ufficio Scolastico Regionale	Bologna
149	Ufficio Scolastico Regionale	Bologna
150	Presidente della Provincia di Piacenza	Piacenza
151	Presidente della Provincia di Parma	Parma
152	Presidente della Provincia di Modena	Modena
153	Presidente della Provincia di Bologna	Bologna
154	Presidente della Provincia di Forlì-Cesena	Forlì
155	Presidente della Provincia di Ferrara	Ferrara
156	Presidente della Provincia di Ravenna	Ravenna
157	Presidente della Provincia di Rimini	Rimini
158	Provincia di Modena	Modena
159	Regione Emilia-Romagna	Bologna
160	Regione Emilia-Romagna	Bologna
161	Regione Emilia-Romagna	Bologna
162	Regione Emilia-Romagna	Bologna
163	Regione Emilia-Romagna	Bologna
164	Regione Emilia-Romagna	Bologna
165	Regione Emilia-Romagna	Bologna
166	Regione Emilia-Romagna	Bologna
167	Regione Emilia-Romagna	Bologna
168	Regione Emilia-Romagna	Bologna
ENTI E GESTORI DEI SERVIZI PER L'INFANZIA		
N.	ENTE	SEDE DI CONSEGNA
169	COOPSELIOS Divisione Infanzia	Reggio Emilia
170	PANTA REI	Reggio Emilia
171	COOPERATIVA COMUNITA' EDUCANTE	Reggio Emilia
172	ASSOCIAZIONE "IL SORRISO"	Rolo
173	ASSOCIAZIONE "AGORA"	Reggio Emilia
174	TOTEM	Reggio Emilia
175	FONDAZIONE ENTE VENERI	Reggio Emilia
176	ASSOCIAZIONE PEDAGOGICA STEINERIANA	Reggio Emilia
177	Presidente Provinciale FISM	Reggio Emilia
178	COOPERATIVA SOCIALE AMBRA S.c.p.a	Reggio Emilia
179	ASP "OPUS CIVIUM"	Castelnovo di Sotto
180	AUGEO coop. Soc.	Reggio Emilia
181	ACCENTO s.coop.sociale	Reggio Emilia
182	Micronido ANACLETO - sig.ra Silvia Bolondi	S. Polo d'Enza
183	Educatrice domiciliare BABY BAND - sig.ra Lietta Melis	Bibbiano
184	Arcanda	Albinea
185	Educatrice domiciliare A PICCOLI PASSI	Reggio Emilia
186	I BRIGANTI	Scandiano

BIBLIOTECHE			
N.	ENTE	SEDE DI CONSEGNA	
187	Biblioteca "Panizzi" di Reggio Emilia		Reggio Emilia
188	Biblioteca Comunale di Albinea		Albinea
189	Biblioteca Comunale di Bagnolo		Bagnolo
190	Biblioteca Comunale di Baiso		Baiso
191	Biblioteca Comunale di Bibbiano		Bibbiano
192	Biblioteca Comunale di Boretto		Boretto
193	Biblioteca Comunale di Brescello		Brescello
194	Biblioteca Comunale di Busana		Busana
195	Biblioteca Comunale di Cadelbosco		Cadelbosco
196	Biblioteca Comunale di Campagnola		Campagnola
197	Biblioteca Comunale di Campegine		Campegine
198	Biblioteca Comunale di Canossa		Canossa
199	Biblioteca Comunale di Carpineti		Carpineti
200	Biblioteca Comunale di Casalgrande		Casalgrande
201	Biblioteca Comunale di Casina		Casina
202	Biblioteca Comunale di Castellarano		Castellarano
203	Biblioteca Comunale di Castelnovo Monti		Castelnovo Monti
204	Biblioteca Comunale di Castelnovo Sotto		Castelnovo Sotto
205	Biblioteca Comunale di Cavriago		Cavriago
206	Biblioteca Comunale di Collagna		Collagna
207	Biblioteca Comunale di Correggio		Correggio
208	Biblioteca Comunale di Fabbrico		Fabbrico
209	Biblioteca Comunale di Gattatico		Gattatico
210	Biblioteca Comunale di Gualtieri		Gualtieri
211	Biblioteca Comunale di Guastalla		Guastalla
212	Biblioteca Comunale di Luzzara		Luzzara
213	Biblioteca Comunale di Montecchio		Montecchio
214	Biblioteca Comunale di Novellara		Novellara
215	Biblioteca Comunale di Poviglio		Poviglio
216	Biblioteca Comunale di Quattro Castella		Quattro Castella
217	Biblioteca Comunale di Reggiolo		Reggiolo
218	Biblioteca Comunale di Rio Saliceto		Rio Saliceto
219	Biblioteca Comunale di Rolo		Rolo
220	Biblioteca Comunale di Rubiera		Rubiera
221	Biblioteca Comunale di San Martino in Rio		San Martino in Rio
222	Biblioteca Comunale di San Polo		San Polo
223	Biblioteca Comunale di Sant'Ilario d'Enza		Sant'Ilario d'Enza
224	Biblioteca Comunale di Scandiano		Scandiano
225	Biblioteca Comunale di Toano		Toano
226	Biblioteca Comunale di Vetto		Vetto
227	Biblioteca Comunale di Vezzano		Vezzano
228	Biblioteca Comunale di Viano		Viano
ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E SINDACATI			
N.	ENTE	SEDE DI CONSEGNA	
229	ASSOCIAZ.PROVINCIALE ALLEVATORI		Reggio Emilia
230	ASSOCIAZIONE INDUSTRIALI		Reggio Emilia
231	AZIENDA CONSORZIALE TRASPORTI		Reggio Emilia
232	C.G.I.L. CAMERA DEL LAVORO		Reggio Emilia
233	C.R.P.A. S.P.A.		Reggio Emilia
234	CAMERA DI COMMERCIO IND.ARTIG.AGRICOLTURA		Reggio Emilia
235	CONFAGRICOLTURA		Reggio Emilia
236	CONFARTIGIANATO A.P.A.		Reggio Emilia
237	CONFCOMMERCIO		Reggio Emilia
238	Confederazione Italiana Agricoltori C.I.A.		Reggio Emilia
239	Confederazione Naz.le Artigianato C.N.A.		Reggio Emilia
240	Confederazione Sindacale C.I.S.L.		Reggio Emilia
241	Confederazione Sindacale U.I.L.		Reggio Emilia
242	CONFESERCENTI		Reggio Emilia
243	DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO DI REGGIO EMILIA		Reggio Emilia
244	FEDERAZIONE PROVINCIALE COLDIRETTI		Reggio Emilia
245	LEGACOOP		Reggio Emilia
246	U.G.L.		Reggio Emilia
247	UNIONCOOP		Reggio Emilia



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 336 del 06/06/2018.

Reggio Emilia, li 06/06/2018

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA