

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 225 DEL 26/04/2018**

**OGGETTO**

GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI CENTRALIZZATI DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA. DETERMINA A CONTRARRE NUOVO APPALTO E PROROGA TECNICA APPALTO IN ESSERE.

## Servizio Affari Generali

### IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 79 dell'11/4/2018, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

i Comuni della provincia di Reggio Emilia hanno costituito, già dal 1993, il Sistema Bibliotecario della Provincia di Reggio Emilia, che è definito e regolato da una Convenzione che stabilisce le finalità, gli obiettivi e le modalità di partecipazione ed adesione dei diversi enti al Sistema Bibliotecario, che è stata approvata con deliberazione del Consiglio provinciale n. 42 del 23 novembre 2017;

fanno parte del Sistema predetto, l'Istituto per i Beni Artistici Culturali e Naturali della Regione Emilia Romagna (IBC), in rappresentanza della Regione Emilia Romagna, le biblioteche dei Comuni, le biblioteche di altri soggetti pubblici e privati, le biblioteche del Sistema Bibliotecario Urbano del Comune di Reggio Emilia, la Provincia di Reggio Emilia, tenuto conto che i comuni e gli altri soggetti pubblici e privati aderenti al sistema hanno come obiettivi strategici:

- sviluppare i servizi ai cittadini;
- raggiungere standard di servizio di livello europeo;
- garantire promozione e sostegno alle biblioteche quali servizi fondamentali di welfare locale;

i servizi centralizzati per le biblioteche aderenti, oggetto dell'affidamento a terzi, sono:

- servizio di catalogazione;
- servizio di collegamento tra le biblioteche e prestito interbibliotecario;
- prestito interbibliotecario e servizio di prelievo documenti dalla biblioteca panizzi da inviare alle biblioteche della provincia;
- servizio di informazioni bibliografiche (reference service);
- servizio di assistenza informatica alle biblioteche ;
- coordinamento operativo dei servizi centralizzati e delle attività del Sistema Bibliotecario;
- gestione del Deposito Unico Provinciale;
- promozione;
- portale biblioteche;
- materiali a stampa;
- formazione;
- monitoraggio;
- servizi accessori e integrativi;

Atteso che:

l'appalto attualmente in essere, per la gestione dei predetti servizi, è stato affidato, con determinazione dirigenziale n. 1009 del 23 dicembre 2015, alla impresa CO.PA.T – società cooperativa con sede a Torino – di seguito incorporata per fusione in Società Cooperativa Culture, con sede a Mestre, e scade il 30 aprile p.v.;

con lettera del 23 marzo 2018, prot. n. 2018/6530, dovendo dar corso ad una nuova procedura aperta per l'individuazione di un nuovo contraente per la gestione dei servizi predetti è stato richiesto alla predetta impresa, ex art. 125, comma 10, lett. c) del previgente D.Lgs.vo n. 163/2006, di prorogare la durata del rapporto contrattuale per mesi sei fino al 31 ottobre p.v.;

l'operatore economico di cui sopra, con lettera del 5 aprile u.s., prot. 7418/2018, ha risposto positivamente alla richiesta inoltrata;

Considerato che:

occorre dar corso ad una nuova gara per la individuazione del fornitore dei servizi bibliotecari centralizzati della Provincia di Reggio Emilia, dettagliatamente indicati nel capitolato tecnico – prestazionale allegato al presente atto, a decorrere presuntivamente dal 1 novembre 2018 e per la durata di mesi ventisei;

l'importo a base d'asta è pari a euro 552.132,43 di cui euro 233.402,15 per costo della manodopera (soggetto a ribasso), euro 101.931,15 per servizi accessori a privativa industriale (non soggetti a ribasso) ed euro 3.157,00 per oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso), tenuto conto che il valore stimato del contratto comprendente l'eventuale rinnovo fino a periodo analogo e l'opzione di proroga della durata massima di sei mesi ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs.vo n. 50/2016, di seguito Codice, è pari a 1.231.680,04;

si darà corso ad una procedura aperta, sopra soglia comunitaria, ai sensi degli artt. 59 e 60 del Codice e il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2 del Codice;

le spese di pubblicità legale relative al Bando di gara, che saranno comunque rimborsate dall'impresa aggiudicataria, come previsto dalla normativa vigente in materia, ammontano a Euro 966,22 come di seguito distinte, tenuto conto che, ai sensi di legge, occorre procedere alla pubblicazione per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale (“La Repubblica” e “Gazzetta Aste e Appalti Pubblici” che è gratuita essendo l'Ente abbonato) e su due a diffusione locale (Gazzetta di Reggio e Resto del Carlino ed. Reggio):

- Euro 523,36 a favore dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- Euro 251,32 a favore di A. Manzoni & C. per la pubblicazione su “La Repubblica” e su “La Gazzetta di Reggio Emilia”
- Euro 191,54 a favore di Società Pubblicità Editoriale e Digitale SPA per la pubblicazione su “Resto del Carlino ed. Reggio Carlino Reggio”;

l'onere di Euro 1.566,22 comprendenti le spese di pubblicità legale e la somma di euro 600,00 da versare all'ANAC a titolo di contributo di gara, va imputato alla Missione 01,

Programma 11, Codice del Piano dei Conti Integrato 1030216001 del Bilancio di previsione 2018-2020 annualità 2018 e al corrispondente Cap. 203, del PEG 2018, con esigibilità 2018;

Rilevato che:

si farà fronte alle spese per l'appalto in argomento con i fondi trasferiti dai comuni aderenti alla convenzione precitata, nonché dalla Regione Emilia Romagna, per una somma complessiva ammontante ad euro 577.944,00;

si procederà con successivo atto dirigenziale all'impegno della somma necessaria;

i servizi soggetti a ribasso sono esenti IVA, ai sensi dell'art. 10, n.22 del DPR 633/1972, mentre i servizi accessori a privativa industriale sono soggetti ad IVA;

Visto l'art. 1, comma 510, della legge 28 dicembre 2015 n. 208 e tenuto conto che alla data di adozione del presente provvedimento non risultano attive convenzioni aventi ad oggetto il bene/servizio da acquisire né presso Consip spa, né presso la centrale di committenza attiva nella regione, sicché è possibile effettuare l'acquisizione in oggetto in via autonoma, senza dover acquisire l'autorizzazione prevista dal richiamato comma 510, né dover trasmettere il presente provvedimento alla Corte dei Conti;

Dato atto che:

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs 18 agosto 2000, n.267, si precisa quanto segue:

- il fine del contratto che si andrà a stipulare consiste nel fornire alla comunità provinciale una sinergia di servizi che contribuiscono ad incrementare il patrimonio culturale della medesima, per quanto riguarda l'appalto dei servizi bibliotecari centralizzati, e nel diffondere l'espletamento della gara per ciò che concerne i servizi di pubblicità legale;
- l'oggetto del contratto riguarda l'appalto dei servizi bibliotecari centralizzati provinciali e l'acquisto di spazi pubblicitari sui giornali;
- il contratto relativo all'appalto dei servizi bibliotecari centralizzati verrà stipulato sotto forma di scrittura privata in modalità telematica ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice, mentre quelli relativi alle spese di pubblicità legale per scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti alle modalità di esecuzione della prestazione, clausole tutte contenute e descritte nel Bando e nel Disciplinare di gara di Gara;
- le modalità di scelta del contraente sono sopra indicate;

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del

presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

il Responsabile del Procedimento per l'appalto in oggetto, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs.vo n.50/2016, è il sottoscritto dirigente ad interim del Servizio Affari Generali, mentre il Direttore per l'esecuzione del contratto, ai sensi della Linea Guida Anac n. 3/2016, par. 10.1 è il dott. Stefano Tagliavini, A.P. Servizi Generali;

il CIG per la gara è 7446272A09 mentre lo Smart CIG per le spese di pubblicità è il seguente Z85231F6C5.

Ritenuto inoltre di approvare i seguenti documenti allegati al presente atto:

- Progetto;
- Capitolato tecnico/prestazionale;
- Capitolato Amministrativo;
- Disciplinare di Gara;
- Bando di Gara;
- Schema di contratto
- DUVRI;

sentito il Dirigente arch. Anna Campeol;

#### DETERMINA

di prorogare, per i motivi in narrativa indicati, il contratto attualmente in essere con Società Cooperativa Culture, con sede a Mestre, fino al 31 ottobre 2018;

di procedere, per le motivazioni e con le modalità espresse in premessa, all'indizione di una procedura aperta, ai sensi degli artt. 59 e 60 del Codice, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice, per l'affidamento in appalto dei servizi bibliotecari centralizzati, per un importo a base d'asta a pari a euro 552.132,43 di cui euro 233.402,15 per costo della manodopera (soggetto a ribasso) ed euro 3.157,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un periodo di ventisei mesi a decorrere dal 1 novembre 2018;

si farà fronte alle spese per l'appalto in argomento con i fondi trasferiti dai comuni aderenti alla convenzione precitata, nonché dalla Regione Emilia Romagna, per una somma complessiva ammontante ad euro 577.944,00;

di procedere con successivo atto dirigenziale all'impegno della somma necessaria;

di imputare l'onere di Euro 1.566,22 comprendenti le spese di pubblicità legale e la somma di euro 600,00 da versare all'ANAC a titolo di contributo di gara, alla Missione 01, Programma 11, Codice del Piano dei Conti Integrato 1030216001 del Bilancio di previsione 2018-2020 annualità 2018 e al corrispondente Cap. 203, del PEG 2018, con esigibilità 2018, dando atto che le spese di pubblicità, pari a euro 966,22, verranno rimborsate dalla impresa aggiudicataria dell'appalto;

di approvare i seguenti documenti allegati al presente atto:

- Progetto;
- Capitolato tecnico/prestazionale;
- Capitolato amministrativo;
- Disciplinare di Gara;
- Bando di Gara;
- Schema di contratto;
- DUVRI;

di dare atto che:

alla data di adozione del presente provvedimento non risultano attive convenzioni aventi ad oggetto il bene/servizio da acquisire né presso Consip spa, né presso la centrale di committenza attiva nella regione, è possibile effettuare l'acquisizione in oggetto in via autonoma, senza dover acquisire l'autorizzazione prevista dall'art. 1, comma 510, della legge 28 dicembre 2015 n. 208, né dover trasmettere il presente provvedimento all Corte dei Conti;

il Responsabile del Procedimento per l'appalto in oggetto, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs.vo n.50/2016 è il sottoscritto dirigente ad interim del Servizio Affari Generali, mentre il Direttore per l'esecuzione del contratto, ai sensi della Linea Guida Anac n. 3/2016, par. 10.1 è il dott. Stefano Tagliavini, A.P. Servizi Generali;

in ordine al disposto dell'art. 192 del D. Lgs 18 agosto 2000, n.267, si rimanda a quanto in narrativa indicato;

il CIG per la gara è 7446272A09 mentre lo Smart CIG per le spese di pubblicità è il seguente Z85231F6C5.

Reggio Emilia, lì 26/04/2018

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 225 del 26/04/2018.

Reggio Emilia, li 26/04/2018

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA