

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 243 DEL 02/05/2018**

OGGETTO

NOLEGGIO FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI DELLA PROVINCIA IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE SERVIZIO DI NOLEGGIO DI MACCHINE FOTOCOPIATRICI DIGITALI 5, ATTIVA SULLA PIATTAFORMA MEPA INTERCENT-ER. CIG: Z941E71BA1 E Z0A1FB0526.

Servizio Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 79 del 11/04/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018 ed è stata affidata ai dirigenti titolari di centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati.

Richiamati:

- il Codice degli appalti e contratti di cui al D.Lgs. 50/2016;
- l'articolo 1 commi 449 e 450 della L. 296/2006 e s.m.i., riguardanti l'obbligo di ricorso agli strumenti telematici di approvvigionamento quali le convenzioni quadro stipulate da centrali di committenza quali Consip e Intercent-ER ed il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- il Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti.

Verificato che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 290/2017 è stato autorizzato il noleggio di n.1 fotocopiatore B/N multifunzione (fotocopiatore, scanner, stampante di rete) Kyocera Taskalfa 3510i, attualmente in uso presso gli uffici del Servizio Bilancio e del Servizio Personale ubicati al piano terra della sede di Corso Garibaldi 59 – Reggio Emilia, il primo piano della sede di Corso Garibaldi 59 – Reggio Emilia, tramite adesione e conformità di quanto previsto alla convenzione “Noleggio fotocopiatori 5” stipulata tra l’Agenzia medesima e la ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., sede legale in Milano, via Monfalcone 15, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di Milano al n. 879610, P. IVA02973040963, avente CIG 6283767890;
- con Determinazione Dirigenziale n. 574/2017 sono stati autorizzati i noleggi di n. 2 Kyocera Taskalfa 3510i (B/N) e di n. 4 Kyocera Taskalfa 3351ci (B/N e colori) per gli uffici provinciali delle sedi di Corso Garibaldi 59, Corso Garibaldi 26, Piazza Gioberti 4 – Reggio Emilia – tramite adesione e conformità di quanto previsto dalla convenzione “Noleggio fotocopiatori 5” stipulata tra l’Agenzia medesima e la ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., sede legale in Milano, via Monfalcone 15, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di Milano al n. 879610, P. IVA02973040963, avente CIG 6283767890;
- i canoni trimestrali, comprensivi di noleggio delle macchine specificate ai punti precedenti, manutenzione ordinaria e straordinaria (salvo usi impropri, danni da sbalzi di tensione, cause ambientali), sostituzione della macchina in caso di fermo macchina superiore a 32 ore lavorative o rottura irreparabile, fornitura e consegna del materiale di consumo (carta esclusa) e ritiro e smaltimento dei materiali esausti, per l'intera durata del contratto, risultano i seguenti:

sede	modello	canone trimestrale IVA compresa euro
Corso Garibaldi 59 – Servizio Bilancio e Personale	Kyocera Taskalfa 3510i B/N	365,34

Corso Garibaldi 59 – Piano terra	Kyocera Taskalfa 3351ci B/N e colori	327,23
Corso Garibaldi 59 - primo piano	Kyocera Taskalfa 3351ci B/N e colori	327,23
Corso Garibaldi 59 - primo piano	Kyocera Taskalfa 3510i B/N	182,67
Piazza Gioberti 4 - primo piano	Kyocera Taskalfa 3351ci B/N e colori	327,23
Corso Garibaldi 26 - primo piano	Kyocera Taskalfa 3510i B/N	182,67
Corso Garibaldi 26 - secondo piano	Kyocera Taskalfa 3351ci B/N e colori	327,23

Atteso che:

- la conclusione dei contratti è avvenuta mediante emissione di Ordinativi di Fornitura emessi ed accettati tramite la piattaforma “SATER” dell’Agenzia Regionale per il MEPA “Intercent-ER”, conservati agli atti presso la U.O. Provveditorato, con validità temporale sopra riportate e pari a 36 mesi dalla data di emissione dell’ordinativo, secondo le modalità e le condizioni previste dalle Convenzioni citate;
- la fatturazione dei canoni avviene trimestralmente e non è frazionabile, quindi, dato atto degli impegni già assunti per l’esercizio 2018, per la copertura della spesa per la fornitura di cui al presente atto fino a tutto il 31/12/2018 occorre **impegnare** la somma di **euro 6.118,80#**, IVA compresa, imputandola alla **Missione 01, Programma 03, codice del Piano dei Conti Integrato 01030207008, sul capitolo 88/2 del Bilancio 2018, Obiettivo di Gestione R08G3OG3**, suddivisa come sotto specificato:
 - **quanto ad euro 1.096,02# a favore della Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.**, sede legale in Milano, via Monfalcone 15, P. IVA 02973040963 – **C.I.G. derivato Z941E71BA1**;
 - **quanto ad euro 5.022,78# a favore della Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.**, sede legale in Milano, via Monfalcone 15, P. IVA 02973040963 – **C.I.G. derivato Z0A1FB0526**;
- a norma di quanto stabilito dall’art. 32 del D.L. n.69/2013 (“Decreto del fare”), nonché alla determinazione n. 3/2008 del 5 Marzo 2008 emanata dalla AVCP, per i contratti in questione non è necessario predisporre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto per l’esecuzione dei servizi e delle forniture di cui al presente atto sono previsti meno di 5 uomini/giorno;
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’art. 6 della L. 241/90, nonché dell’art. 31, comma 4, lettere b), d) e f) del D.lgs. 50/2016, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, dott. Eugenio Farioli,
- l’organo competente per l’adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all’articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio.

DETERMINA

1. Di dare atto che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 290/2017 è stato autorizzato il noleggio di n. 1 fotocopiatore B/N multifunzione (fotocopiatore, scanner, stampante di

rete) Kyocera Taskalfa 3510i, attualmente in uso presso gli uffici del Servizio Bilancio e del Servizio Personale ubicati al piano terra della sede di Corso Garibaldi 59 – Reggio Emilia, il primo piano della sede di Corso Garibaldi 59 – Reggio Emilia, tramite adesione e conformità di quanto previsto dalla convenzione “Noleggio fotocopiatori 5” stipulata tra l’Agenzia medesima e la ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., sede legale in Milano, via Monfalcone 15, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di Milano al n. 879610, P. IVA 02973040963, avente CIG 6283767890;

- con Determinazione Dirigenziale n.574/2017 sono stati autorizzati i noleggi di n. 2 Kyocera Taskalfa 3510i (B/N) e di n. 4 Kyocera Taskalfa 3351ci (B/N e colori) per gli uffici provinciali delle sedi di Corso Garibaldi 59, Corso Garibaldi 26, Piazza Gioberti 4 – Reggio Emilia – tramite adesione e conformità di quanto previsto dalla convenzione “Noleggio fotocopiatori 5” stipulata tra l’Agenzia medesima e la ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., sede legale in Milano, via Monfalcone 15, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di Milano al n.879610, P. IVA02973040963, avente CIG 6283767890;

2. di **impegnare** la somma totale di **euro 6.118,80#**, IVA compresa, imputandola alla **Missione 01, Programma 03, codice del Piano dei Conti Integrato 01030207008, sul capitolo 88/2 del Bilancio 2018, Obiettivo di Gestione R08G3OG3**, come sotto specificato:

- **quanto ad euro 1.096,02# a favore della Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.**, sede legale in Milano, via Monfalcone 15, P. IVA 02973040963 – **C.I.G. derivato Z941E71BA1**;
- **quanto ad euro 5.022,78# a favore della Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.**, sede legale in Milano, via Monfalcone 15, P. IVA 02973040963 – **C.I.G. derivato Z0A1FB0526**;

3. di dare atto, altresì, che:

- la fatturazione dei canoni avviene trimestralmente e non è frazionabile;
- a norma di quanto stabilito dall’art. 32 del D.L. n. 69/2013 (“Decreto del fare”), nonché alla determinazione n. 3/2008 del 5 Marzo 2008 emanata dalla AVCP, per i contratti in questione non è necessario predisporre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto per l’esecuzione dei servizi e delle forniture di cui al presente atto sono previsti meno di 5 uomini/giorno;
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’art. 6 della L. 241/90, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, dott. Eugenio Farioli, che curerà gli adempimenti inerenti il suddetto impegno, quali i controlli sui requisiti posseduti dalle suddette ditte come previsto dalle Linee Guida ANAC n.4 del 21/03/2018 sulle forniture sotto soglia, l’emissione di ordinativi, il controllo della regolare esecuzione degli stessi, la liquidazione delle fatture;
- ai fini della tracciabilità finanziaria, i Codici Identificativi di Gara sono quelli sopra indicati.

Reggio Emilia, li 02/05/2018

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile,
Patrimonio ed Edilizia
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, li.....Qualifica e firma