

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 212 DEL 19/04/2018**

**OGGETTO**

CONVENZIONE CON L'AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO - RENDICONTO DELLE SPESE DI PERSONALE SOSTENUTE PER L'ANNO 2017

## Servizio Affari Generali

### IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 79 del 11/4/2018, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

visti:

- la L.R. n. 13 del 30 luglio 2015 “Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni” ed in particolare gli artt. 52 “Prime disposizioni per la riforma del sistema regionale dei servizi per il lavoro”, 53 “Disposizioni di prima applicazione concernenti l'istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro” e 54 “Integrazione alla legge regionale n. 17 del 2005. Istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro”;
- la deliberazione della Giunta Regionale del 29/10/2015, n. 1620 “Approvazione dello Statuto dell'Agenzia Regionale per il lavoro in attuazione della legge regionale 13/2015”;
- la Convenzione fra la Regione Emilia-Romagna, l'Agenzia per il lavoro e la Città Metropolitana di Bologna e Province di Ferrara, Forlì-Cesena, Modena, Parma, Piacenza, Ravenna, Reggio-Emilia, Rimini per la gestione dei servizi per l'impiego e delle misure di politica attiva del lavoro sottoscritta in data 29-07-2016 (RPI/2016/259) di cui alla deliberazione del Consiglio Provinciale n. 28 del 28/07/2016 e Deliberazione della Giunta Regionale n. 1197 del 25/7/2016;
- il Decreto del Presidente n.266 del 29/12/2016 che, a seguito della Delibera regionale n.2397 del 28/12/2016, ha disposto la proroga fino al 31/12/2017 ai medesimi patti e condizioni, della Convenzione sopra riportata, ulteriormente prorogata fino al 30/6/2018 con DGR n.2196 del 28/12/2017 recepita con decreto presidenziale n.230 del 29/12/2017;

considerato che nell'allegato n.2 della proroga della Convenzione per l'anno 2017 sono indicati gli oneri relativi alla spesa complessiva prevista per il funzionamento e il personale dei servizi per l'Impiego per ciascuna Provincia e la Città metropolitana, così riassunti per la Provincia di Reggio Emilia:

- Costi di Personale € 1.871.150,93
- Costi di Funzionamento € 286.128,82
- Totale € 2.157.279,75

atteso che l'Agenzia Lavoro Regionale ha avanzato richiesta alle Province e alla Città metropolitana del rendiconto delle spese sostenute per l'anno 2017 per la gestione dei Servizi per il Lavoro;

dato atto che:

- gli uffici competenti hanno svolto un'attenta e approfondita ricognizione delle spese relative ai costi di personale dei Servizi per il Lavoro provinciali passati in capo

all'Agenzia Lavoro e provveduto ad una stima indicativa dei compensi accessori ancora da erogare per l'anno 2017;

- gli importi risultanti riepilogati per voce sono riportati analiticamente negli allegati alla presente determinazione con le seguenti risultanze:
  - ✓ Costi di Personale: € 1.544.500,13
  - ✓ imponibile IRAP: € 1.145.416,87
- la stima di spesa prevista per i compensi accessori (compensi di produttività, risultato, indennità, ecc.) ammonta indicativamente ad € 90.000,00 (imponibile IRAP circa € 70.000,00) ;
- tutti gli importi comprendono solo i costi diretti e non comprendono i costi indiretti degli uffici di staff (personale, trattamento economico, patrimonio, provveditorato, sistemi informativi, sicurezza ecc) che tipicamente si quantificano nel 20% dei costi diretti;

atteso che occorre procedere al rendiconto delle spese sostenute al fine di consentire all'Agenzia Lavoro la liquidazione degli importi dovuti ;

dato atto che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

## **DETERMINA**

di approvare gli allegati 1, 2 e 3 riepilogativi dei costi sostenuti nell'anno 2017 nell'ambito della convenzione citata in narrativa per la gestione dei Servizi per l'Impiego parte integrante e sostanziale della presente determinazione, relativamente alle spese di personale per un importo complessivamente pari ad € 1.544.500,13 (e un imponibile IRAP di € 1.145.416,87);

di quantificare in via provvisoria il costo dei compensi accessori riferibili all'anno 2017, ancora da erogare al personale, nella misura di € 90.000,00 (imponibile IRAP circa € 70.000,00) ;

di dare atto che tutti i costi comprendono solo i costi diretti e non comprendono i costi indiretti degli uffici di staff (personale, trattamento economico, patrimonio, direzione, provveditorato, sistemi informativi, sicurezza ecc) che tipicamente si quantificano nel 20% dei costi diretti;

di attestare che le somme esposte sono state effettivamente impiegate per garantire il funzionamento dei Servizi per il Lavoro ai sensi la Convenzione citata in narrativa;

di dare atto che le pezze giustificative a supporto di quanto esposto sono disponibili per eventuali controlli da parte del personale stesso dell'Agenzia;

di procedere alla richiesta di rimborso degli oneri suddetti mediante l'invio del presente atto all'Agenzia Regionale per il Lavoro per i provvedimenti di competenza.

Reggio Emilia, lì 19/04/2018

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 212 del 19/04/2018.

Reggio Emilia, lì 19/04/2018

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA