

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 267 DEL 15/05/2018**

**OGGETTO**

COMPENSO EMERGENZA E PAGAMENTO ORE STRAORDINARIE RESE IN  
CONSEGUENZA ALLE ECCEZIONALI AVVERSITA' ATMOSFERICHE CHE HANNO  
COLPITO IL TERRITORIO DELLE REGIONE EMILIA-ROMAGNA NEL PERIODO 4-7  
FEBBRAIO 2015

## Servizio Affari Generali

### IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 79 del 11/4/2018, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

considerato che:

- in conseguenza delle eccezionali avversità atmosferiche che hanno colpito il territorio delle Regione Emilia-Romagna nei giorni dal 4 al 7 febbraio 2015 , con l'Ordinanza di Protezione Civile n.232/2015 sono stati disposti i primi interventi urgenti a seguito degli episodi nevosi verificatesi anche nella Provincia di Reggio Emilia;
- in particolare ai sensi dell'art. 10, comma 1 dell'Ordinanza medesima, è stata effettuata la ricognizione delle ore di straordinario effettivamente rese dal personale per l'espletamento delle attività conseguenti allo stato di emergenza e le indennità del personale dirigenziale e titolare di posizione organizzativa coinvolto, in seguito agli eventi calamitosi di cui in oggetto;
- è stato successivamente predisposto il rendiconto delle prestazioni di lavoro straordinario effettivamente rese dal personale non dirigenziale e non titolare di posizione organizzativa, per l'espletamento delle attività conseguenti allo stato di emergenza, nel limite massimo di 50 ore pro-capite e per i titolari di incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa di una indennità mensile, pari al 30% della retribuzione mensile di posizione e/o rischio prevista dai rispettivi ordinamenti, commisurata ai giorni di effettivo impiego, in deroga alla contrattazione collettiva nazionale di comparto;

evidenziato che:

- con comunicazione inviata via pec al direttore dell'Agenzia regionale di protezione Civile dell'Emilia-Romagna, protocollo n.64463 del 21/12/2015 è stata inviata la rendicontazione sopra indicata, comprensiva dei costi orari e dei relativi oneri a carico dell'Ente;
- con determinazione dirigenziale n.57 del 5/2/2018 è stato effettuato l'accertamento di entrata del rimborso percepito dall'Agenzia di protezione civile a rimborso delle prestazioni rese dal personale della Provincia di Reggio Emilia in occasione delle eccezionali avversità atmosferiche del 4-7 febbraio 2015;

dato atto che al personale interessato è stato a suo tempo in gran parte anticipato il pagamento delle ore eccedenti prestate con spesa a carico del fondo per il lavoro straordinario dell'Ente; mentre al personale dirigente e titolare di posizione organizzativa non è stata ancora liquidata alcuna somma in quanto trattasi di compensi eccezionali per i quali si derogano anche le regole della contrattazione collettiva in merito ai compensi accessori;

ritenuto di provvedere al pagamento di tali somme a titolo di compenso per le emergenze, e, nel caso delle ore straordinarie, al pagamento a titolo di straordinario per le emergenze, con eventuale compensazione o recupero delle ore già liquidate a titolo di lavoro straordinario gravante sui fondi dell'Ente;

dato atto che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

ritenuto:

- di liquidare l'importo complessivo di € 9.627,07 per compensi straordinari emergenza in conseguenza delle avversità atmosferiche del 4-7 febbraio 2015, ai dipendenti interessati come indicati nell'allegato al presente atto;
- di imputare la spesa suddetta e i relativi oneri, per complessivi € 12,736.62 alla Missione 10 Programma 05 codice del Piano dei Conti Integrato 1010101004 al cap. 2000 art.1, cap.3024 e corrispondenti capitoli relativi agli oneri del PEG 2018;

dato atto che l'attività è prevista all'obiettivo di gestione R01G5OG2 "Gestione giuridica, amministrazione, organizzazione e valorizzazione delle risorse umane" del PEG 2018;

## **DETERMINA**

di provvedere al pagamento delle ore di straordinario effettivamente rese dal personale per l'espletamento delle attività conseguenti allo stato di emergenza e le indennità del personale dirigenziale e titolare di posizione organizzativa coinvolto, in seguito agli eventi calamitosi che hanno colpito il territorio della Regione Emilia-Romagna nei giorni dal 4 al 7 febbraio 2015, come dettagliato nell'allegato al presente atto;

di operare, nel caso delle ore straordinarie, il pagamento a titolo di straordinario per le emergenze, con eventuale compensazione o recupero delle ore già liquidate a titolo di lavoro straordinario gravante sui fondi dell'Ente;

di imputare la spesa complessiva di € 12,736.62 alla Missione 10 Programma 05 codice del Piano dei Conti Integrato 1010101004 al cap. 2000 art.1, cap.3024 e corrispondenti capitoli relativi agli oneri del PEG 2018;

di dare atto che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

di dare atto che l'attività è prevista all'obiettivo di gestione R01G5OG2 "Gestione giuridica, amministrazione, organizzazione e valorizzazione delle risorse umane" del PEG 2018.

Reggio Emilia, lì 15/05/2018

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....