

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 238 DEL 02/05/2018**

OGGETTO

SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLA SUITE SOFTWARE ROAD-SIT A
SEGUITO DI TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA

Servizio Bilancio

IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 79 del 11/4/2018, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

dato atto che l'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio ha tra le proprie funzioni quella di garantire l'aggiornamento dei software necessari per il regolare funzionamento degli Uffici della Provincia di cui parte essenziale sono le licenze del software Siteco;

considerato che:

- con determina n. 299 del 02/05/2011, è stato acquisito dalla ditta Siteco Informatica Srl, con sede a Bologna, Via della Salute, 14 P. IVA 00689691202, in qualità di proprietario delle licenze d'uso, un aggiornamento del sistema informativo del catasto strade, già acquisito dalla Provincia con determina n. 45 il 24/01/2004;
- nel corso degli anni si è sempre provveduto a garantire la manutenzione delle applicazioni sopra indicate per permettere il buon funzionamento e l'efficienza del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia sia per la gestione delle pratiche relative alle Concessioni, sia per la gestione delle strade, ponti e segnaletica dell'intero patrimonio stradale di competenza della Provincia ed occorre provvedere a tale assistenza anche per quest'anno;
- la mancata continuità nel rinnovo dei contratti di licenza sopra menzionati, implicherebbe l'acquisto ex-novo delle licenze attualmente di nostra proprietà e la decadenza del servizio di assistenza e di aggiornamento;

dato atto che:

- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici, e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- al momento presente, nell'ambito del programma "Acquisti in Rete della PA", attuato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso la gestione di Consip S.p.A, a norma dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Legge finanziaria 2000", relativamente all'Area merceologica "Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio" non è attiva alcuna convenzione relativa ad un servizio di rinnovo delle licenze del Catasto strade;

dato atto inoltre che:

- l'Autorità Nazionale Anticorruzione, ha approvato nell'Adunanza del Consiglio del 13/09/2017, con deliberazione n. 950, le linee guida n. 8 "Ricorso a procedure negoziate di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili", depositate presso la Segreteria del Consiglio in data 10/10/2017;
- gli affidamenti mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara sono previsti all'art 63 del D.lgs 18/04/2016 n. 50;

- la fornitura di servizi della ditta presenta il carattere dell'esclusività in quanto esistono privative industriali secondo cui solo il titolare della suddetta società detiene il diritto di esclusiva e pertanto può sfruttare economicamente il prodotto in parola;
- presenta inoltre il carattere dell'infungibilità: il cambio del fornitore non risulta conveniente a causa dei costi di investimento iniziale non recuperabili relativi alle licenze del software acquisite dall'ente, inoltre il software utilizza un importante volume di dati mappati e filmati attraverso rilevazioni ad hoc dal medesimo fornitore in fase di start up del sistema, che dovrebbero essere completamente rivisti. L'acquisto di un nuovo software presupporrebbe inoltre lunghi e costosi processi di apprendimento (learning) per l'utilizzo ottimale del servizio (pagg. 2 e 3 Linee Guida n. 8 ANAC), che in questa fase critica di carenza di personale nell'ente potrebbe risultare non sostenibile. Il passaggio ad un nuovo fornitore, inoltre, comporterebbe elevati costi di migrazione di dati e documenti informatici che prima di essere trasferiti devono essere preparati (bonifiche pre-migrazione) e costi organizzativi collegati alla necessità di reimpostare i servizi e di formare il personale (pag. 4 Linee Guida n. 8 ANAC);
- nei casi di infungibilità dei prodotti/servizi richiesti il Codice prevede la possibilità di derogare alla regola dell'evidenza pubblica (art. 63);

dato atto che:

- con Trattativa diretta n. 467009, con scadenza di presentazione offerta il 24/04/2018 alle ore 18:00, è stata richiesta alla ditta Siteco Informatica Srl, con sede a Bologna, Via della Salute, 14, P.IVA 00689691202, un'offerta per un contratto biennale di assistenza e manutenzione delle licenze d'uso del software Catasto Strade (Road-SIT), nello specifico:
 - ✓ modulo road-SIT → licenze illimitate
 - ✓ modulo segnaletica → n. 2 licenze
 - ✓ modulo concessioni → licenze illimitate
 - ✓ modulo web service → licenze illimitate
 - ✓ modulo ponti → n. 3 licenze
- la ditta ha presentato un'offerta per tale assistenza per un importo pari a netti € 23.370,00;
- la proposta di offerta è da considerarsi economicamente vantaggiosa per l'Ente in quanto viene mantenuta inalterata di fatto la medesima quota annuale del contratto dell'anno precedente senza applicare alcun incremento di costo corrispondente al tasso di inflazione programmato, con l'applicazione dello sconto del 5% sull'importo biennale;

considerato inoltre che:

- la ditta, nella documentazione allegata all'offerta, ha fornito regolare attestazione in merito alla titolarità del diritto di esclusività dell'assistenza sui servizi oggetto dell'offerta;
- essa inoltre è in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, e di capacità tecniche e professionali (art.80 e art.83, c.1, lett.a, b,c, del D.lgs.50/2016), come si rileva dalla dichiarazione rilasciata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000, ai fini dell'abilitazione della ditta stessa al MePA;
- si sottolinea l'elevato grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale, considerata l'esecuzione della fornitura a regola d'arte, nel

rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

dato atto che:

- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05/03/2008 sulla "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza" (emanata dall'AVCP - AUTORITA' per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), si dichiara che il rinnovo in oggetto non prevede rischi da "interferenze" in merito alla sicurezza, in quanto trattasi di attività principalmente di natura intellettuale, e pertanto non è necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI);
- si provvederà ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni e integrazioni;

atteso che:

- la spesa complessiva di € 23.370,00 IVA esclusa, pari a € 28.511,40, IVA compresa, va imputata come segue:
 - ✓ quanto a Euro 14.255,70, IVA compresa, alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.19.001 del Bilancio 2018-2020 annualità 2018 e al corrispondente Cap.113 Gestione sistema informativo: manutenzione ordinaria e riparazioni", Articolo 1, del PEG 2018, con esigibilità anno 2018;
 - ✓ per la parte corrispondente all'anno 2019, pari a € 14.255,70, IVA compresa, la copertura finanziaria sarà soggetta a verifica successiva, nell'ottica del rispetto degli equilibri di bilancio, con successiva determinazione dirigenziale;
- il Codice Identificativo Gara (C.I.G.), ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (di seguito L. 136/2010) e successive modificazioni e integrazioni, per la gestione del contratto è il seguente: Z842355455;
- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio, nominata con disposizione della Dirigente del Servizio Bilancio prot. 12965/2016;

Accertata, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto e acquisito il parere del Segretario Generale ai sensi del comma 517 dell'art. 1 della l. 208/2015;

DETERMINA

- di affidare alla ditta Siteco Informatica Srl, con sede a Bologna, Via della Salute, 14, P.IVA 00689691202, il servizio di assistenza e manutenzione delle licenze d'uso del software Catasto Strade (Road-SIT) fino al 31/12/2019 a seguito di Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione che risponde normativamente alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara;
- di dare atto che la spesa complessiva di € 23.370,00 IVA esclusa, pari a € 28.511,40, IVA compresa, va imputata come segue:
 - ✓ quanto a Euro 14.255,70, IVA compresa, alla Missione 01, Programma 08, codice

del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.19.001 del Bilancio 2018-2020 annualità 2018 e al corrispondente Cap.113 Gestione sistema informativo: manutenzione ordinaria e riparazioni”, Articolo 1, del PEG 2018, con esigibilità anno 2018;

✓ per la parte corrispondente all'anno 2019, pari a € 14.255,70, IVA compresa la copertura finanziaria sarà soggetta a verifica successiva, nell'ottica del rispetto degli equilibri di bilancio, con successiva determinazione dirigenziale;

- di dare atto altresì che:

✓ il Codice Identificativo Gara (C.I.G.), ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (di seguito L. 136/2010) e successive modificazioni e integrazioni, per la gestione del contratto è il seguente: Z842355455;

- di dichiarare che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio;

- di autorizzare la Titolare della U.O. Posizione Organizzativa a sottoscrivere la documentazione in esecuzione dell'aggiudicazione di cui all'oggetto ivi compresa quella generata dal sistema;

- di dare infine atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:

✓ il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare, sono descritti nella premessa del presente atto e consistono nel dotare l'Ente del rinnovo delle licenze d'uso del software Catasto strade comprensivo di supporto e assistenza tecnica;

✓ il contratto per la suddetta fornitura verrà stipulato secondo le modalità attive sulla piattaforma del Mercato Elettronico della P.A di Consip;

✓ le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti al prezzo e alle modalità di erogazione del servizio, alle modalità di assistenza e alle penali, clausole contenute nel "Capitolato" allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, che sarà allegato al contratto stesso, e comprendono inoltre gli obblighi di tracciabilità e di presa visione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia;

✓ il servizio viene aggiudicato a seguito di Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione che risponde normativamente alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. art. 63 del D. LGS. 50/2016.

Reggio Emilia, lì 02/05/2018

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Bilancio
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

Reggio Emilia, li 26/04/2018

Il sottoscritto Segretario Generale, visti i commi da 512 a 516 dell'art. 1 della l. 208/2015, preso atto che il servizio di assistenza e manutenzione delle licenze d'uso del software Catasto Strade per il biennio 2018-2019 è acquisito con le modalità di cui al citato comma 512, dichiara che non sussiste la necessità dell'autorizzazione prevista dal successivo comma 516.

IL SEGRETARIO GENERALE
(f.to Dott. Alfredo L. Tirabassi)

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

CAPITOLATO

Contratto di Assistenza e Manutenzione della suite software Road-SIT

CIG: da comunicare al termine della trattativa

CPV: 72260000

CODICE NUTS: ITD53

1. Oggetto.

Assistenza e Manutenzione Software Siteco sulle seguenti licenze:

<i>Quantità</i>	<i>Prodotto</i>
ILL.	Road-SIT Explorer
2	Road-SIT Segnaletica
ILL.	Road-SIT WEB Service
ILL.	Road-SIT Concessioni
3	Road-SIT Ponti

2. Modalità, tempi di intervento e copertura del servizio.

Il Servizio dovrà comprendere l'assistenza e la correzione di eventuali malfunzionamenti, nello specifico:

- Interventi con assistenza telefonica o in seguito ad invio di e-mail in ordine a problemi di natura applicativa ed operativa, consistente nella raccolta delle segnalazioni dei problemi e malfunzionamenti del Prodotto e, ove possibile, nella immediata risoluzione dei medesimi, attraverso chiarimenti e suggerimenti;
- Intervento diretto sull'infrastruttura del cliente, che dovrà consentire un accesso remoto all'interno del proprio ambito, previo appuntamento. La connessione remota dovrà essere autorizzata dal cliente ed avverrà attraverso i più comuni strumenti di controllo remoto (es: teamviewer, ammy admin, ecc...) o mediante l'allestimento di una comunicazione vpn (virtual private network) fra la ditta ed il cliente.

Gli errori dovranno essere presi in carico entro 8 ore lavorative, a seguito di comunicazione telefonica o via e-mail nei giorni dal lunedì al venerdì, escluse le festività nazionali riconosciute.

Qualora sia necessario un intervento diretto sui sistemi della Provincia l'Ente garantirà l'accesso degli addetti della ditta al prodotto e la predisposizione di tutti gli accorgimenti opportuni al fine di consentire l'esecuzione del Servizio nel miglior modo possibile.

Il Servizio dovrà comprendere anche l'aggiornamento e il rilascio di nuove versioni (release) del software che dovranno essere applicabili alla configurazione dell'utente. Le nuove versioni comprenderanno inoltre l'adeguamento alle piattaforme software utilizzate (Windows, Oracle e sistema GIS o CAD), eventuali procedure di allineamento e riorganizzazione della banca dati e la correzione di errori. Almeno una versione all'anno comprenderà nuove funzionalità e adeguamenti alle normative che non possono essere recepiti con le normali funzionalità di configurazione e richiedono una modifica del software.

Il servizio sarà espletato fino al 31/12/2019.

3. Richiesta di dichiarazione di proprietà e di fornitore esclusivo del prodotto

La ditta allegherà all'offerta la dichiarazione di proprietà dei prodotti software su cui viene chiesta manutenzione.

4. Stipula del contratto e assolvimento imposta di bollo

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

Il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinante dell'Ente conterrà tutti i dati essenziali del contratto: amministrazione aggiudicatrice, fornitore aggiudicatario, oggetto della fornitura, dati identificativi, tecnici ed economici dell'oggetto offerto, informazioni per la consegna e fatturazione ecc. e, pertanto tale documento di accettazione dell'offerta deve essere assoggettato ad imposta di bollo che dovrà essere assolta da parte dell'aggiudicatario in modo virtuale ovvero assolta secondo le modalità previste dall'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ovvero assolta in base alle modalità individuate dalla lettera a) dell'art. 3 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno, vale a dire, con apposizione di marca da bollo da € 16,00 su copia del contratto, annullata con timbro e firma della ditta, che dovrà essere inviato in copia al punto ordinante (fax 0522/444159 o mail: sistemi.informativi@provincia.re.it).

5. Penali e Risoluzione

Per ogni giorno di ritardo, superiore ai 10 giorni rispetto alla tempistica concordata a seguito di apertura di una segnalazione di anomalia di funzionamento del software, l'Ente avrà facoltà di addebitare una penale pari a € 50 al giorno.

Non si procederà all'applicazione delle penali, ad insindacabile giudizio della Provincia, solo se la ditta aggiudicataria potrà dimostrare che i ritardi sono stati causati da eventi straordinari, non dipendenti da volontà, imperizia o negligenza della ditta medesima.

In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal presente capitolato, fermo restando l'applicazione delle penali previste, la Provincia può inoltrare lettera di diffida alla ditta; qualora questa non provveda a fornire la prestazione dovuta, entro quindici giorni dal ricevimento della missiva, il committente ha facoltà di risolvere "ipso-facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata (ex Art. 1456 c.c.) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso, la ditta dovrà corrispondere alla Provincia il 10% del valore del contratto, quale indennizzo per i danni subiti; saranno inoltre annullati i pagamenti non ancora eseguiti.

6. Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro

Trattandosi di affidamento di attività principalmente di natura intellettuale, non sono previsti rischi da interferenza né oneri per la sicurezza.

Per l'esecuzione del servizio, l'Impresa affidataria si obbliga ad avvalersi di personale di adeguata professionalità e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali e ad applicare le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di stipula del Contratto.

L'impresa inoltre dovrà indicare sull'offerta i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui D. Lgs 50/2016, art. 95 comma 10.

7. Obbligo alla riservatezza

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a mantenere segreti tutti i dati di qualsiasi natura di cui venga a conoscenza nell'esecuzione della fornitura in oggetto, essendo gli stessi considerati riservati a tutti gli effetti di legge e sottoposti come tali al trattamento del D Lgs n. 196 del 30 giugno 2003.

La ditta aggiudicataria dovrà altresì impegnarsi a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati relativi sia all'attività dell'Ente che a quella dei suoi utenti di cui venga a conoscenza, siano considerati riservati e come tali trattati.

8. Obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010.

Ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare a seguito di aggiudicazione, si dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.).

Dovranno inoltre essere comunicati le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato, entro 7 gg. dalla loro accensione o, nel caso di c/c già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica. E' fatto obbligo di provvedere altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi. A pena di nullità assoluta, la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dovrà essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio/lavoro/fornitura di cui al presente Quadro Patti e Condizioni e la Provincia potrà verificare in ogni momento tale adempimento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne darà immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

8. Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia.

Il contraente con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera n. 23 del 11/02/2014. A tal fine si dà atto che l'amministrazione ha informato il contraente che sul sito della Provincia di Reggio Emilia è pubblicato il codice di comportamento al seguente indirizzo:

<http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=26591&ID=529565>.

Il Contraente si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione da parte del contraente degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera di Giunta provinciale n. 23 del 11/02/2014 costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile. Il Responsabile del procedimento verificata la eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione di contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

9. Fattura e Pagamenti.

La fattura relativa all'annualità 2018 potrà essere emessa a seguito di comunicazione di affidamento del servizio.

La fattura relativa all'annualità 2019 potrà essere emessa in forma anticipata, ma in seguito a comunicazione da parte dell'Ente dell'atto contenente i riferimenti amministrativi e contabili.

La ditta dovrà emettere regolare fattura intestata a:

Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia

ed inviarla tramite il sistema di fatturazione elettronica, come da Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n. 55, utilizzando il codice ufficio:

UF1187

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si devono altresì indicare nella fattura i seguenti dati:

- CIG;
- numero/i del buono d'ordine;
- il codice IBAN completo su cui effettuare il pagamento;
- la scadenza della fattura.

In mancanza di tali elementi, le fatture verranno rifiutate dal sistema.

Il pagamento sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura.

10. Clausole di salvaguardia

Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip o della Centrale di committenza regionale (Intercent-ER). In alternativa, a norma di quanto disposto dal comma 7 dell'articolo 9 del D.L. 66/2014, l'Impresa aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi proposti al parametro di *benchmark* delle Convenzioni Consip o della centrale di Committenza regionale Intercent-ER, se più favorevole.

Si precisa inoltre, che il contratto potrà essere modificato in tutto o in parte, ceduto o revocato in relazione all'emanazione di provvedimenti legislativi che comportino la trasformazione delle Province ed il trasferimento delle attuali competenze ad altri enti.

11. Risoluzione del Contratto

In ordine alla risoluzione del contratto si applica l'art. 108 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

12. Recesso

Relativamente al recesso si applica l'art. 109 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

13. Controversie

In caso di contenzioso si applica l'art. 204 del D.Lgs.vo n. 50/2016; per i rimedi alternativi alla giurisdizione si fa riferimento alla parte VI, titolo I, capo II del decreto medesimo.

14. Rinvio.

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel D. Lgs. 50/2016, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

15. Responsabile unico del procedimento e direttore per l'esecuzione del contratto

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, nonché direttore dell'esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 101 del decreto stesso, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio,

Per ogni ulteriore informazione di carattere tecnico è possibile rivolgersi all'Ing. Ilenia Incerti (tel. 0522 444137, i.incerti@provincia.re.it).

Reggio Emilia, 17/04/2018

La Titolare di Posizione Organizzativa
U.O. Sistemi Informativi
(f.to ing. Ilenia Incerti)

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

PROGETTO
Servizio di Assistenza e Manutenzione Software Siteco anni 2018-2019

(ai sensi dell'art. 23 D. LGS 50/2016)

L'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio ha tra le proprie funzioni quella di garantire l'aggiornamento dei software necessari per il regolare funzionamento degli Uffici della Provincia di cui parte essenziale sono le licenze del software Siteco;

Con determina n. 299 del 02/05/2011, è stato acquisito dalla ditta Siteco Informatica Srl, con sede a Bologna, Via della Salute, 14 P. IVA 00689691202, in qualità di proprietario delle licenze d'uso, un aggiornamento del sistema informativo del catasto strade, acquisito dalla Provincia con determina n. 45 il 24/01/2004.

Occorre provvedere alla manutenzione delle applicazioni sopra indicate al fine di garantire il buon funzionamento e l'efficienza del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia sia per la gestione delle pratiche relative alle Concessioni, sia per la gestione delle strade, ponti e segnaletica dell'intero patrimonio stradale di competenza della Provincia; la mancata continuità nel rinnovo dei contratti di licenza sopra menzionati, implicherebbe l'acquisto ex-novo delle licenze attualmente di nostra proprietà e la decadenza del servizio di assistenza e di aggiornamento.

Si provvederà ad affidare tale fornitura a seguito di Trattativa diretta istituita sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), che corrisponde normativamente alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 63 del D. LGS. 50/2016.

Trattandosi di mera fornitura non sono previsti rischi da interferenza né oneri per la sicurezza.

Il costo complessivo ammonta a € 23.370,00, IVA esclusa che risulta vantaggioso rispetto al costo annuale, in quanto sull'importo biennale viene applicato uno sconto del 5%.



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 238 del 02/05/2018.

Reggio Emilia, li 02/05/2018

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA