



**DECRETO DEL PRESIDENTE  
N. 107 DEL 01/06/2018**

**OGGETTO**

CHIUSURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DELLA PROVINCIA NEL MESE  
DI AGOSTO

## IL PRESIDENTE

Premesso che:

- la Provincia di Reggio Emilia da alcuni anni dispone la chiusura al pubblico dei propri uffici in occasione di ponti e festività e nel periodo di ferragosto;
- l'amministrazione ha valutato che tale esperienza, pur avendone fatto ricorso per brevi periodi, ha permesso il contenimento e una maggiore razionalizzazione delle spese dell'Ente, in quanto la chiusura produce un risparmio energetico ed un abbattimento dei costi d'esercizio ed una più efficace pianificazione delle ferie del personale dipendente;

rilevato che, in concomitanza con le ferie estive ed il ferragosto, l'operatività degli uffici risulterà notevolmente ridotta, in relazione alla diminuzione delle attività degli enti, aziende ed altri uffici con i quali la Provincia normalmente intrattiene rapporti, ed al periodo di generale rallentamento delle attività nell'intero territorio dovuto alle ferie estive;

visti:

- l'art.18 del CCNL 6/7/1995 che dispone in ordine alle ferie del personale dipendente;
- la situazione complessiva delle ferie maturate da ogni singolo dipendente provinciale, nonché dal personale regionale assegnato in distacco ai sensi della L.R. 13/2015, come risultante agli atti del Servizio Affari Generali;

ritenuto di chiudere tutti gli uffici della Provincia al pubblico, con sospensione dei servizi non essenziali, nel periodo da lunedì 13 agosto a venerdì 17 agosto 2018, dando atto che, salvo eventi impreveduti ed eccezionali, in tale periodo:

- non verranno adottati decreti del Presidente, né determinazioni o altre disposizioni dirigenziali;
- non si procederà a liquidazioni di fatture o disposizioni di spesa e non verranno emessi mandati di pagamento;
- la cassa economale resterà chiusa;
- non si potrà spedire la posta cartacea;
- non dovrà essere prevista la scadenza di bandi e gare;
- non saranno attivi tutti i servizi non indispensabili;

ritenuto opportuno:

- demandare a ciascun dirigente la definizione degli eventuali servizi non sospendibili e la valutazione in merito al personale addetto a tali servizi indispensabili che non possono essere sospesi e che, pertanto, debba restare in servizio durante il periodo di chiusura degli uffici;
- che i dirigenti provvedano a autorizzare i dipendenti alla fruizione delle ferie o di eventuali recuperi di ore straordinarie, come previsto dal Regolamento sull'orario di

lavoro, salvo puntuali situazioni eccezionali per le quali potrà essere valutato il permanere in servizio;

dato atto che è stata data preventiva informazione alle Organizzazioni sindacali ed alla R.S.U. in merito all'adozione del presente decreto;

visto il parere favorevole del dirigente ad interim del servizio Affari Generali in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

### **DECRETA**

di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, alla chiusura al pubblico degli uffici della Provincia nel periodo da lunedì 13 agosto a venerdì 17 agosto 2018;

di delegare ai dirigenti di servizio l'organizzazione dei servizi di propria competenza e del personale, come sopra indicato.

Di dare atto che il presente decreto è efficace dalla sua sottoscrizione

ALLEGATI:

Parere di regolarità tecnica.

Reggio Emilia, lì 01/06/2018

IL PRESIDENTE  
F.to MANGHI GIAMMARIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....