

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 209 DEL 18/04/2018**

OGGETTO

IMPEGNO DI SPESA PER ISCRIZIONE CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO
DEL PERSONALE

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 79 del 11/4/2018, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

dato atto che:

- nell'ambito delle attività formative esterne e delle disponibilità per la formazione a mercato dei dipendenti su materie tecnico-specialistiche o ambiti propri dei settori di competenza, pervengono periodicamente da parte dei dirigenti responsabili, alcune richieste di iscrizione a corsi esterni offerti a mercato dalle ditte specializzate (attualmente da parte della dirigente del Servizio Bilancio);
- inoltre è frequente il presentarsi di esigenze formative o di aggiornamento in materia di sicurezza, sia generale che specialistica;

considerato che :

- per soddisfare tali esigenze, è opportuno ricorrere all'iscrizione del personale a corsi a catalogo offerti sul mercato dagli operatori economici;
- in particolare, una modalità formativa frequentemente utilizzata trasversalmente nei vari servizi dell'ente, di qualità e a prezzi molto vantaggiosi, è la partecipazione ad iniziative di studio, corsi di aggiornamento e seminari, organizzati dall'Unione delle Province d'Italia dell'Emilia-Romagna (UPI), di cui la Provincia è socio istituzionale;
- per la formazione dei lavoratori in materia di sicurezza, quando non sia possibile l'adesione alle iniziative proposte dalla convenzione Consip attiva, a cui l'Ente aderisce, risulta al momento preferibile avvalersi delle proposte formative offerte a mercato dalla ditta IFOA , Sede di Reggio Emilia, in grado di garantire sia corsi con lezioni d'aula, sia formazione a distanza in modalità e-learning;

ritenuto:

- di impegnare una somma di € 480,00 per garantire il pagamento di tre quote di iscrizione ai corsi organizzati dall'UPI regionale con sede in Viale Silvani, 6 Bologna;
- di impegnare € 300,00 a favore della ditta IFOA , Sede di Reggio Emilia, Via G.Giglioli Valle 11, per l'iscrizione a corsi di formazione e aggiornamento in aula ed a distanza, in particolare su temi inerenti la sicurezza;
- di assumere un impegno di spesa di complessivi € 780,00 IVA esente, da imputarsi alla Missione 01 Programma 10 codice del Piano dei Conti Integrato 1030204004 al capitolo 581 del PEG 2018;

dato atto che l'attività è prevista all'obiettivo di gestione R01G5OG2 "Gestione giuridica, amministrazione, organizzazione e valorizzazione delle risorse umane" del PEG 2018;

dato atto che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui

all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

DETERMINA

di autorizzare, per tutto quanto esposto in premessa e per garantire la partecipazione del personale a nuovi corsi di formazione, seminari e convegni che si presenteranno in corso d'anno sia su temi tecnico-specialistici, normativi o contabili, sia in materia di sicurezza, l'impegno di una somma pari ad € 480,00 per le iniziative formative offerte a catalogo e proposte sul libero mercato dall'UPI Emilia-Romagna, con sede in Viale Silvani, 6 Bologna;

di autorizzare, altresì, l'impegno di € 300,00 per la partecipazione del personale a corsi di formazione e aggiornamento offerti a mercato, sia con modalità d'aula, sia e-learning, a favore della ditta IFOA, Sede di Reggio Emilia, Via G.Giglioli Valle 11;

di procedere all'iscrizione ai corsi proposti a mercato dai soggetti sopraindicati, di volta in volta, sulla base delle richieste espresse dai servizi, fino all'esaurimento della somma impegnata;

di imputare la spesa complessiva prevista di € 780,00 IVA esente, alla Missione 01 Programma 10 codice del Piano dei Conti Integrato 1030204999 al capitolo 581 del PEG 2018;

di dare atto che l'attività è prevista all'obiettivo di gestione R01G5OG2 "Gestione giuridica, amministrazione, organizzazione e valorizzazione delle risorse umane" del PEG 2018;

di dare atto che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio.

Reggio Emilia, lì 18/04/2018

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 209 del 18/04/2018.

Reggio Emilia, lì 19/04/2018

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA