



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 182 DEL 12/04/2018**

**OGGETTO**

ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER LA  
GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA

## Servizio Affari Generali

### IL DIRIGENTE

Premesso che:

con decreto del Presidente n. 79 dell'11/4/2018, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

la Provincia di Reggio Emilia e il Comune capoluogo hanno in essere un "Accordo di Collaborazione per la gestione associata del servizio di rassegna stampa" che scade il 30 aprile 2018, secondo il quale è l'Amministrazione comunale che individua il contraente cui affidare il servizio e l'ente provinciale rimborsa alle scadenze pattuite;

nell'ambito dell'attività istituzionale gli amministratori e gli uffici del Comune e della Provincia hanno la necessità di monitorare quotidianamente i riflessi dell'attività svolta dai rispettivi Enti sugli organi di informazione in modo puntuale, capillare e completo al fine di intervenire con politiche mirate ed efficaci, rispondendo con efficienza alle esigenze della comunità comunale e provinciale;

relativamente all'Accordo in essere entrambe le Amministrazioni esprimono un giudizio positivo in merito a tale esperienza e ritengono ancora valide e attuali le motivazioni per le quali l'accordo in parola è stato stipulato, per cui convengono di procedere a sottoscriverne uno nuovo, della durata di un anno, con decorrenza dal 1 maggio 2018 al 30 aprile 2019, rinnovabile;

Considerato che:

la Provincia, per la gestione associata della rassegna stampa, stanZIA, per un anno, la somma di euro 4.880,00, pari a quanto previsto per l'ente comunale, e il predetto onere, va imputato alla Missione 01, Programma 01, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.01.01.001 del Bilancio 2018 ed al corrispondente cap. 260 del PEG 2018, con esigibilità 2018;

il predetto intervento rientra nell'obiettivo di gestione R01G1OG1;

Ritenuto pertanto di approvare lo schema di Accordo di collaborazione allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che:

in sede di sottoscrizione dell'Accordo potranno essere apportate le modifiche formali e non sostanziali che si rendessero necessarie;

il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/90, è l'AP Servizi Generali, Stefano Tagliavini;

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

## DETERMINA

di approvare, per i motivi in narrativa indicati, lo schema di Accordo di Collaborazione con il Comune di Reggio Emilia, per la gestione associata del servizio di rassegna stampa, per il periodo 1/5/2018 – 30/04/2019, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, che comporta, la spesa di euro 4.880,00;

di imputare il predetto onere alla Missione 01, Programma 01, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.01.01.001 del Bilancio 2018 ed al corrispondente capitolo 260 del PEG 2018, con esigibilità 2018;

di dare atto che:

il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/90, è l'AP Servizi Generali, Stefano Tagliavini;

in sede di sottoscrizione dell'Accordo potranno essere apportate le modifiche formali e non sostanziali che si rendessero necessarie.

Reggio Emilia, li 12/04/2018

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, li.....Qualifica e firma .....