



DECRETO DEL PRESIDENTE N. 82 DEL 19/04/2018

OGGETTO

MODIFICHE AL TITOLARIO E INDICE DI CLASSIFICAZIONE ED AL CORRELATO
PIANO DI CONSERVAZIONE DELL'ARCHIVIO PROVINCIALE

IL PRESIDENTE

Visti:

- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Decreto legislativo 7 marzo 2005 "Codice dell'Amministrazione digitale" e successive modificazioni e integrazioni;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 31 ottobre 2000 "Regole tecniche per il protocollo informatico di cui al D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 428";
- gli artt. 30 e 112 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137", che stabiliscono obblighi conservativi e di valorizzazione dei beni culturali di appartenenza pubblica;

Richiamate le deliberazioni:

- n. 341 del 21 dicembre 2004, con la quale la Giunta Provinciale ha approvato il "Manuale di Gestione dei documenti" comprendente in allegato anche il Titolario e indice di classificazione, successivamente modificato dalla Giunta Provinciale con deliberazioni n. 134 del 9 maggio 2006, n. 119 del 29 aprile 2008 e n. 148 del 25/06/2013;
- n. 2 del 14/01/2014, con la quale la Giunta Provinciale ha approvato il vigente Piano di conservazione dell'archivio della Provincia di Reggio Emilia, che ha sostituito integralmente il precedente Massimario di scarto approvato con propria deliberazione n. 341 del 21 dicembre 2004;

Considerato che:

- le modifiche intervenute nelle funzioni e nelle competenze delle Province a seguito della legge 7 aprile 2014, n. 56 determinano, tra l'altro, la necessità di adeguare anche gli strumenti di gestione dei flussi documentali dell'Ente;
- non essendo ancora completamente terminato il processo di riordino istituzionale, non appare attualmente opportuno procedere ad una revisione complessiva di tali strumenti, che si intende realizzare quando l'assetto della Provincia sarà meglio definito;
- nelle more della suddetta revisione generale si ritiene necessario procedere, tuttavia, ad alcune limitate, ancorché urgenti, variazioni ai vigenti Titolario e indice di classificazione ed al correlato Piano di conservazione dell'archivio provinciale;

Atteso che:

- in data 5 febbraio 2018, la Dirigente del Servizio Pianificazione Territoriale, a seguito della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 304 del 21 dicembre 2017 della L.R. 24/2017 "Nuova legge urbanistica regionale", ha segnalato la necessità di modificare il vigente Titolario e indice di classificazione al fine della corretta gestione della documentazione amministrativa afferente alla suddetta nuova normativa;

- la legge 7 aprile 2014, n. 56 e la legge regionale 30 luglio 2015, n. 13 con i provvedimenti ad esse collegati e successivi hanno introdotto importanti novità per quanto concerne il ruolo e le funzioni delle province per il governo delle aree vaste nonché per favorire l'esercizio in forma associata delle funzioni strumentali degli enti locali;

Ritenuto opportuno, per le suddette motivazioni, modificare il vigente Titolario e indice di classificazione ed il correlato Piano di Conservazione dell'archivio provinciale come segue:

- aggiungendo al Titolo 07 "Programmazione e pianificazione territoriale", Categoria 004 "Urbanistica ed edilizia", dopo la filza 004, la nuova filza 005 "Disciplina regionale in materia urbanistica" e prevedendo nel correlato Piano di conservazione, alla corrispondente nuova voce, un obbligo conservativo senza limiti di tempo (SLT);
- aggiungendo al Titolo 02 "Affari generali e di supporto alla programmazione", Categoria 002 "Affari generali", dopo la filza 005, la nuova filza 006 "Convenzioni, accordi e protocolli con enti ed uffici del territorio" e prevedendo nel correlato Piano di conservazione, alla corrispondente nuova voce, un obbligo conservativo senza limiti di tempo (SLT);

Vista la comunicazione prot. n. 1370 del 30/03/2018, assunta agli atti con P.G. n. 7213 del 03/04/2018, con la quale la Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia-Romagna ha espresso parere favorevole all'adozione delle modifiche agli strumenti di gestione dei flussi documentali dell'Ente in parola;

Ritenuto:

- di adottare il Titolario e indice di classificazione ed il correlato Piano di conservazione della Provincia di Reggio Emilia, modificati come sopra illustrato ed allegati alla presente determinazione quali parti integranti e sostanziali;
- di provvedere, conseguentemente, ad informare tutti i soggetti abilitati all'operazione di classificazione dei documenti, fornendo loro le istruzioni per il corretto utilizzo delle nuove classifiche, secondo quanto previsto dal vigente Manuale di gestione dei documenti;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto espresso dal Dirigente ad interim del Servizio Affari Generali;

DECRETA

- di modificare, per le motivazioni indicate in premessa, il Titolario e indice di classificazione ed il correlato Piano di conservazione dell'archivio provinciale come segue:
 - aggiungendo al Titolo 07 "Programmazione e pianificazione territoriale", Categoria

004 "Urbanistica ed edilizia", dopo la filza 004, la nuova filza 005 "Disciplina regionale in materia urbanistica" e prevedendo nel correlato Piano di conservazione, alla corrispondente nuova voce, un obbligo conservativo senza limiti di tempo (SLT);

- aggiungendo al Titolo 02 "Affari generali e di supporto alla programmazione", Categoria 002 "Affari generali", dopo la filza 005, la nuova filza 006 "Convenzioni, accordi e protocolli con enti ed uffici del territorio" e prevedendo nel correlato Piano di conservazione, alla corrispondente nuova voce, un obbligo conservativo senza limiti di tempo (SLT);

- di adottare il Titolario e indice di classificazione ed il correlato Piano di conservazione dell'archivio provinciale modificati come sopra illustrato ed allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali;
- di provvedere, conseguentemente, ad informare tutti i soggetti abilitati all'operazione di classificazione dei documenti, fornendo loro le istruzioni per il corretto utilizzo delle nuove classifiche, secondo quanto previsto dal vigente Manuale di gestione dei documenti;
- di dare atto che:
 - il presente atto non comporta oneri a carico del Bilancio provinciale;
 - il presente decreto è esecutivo dalla sua sottoscrizione.

ALLEGATI:

- Titolario e indice di classificazione;
- Piano di conservazione dell'archivio provinciale;
- parere di regolarità tecnica.

Reggio Emilia, lì 19/04/2018

IL PRESIDENTE
F.to MANGHI GIAMMARIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma