

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 265 DEL 15/05/2018**

**OGGETTO**

ACQUISTO OROLOGI MARCATEMPO PER SOSTITUZIONE APPARANTI IN USO E PER NUOVA INSTALLAZIONE PRESSO LA SEDE DEI VIGILI PROVINCIALI DI CASTELNUOVO MONTI.

## Servizio Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 79 del 11/04/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018 ed è stata affidata ai dirigenti titolari di centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati.

#### Richiamati:

- il Codice degli appalti e contratti di cui al D.Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 36, comma 2), lettera a);
- l'articolo 1 commi 449 e 450 della L. 296/2006 e s.m.i., riguardanti l'obbligo di ricorrere agli strumenti telematici di approvvigionamento quali le convenzioni quadro stipulate da centrali di committenza quali Consip e Intercent-ER ed il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- l'art. 1, comma 502 e 503 della legge 208/2015 del 28.12.2015 con i quali sono stati modificati l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e art. 15 del D.L. 95/2012, convertito dalla L. 135/2012, introducendo la soglia di € 1.000,00 al di sopra della quale è obbligatorio il ricorso al MEPA;
- il Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, in particolare l'art.10, comma 1, lettera a);
- le Linee Guida ANAC n. 4/2018 relativo agli affidamenti sotto le soglie di rilevanza comunitaria.

#### Dato atto che:

- la rilevazione delle presenze presso le diverse sedi della Provincia, nonché l'attestazione dell'orario di lavoro avviene da diversi anni tramite un sistema informatizzato che prevede l'acquisizione dei dati tramite orologi marcatempo elettronici utilizzando badge a banda magnetica e la successiva trasmissione, tramite specifico software, al server della Provincia per la successiva elaborazione eseguita con il programma di gestione dei cartellini;
- i suddetti orologi marcatempo ed i badge magnetici posseggono una tecnologia ormai obsoleta necessitante di un collegamento fisico con il server tramite uno specifico cavo di rete nonché un lettore di badge a strisciamento che, nel lungo periodo, può provocare l'usura della banda magnetica con conseguenti errori di acquisizione dei dati;
- nell'ultimo anno sono sempre più frequenti i casi di errore in fase di acquisizione delle timbrature e viste le caratteristiche suddette, la manutenzione di tali apparati si rende sempre più onerosa sia in termini di reperimento e costi delle eventuali parti di ricambio, sia in termini di costo di manodopera;
- il software di acquisizione delle timbrature degli orologi è a sua volta obsoleto e presenta alti rischi di malfunzionamento con i nuovi sistemi operativi;
- è stata inoltre richiesta l'installazione di un orologio marcatempo presso un nuovo ufficio decentrato della Provincia presso una sede del Comune di Castelnovo né Monti, così da consentire la gestione informatica delle timbrature per il personale della polizia provinciale che vi opera, in cui non è attualmente presente la rete informatica della Provincia, quindi è necessario provvedere all'acquisto di un

- apparato che consenta il funzionamento anche senza la presenza della rete locale e la Provincia non ha al momento apparati di questa fattispecie;
- il Servizio Personale ed il Servizio Bilancio – U.O. Sistemi Informativi, hanno evidenziato che sarebbe quindi opportuno provvedere, oltre all'acquisizione dell'orologio sopra citato, alla sostituzione degli orologi marcatempo presenti presso le 3 sedi cittadine, così che siano tutti uniformi, sia per consentire l'acquisizione delle timbrature con il medesimo badge da tutte le sedi cittadine e decentrate, sia relativamente al software di acquisizione;
  - si evidenzia inoltre che, il software di acquisizione in dotazione ai nuovi apparati, deve essere del tutto compatibile con il programma di gestione delle presenze attualmente utilizzato dall'Ente, per non generare ulteriori spese di adeguamento del software oltre agli oneri di formazione del personale incaricato per l'elaborazione dei cartellini.

Considerato che:

- è stato verificato che, ad oggi, non sono attive né in fase di attivazione convenzioni per la fornitura e l'installazione di apparati di rilevazione e gestione delle presenze del personale né sulla piattaforma "acquistinretepa.it" di CONSIP, né sulla piattaforma "SATER" dell'Agenzia regionale Intercent-ER;
- la U.O. Provveditorato ha condotto una verifica tra operatori economici accreditati sul MEPA di CONSIP finalizzata ad individuare i prodotti offerti per la rilevazione delle presenze e la loro adeguatezza in riferimento alle esigenze dell'Ente sopra specificate;
- in esito a tale verifica, il prodotto e sistema proposto dalla ditta "G. Osti Sistemi s.r.l." di Bologna, che propone la fornitura di 4 orologi marcatempo modello OC500 Rfid con lettore di prossimità con diverse possibilità di connessione al server, il relativo software di ricezione delle timbrature, 130 badges personalizzati dotati di transponder, la formazione del personale e l'installazione al prezzo di euro 2.241,60# più I.V.A. (euro 2.734,75# I.V.A. Compresa), è stato valutato dagli uffici sopra citati e giudicato il più adatto a soddisfare le necessità sopra esposte, oltre ad essere perfettamente compatibile con il programma di gestione dei cartellini utilizzato dall'Ente (**vedasi scheda preventivo allegata al presente atto**).

Dato atto che, per quanto sopra esposto:

- si ritiene opportuno, per le ragioni sopra esposte, procedere alla fornitura di 4 nuovi orologi marcatempo e dei relativi badge da installare presso le seguenti sedi della Provincia:
  - Reggio Emilia – Corso Garibaldi 59
  - Reggio Emilia – Corso Garibaldi 26
  - Reggio Emilia – Piazza Gioberti 4
  - Castelnuovo ne'Monti – Piazzale Marconi 1
- risulta, pertanto, necessario **impegnare** la somma di **euro 2.734,75##**, IVA compresa, imputandola alla **Missione 10, Programma 05, codice del Piano dei Conti Integrato 01030102006, sul capitolo 371 del Bilancio 2018, Obiettivo di Gestione R08G1OG11, a favore della Ditta "G.Osti Sistemi s.r.l."**, con sede in via Lugo 10,40128 Bologna, P.IVA 02969631205, per la fornitura di cui sopra;
- la fornitura dei beni in questione può essere effettuata mediante affidamento diretto a norma del combinato disposto dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, nonché dell'art. 10, comma 1, lettera a) del vigente Regolamento provinciale per la

- disciplina dei contratti, tramite Ordine diretto di Fornitura da emettere nei confronti della ditta sopra citata sulla piattaforma “acquistinretepa.it” del MEPA di CONSIP;
- il relativo contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ovvero accettazione da parte della ditta sopra citata dell'Ordine diretto di Fornitura emesso dalla Provincia, controfirmato digitalmente, secondo le modalità attive sulla piattaforma del Mercato Elettronico della P.A di Consip, precisate nel “Regolamento del sistema – Versione 3.0”;
  - i controlli previsti dalle Linee Guida ANAC n.4/2018 per i contratti sotto soglia, eseguiti nei confronti della sopra citata Ditta, sono stati eseguiti con esito favorevole alla stipula del contratto;
  - ai fini della tracciabilità finanziaria il **C.I.G.** relativo alla fornitura di cui al presente atto è il seguente: **Z95237AC0F**;
  - con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da “interferenza”, in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);
  - il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, nonché dell'art.31, comma 4, lettere b), d) e f) del D.lgs. 50/2016, è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia, Dott. Ing. Valerio Bussei;
  - l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;
  - ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio.

## D E T E R M I N A

1. di autorizzare la fornitura di 4 orologi marcatempo modello OC500 Rfid con lettore di prossimità con diverse possibilità di connessione al server della Provincia, il relativo software di ricezione delle timbrature, 130 badges personalizzati dotati di transponder e l'installazione degli stessi presso le seguenti sedi della Provincia di Reggio Emilia:
  - Reggio Emilia – Corso Garibaldi 59
  - Reggio Emilia – Corso Garibaldi 26
  - Reggio Emilia – Piazza Gioberti 4
  - Castelnuovo ne'Monti – Piazzale Marconi 1
2. **di impegnare** la somma di **euro 2.734,75##**, IVA compresa, per la fornitura sopra descritta, imputandola alla **Missione 10, Programma 05, codice del Piano dei Conti Integrato 01030102006, sul capitolo 371 del Bilancio 2018, Obiettivo di Gestione R08G1OG11, a favore della Ditta “G.Osti Sistemi s.r.l.”**, con sede in via Lugo 10, 40128 Bologna, P.IVA 02969631205, per la fornitura di cui sopra;
3. di dare atto che:
  - la fornitura dei beni in questione sarà effettuata mediante affidamento diretto a norma del combinato disposto dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, nonché dell'art. 10, comma 1, lettera a) del vigente Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, tramite Ordine diretto di Fornitura da emettere nei confronti

- della ditta sopra citata sulla piattaforma “acquistinretepa.it” del MEPA di CONSIP;
- il relativo contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ovvero accettazione da parte della ditta sopra citata dell'Ordine diretto di Fornitura emesso dalla Provincia, controfirmato digitalmente, secondo le modalità attive sulla piattaforma del Mercato Elettronico della P.A di Consip, precisate nel “Regolamento del sistema – Versione 3.0”;
  - i controlli previsti dalle Linee Guida ANAC n. 4/2018 per i contratti sotto soglia, eseguiti nei confronti della sopra citata Ditta, sono stati eseguiti con esito favorevole alla stipula del contratto;
  - ai fini della tracciabilità finanziaria il **C.I.G.** relativo alla fornitura di cui al presente atto è il seguente: **Z95237AC0F**;
  - con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da “interferenza”, in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).
4. Di autorizzare la U.O. Provveditorato a procedere all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura e a sovrintendere alla esatta fornitura di cui al presente atto.

ALLEGATO: preventivo ditta G.Osti Sistemi s.r.l.

Reggio Emilia, lì 15/05/2018

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile,  
Patrimonio ed Edilizia  
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 265 del 15/05/2018.

Reggio Emilia, li 15/05/2018

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA