

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 220 DEL 24/04/2018**

OGGETTO

DETERMINA A CONTRARRE PER SERVIZIO TECNICO PER REDAZIONE RELAZIONE GEOLOGICA-GEOTECNICA, PROGETTAZIONE DEFINITIVO-ESECUTIVA, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, DIREZIONE LAVORI E ASSISTENZA AL COLLAUDO, CONTABILITA' LAVORI RELATIVAMENTE ALL' ADEGUAMENTO SISMICO DELL'I.I.S. "C. CATTANEO" DI CASTELNOVO NE' MONTI (RE). APPROVAZIONE DOCUMENTI DI GARA.

Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia

IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 79 dell'11/4/2018, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Considerato che il Coordinatore delle UU.OO. Logistica, Manutenzione del Patrimonio, Infrastrutture Edili e Patrimonio Storico, ing. Azzio Gatti, in qualità di Responsabile del Procedimento, segnala che:

- con Decreto n. 607/2017 del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, è stato ripartito il fondo di cui all'art. 25, commi 1 e 2bis del D.L. n. 50/2017, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 96/2017, in favore delle Province e Città metropolitane;
- con lo stesso sono stati destinati alla Provincia di Reggio Emilia, risorse pari ad € 2.000.000,00 per la "Lavori di adeguamento sismico dell'edificio scolastico sede dell'istituto di istruzione superiore "C. Cattaneo – A. Dall'Aglio" sito in via Matilde di Canossa, 3 nel Comune di Castelnovo ne' Monti (RE)" stabilendo inoltre che l'affidamento, almeno in via provvisoria, dell'appalto dei relativi lavori dovrà avvenire entro 12 mesi dalla data di pubblicazione del sopracitato Decreto in G.U.;
- il Decreto n. 607/2017 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 265 del 13 novembre 2017;
- con Decreto del Presidente n. 39 del 14/02/2018 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica per i "Lavori di adeguamento sismico dell'edificio scolastico sede dell'istituto di istruzione superiore "C. Cattaneo – A. Dall'Aglio" sito in via Matilde di Canossa, 3 nel Comune di Castelnovo ne' Monti (RE)" concludente nell'importo complessivo di € 2.000.000,00;
- in data 19/02/2018 con PEC protocollata con nostra numerazione al n 3678 sono state trasmesse le indicazioni operative per il finanziamento degli interventi di cui al DM n 607/2017, in particolare si chiarisce che l'affidamento, almeno in via provvisoria, dell'appalto dei relativi lavori dovrà avvenire entro 18 mesi dalla data di pubblicazione del sopracitato Decreto in G.U. quindi entro il 13 maggio 2019;

Visto l'art. 32 comma 2 del D.lgs. 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Richiamato l'art. 23 comma 4 del D.lgs. 50/2016 che prevede, tra l'altro, l'omissione di uno o di entrambi i primi due livelli di progettazione, purché il livello successivo contenga tutti gli elementi previsti per il livello omesso, salvaguardando la qualità della progettazione.

Ritenuto di avviare, con la presente determinazione a contrattare, le procedure per l'affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, e assistenza al collaudo per la realizzazione dei suddetti lavori;

Ravvisata la necessità di affidare i servizi di architettura e ingegneria (SAI) a soggetti di cui all'art. 46 del D.lgs. 50/2016, in quanto la dotazione organica dell'ente non consente di avvalersi di professionalità interne;

Considerato che il R.U.P. ha provveduto alla determinazione dei corrispettivi da porre a base d'asta per l'affidamento dei servizi relativi all'architettura e all'ingegneria secondo quanto previsto dal D.M. del 17/06/2016 come nel seguito riportato:

- Progettazione definitiva: € 43.784,22
- Progettazione esecutiva: € 35.364,18
- Direzione lavori e contabilità: € 47.282,47
- Coordinamento sicurezza progettazione: € 12.349,40
- Coordinamento sicurezza esecuzione: € 28.066,81
- Relazione geologica: € 4.585,13

(le sopracitate voci son comprensive delle Spese generali)

Dato atto che:

- l'ammontare del rimborso spese è stato calcolato nella misura forfettaria del 24.7% dell'importo di aggiudicazione, ritenuta congrua per l'incarico in oggetto per complessivi € 171.432,21 IVA e cassa previdenziale escluse;
- a tale importo dovranno essere aggiunti ulteriori somme paria ad € 46.080,98 corrispondenti ai relativi oneri previdenziali e fiscali per un totale complessivo di € 217.513,19;
- l'individuazione dell'operatore economico avverrà tramite procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli articoli 46, 60 e 95 comma 3 lett. b) del D.lgs. 50/2016;

Visti:

- la documentazione di gara, tra cui il Capitolato di gara e lo Schema di contratto;
- gli artt. 72 e 73 del D.lgs. 50/2016, che disciplinano redazione e modalità di pubblicazione dei bandi e degli avvisi;
- la determina dirigenziale n. 189 del 12.4.2018 relativa all'accertamento del finanziamento ministeriale.

Ritenuto di impegnare la spesa complessiva stimata pari ad € 217.513,19 (al lordo degli oneri di legge), già prevista nell'ambito delle somme a disposizione del quadro economico del progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato con Decreto del Presidente n. 39 del 14.2.2018, alla Missione 04 - Programma 02, codice del Piano dei Conti Integrato 2.02.01.09.003 - Cap. 4541, del Peg 2018 (finanziato con fondi del M.I.U.R. di cui al D.M. n. 607/2017 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 265 del 13 novembre 2017) con esigibilità anno 2018 (obiettivo di gestione n. R08G1OR8).

Atteso che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla

regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio.

D E T E R M I N A

- di indire una procedura aperta per l'affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori e assistenza al collaudo per la realizzazione dei "Lavori di adeguamento sismico dell'edificio scolastico sede dell'istituto di istruzione superiore "C. Cattaneo – A. Dall'Aglio" sito in via Matilde di Canossa, 3 nel Comune di Castelnovo ne' Monti (RE)" da aggiudicarsi con il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 46, 60 e 95 comma 3 lett. b) del D.lgs. 50/2016;
- di approvare i documenti di gara, tra cui il capitolato di gara e lo schema di contratto allegati alla presente determinazione quali parti integranti e sostanziali;
- di impegnare la spesa complessiva stimata pari ad € 217.513,19 (al lordo degli oneri di legge), già prevista nell'ambito delle somme a disposizione del quadro economico del progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato con Decreto del Presidente n. 39 del 14.2.2018, alla Missione 04 - Programma 02, codice del Piano dei Conti Integrato 2.02.01.09.003 - Cap. 4541, del Peg 2018 (finanziato con fondi del M.I.U.R. di cui al D.M. n. 607/2017 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 265 del 13 novembre 2017) con esigibilità anno 2018 (obiettivo di gestione n. R08G1OR8).
- di procedere alla pubblicazione della documentazione di gara ai sensi dell'art. 72 e 73 del D.lgs. 50/2016;
- di dare atto che:
 - ✓ il CIG di riferimento per l'affidamento in oggetto è il seguente: 7446875BA5 ed il CUP è C95E18000000001;
 - ✓ ai sensi dell'art. 192, del D.Lgs. 267/2000:
 - ◆ il fine del contratto consiste nell'acquisizione della relazione geologica e geotecnica, della progettazione definitiva/esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione lavori, contabilità e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di adeguamento sismico dell'edificio scolastico dell'istituto di istruzione superiore "C. Cattaneo – A. dall'Aglio" a Castelnovo né Monti (RE);
 - ◆ l'oggetto del contratto è costituito dalle attività tecniche sopra descritte;
 - ◆ la scelta dell'operatore economico avverrà con procedura aperta, ai sensi degli articoli 46, 60 e 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a seguito della pubblicazione di apposito bando;
 - ◆ le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti il prezzo, i tempi di effettuazione del servizio tecnico, le modalità di fatturazione e pagamento, le penali, clausole che sono contenute e più dettagliatamente descritte nello schema di contratto allegato;

- ◆ il contratto verrà stipulato, mediante scrittura privata.

Reggio Emilia, lì 24/04/2018

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile,
Patrimonio ed Edilizia
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

Prot. VEDI PEC

Reggio Emilia,

Oggetto: SERVIZIO TECNICO PER:

1) Progettazione:

1.1) Progetto definitivo/esecutivo con conseguimento di autorizzazione sismica

2) DIREZIONE LAVORI e Misura e Contabilità, Liquidazione, Assistenza al Collaudo

3) Coordinamento della sicurezza:

3.1) in fase di progettazione

3.2) in fase di esecuzione

PER I "LAVORI DI:

Lavori di adeguamento sismico dell'edificio scolastico sede dell'istituto di istruzione superiore "C.Cattaneo – A. Dall'Aglio" sito in via Matilde di Canossa, 3 nel Comune di Castelnovo ne'Monti (RE)

(CIG: 7446875BA5 CUP: C95E18000000001)

Come comunicato con lettera prot. del codesto studio è risultato aggiudicatario del servizio tecnico per:

1)Progettazione:

1.1) Progetto definitivo/esecutivo e conseguimento di autorizzazione sismica

2) DIREZIONE LAVORI e Misura e Contabilità, Liquidazione, Assistenza al Collaudo

3) Coordinamento della sicurezza:

3.1) in fase di progetto

3.2) in fase di esecuzione

per i **Lavori di adeguamento sismico dell'edificio scolastico sede dell'istituto di istruzione superiore "C.Cattaneo – A. Dall'Aglio" sito in via Matilde di Canossa, 3 nel Comune di Castelnovo ne'Monti (RE)**

La presente vale come documento contrattuale ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs.vo n. 50/2016 va sottoscritta in modalità elettronica e ritornata allo scrivente Ente entro tre giorni dal ricevimento.

Premesso che:

- con Decreto del Presidente n. 39 del 14/02/2018 è stato approvato lo studio di fattibilità tecnico economica dell'intervento di **"adeguamento sismico dell'edificio scolastico sede dell'istituto di istruzione superiore "C. Cattaneo – A. Dall'Aglio" sito in via Matilde di Canossa, 3 nel Comune di Castelnovo ne'Monti (RE)"**, concludente nell'importo complessivo di € 2.000.000,00;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Tra la Provincia di Reggio Emilia, con sede in corso Garibaldi 59, rappresentata dall'ing. Valerio Bussei, Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia, sottoscrittore del presente atto e lo studio con sede in via..... a, rappresentato da sottoscrittore del presente atto si concorda e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO TECNICO

La Provincia affida al Professionista, che accetta, il servizio tecnico per:

1) **Progettazione:**

1.1) Progetto definitivo/esecutivo e conseguimento di autorizzazione sismica

2) **DIREZIONE LAVORI e Misura e Contabilità, Liquidazione, Assistenza al Collaudo**

3) **Coordinamento della sicurezza:**

3.1) in fase di progettazione

3.2) in fase di esecuzione

per i **Lavori di adeguamento sismico dell'edificio scolastico sede dell'istituto di istruzione superiore "C.Cattaneo – A. Dall'Aglia" sito in via Matilde di Canossa, 3 nel Comune di Castelnovo ne'Monti (RE)**

che dovrà essere sviluppato e definito nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli e degli indirizzi segnalati dalla Provincia di Reggio Emilia.

Il professionista dichiara di non trovarsi in situazione di incompatibilità nell'espletamento del presente servizio ai sensi delle disposizioni vigenti, di non avere attualmente nessun rapporto di pubblico impiego e di essere in regola con il versamento dei contributi con riferimento all'attività di libero professionista.

ART. 2 – ATTIVITA' DI COLLABORATORI O CONSULENTI DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista è autorizzato ad avvalersi della collaborazione di tecnici di fiducia da lui nominati. Questi ultimi collaboreranno con il Professionista nel verificare che i lavori da eseguire siano progettati regolarmente in conformità delle normative e prescrizioni vigenti.

Potranno inoltre anche firmare elaborati e documenti, ma solo congiuntamente al Professionista incaricato.

In particolare sono ricompresi nel compenso professionale, gli oneri che il Professionista, vista la complessità dell'opera e data la specificità dell'intervento che comprende anche lavori impiantistici dovrà eventualmente sostenere per remunerare un perito iscritto al relativo Albo Professionale.

I collaboratori rispondono quindi della loro attività al Professionista, il quale provvederà direttamente al loro compenso, senza alcun aggravio od onere aggiuntivo per la Provincia.

ART. 3 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Il servizio tecnico dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e dei regolamenti statali, regionali e locali riguardanti le opere in oggetto con particolare riferimento alle norme relative alle OO.PP. ed al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, ed al Capitolato Speciale d'Appalto.

Le prestazioni professionali da erogare per l'espletamento del servizio riguardano le attività di

1) **Progettazione:**

1.1) Progetto definitivo

1.	Relazione geotecnica
2.	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie
3.	Relazione sismica e sulle strutture
4.	Relazione sulle indagini dei materiali e delle strutture per edifici esistenti
5.	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC
6.	Relazione geologica

1.1) Progetto esecutivo e conseguimento di autorizzazione sismica

redatto in conformità al progetto definitivo, dovrà determinare in ogni dettaglio i lavori da realizzare, il relativo costo previsto, il crono programma coerente con quello del progetto definitivo, e deve essere sviluppato ad un livello di definizione tale che ogni elemento sia identificato in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo, in modo da consentirne l'esatta esecuzione in cantiere. A tal fine il progetto esecutivo costituisce la ingegnerizzazione di tutte le lavorazioni e, pertanto, dovrà definire compiutamente ed in ogni particolare architettonico, strutturale ed impiantistico l'intervento da realizzare. Restano esclusi soltanto i piani operativi di cantiere, i piani di approvvigionamento, nonché i calcoli e i grafici relativi alle opere provvisorie. Il progetto dovrà essere redatto, oltre che nel pieno rispetto del progetto definitivo, anche in conformità delle prescrizioni dettate nei titoli abilitativi o in sede di accertamento di conformità urbanistica, o di conferenza di servizi o di pronuncia di compatibilità ambientale, ove previste. Il progetto esecutivo deve essere, altresì, corredato da apposito piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti in relazione al ciclo di vita e comprenderà i seguenti elaborati qui riportati a titolo indicativo e non esaustivo:

- relazione generale;
- relazioni specialistiche;
- elaborati comprensivi anche di quelle delle strutture, degli impianti e di ripristini e miglioramento ambientale;
- calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;
- conseguimento dell'autorizzazione sismica;
- piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- computo metrico estimativo e quadro economico;
- crono programma;
- elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;
- schema di contratto e capitolato speciale di appalto;
- e quant'altro previsto dalle norme e regolamenti riguardanti i contratti pubblici

Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi
Particolari costruttivi e decorativi
Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera
Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma
Piano di manutenzione dell'opera
Piano di Sicurezza e Coordinamento

Nella redazione del progetto esecutivo il professionista incaricato si atterrà ai pareri e alle autorizzazioni rilasciati in fase di progetto definitivo dalle autorità preposte al controllo, aggiornando quindi gli elaborati finali alle eventuali prescrizioni di tali autorità. Il professionista è comunque tenuto ad uniformare il progetto ai vincoli imposti onde conseguire sempre con esito positivo il nulla osta ad eseguire i lavori.

Durante lo sviluppo del progetto, il professionista dovrà periodicamente rapportarsi con il RUP e gli uffici titolari delle conoscenze e responsabilità relative al futuro utilizzo dell'immobile; ciò al fine di condurre le verifiche preventive e quindi la condivisione delle scelte tecniche più opportune, per il raggiungimento della soluzione progettuale con il migliore rapporto costo/prestazioni.

Ove il professionista ritenesse necessario approfondire rilievi e prove egli agirà a proprie spese provvedendo anche a ripristinare i luoghi.

2) DIREZIONE LAVORI, Misura e Contabilità, Liquidazione, Assistenza al Collaudo

Le prestazioni professionali da erogare per l'espletamento del servizio riguardano le attività di direzione dei lavori, misura e contabilità, liquidazione, assistenza al collaudo, nonché le attività e i controlli previsti dal "Protocollo contro il lavoro nero e l'evasione contributiva negli appalti di opere e lavori pubblici" sottoscritto dalla Provincia nel 2006 e successive integrazioni. Tali attività

dovranno essere svolte nel rispetto di tutta la vigente normativa in materia di lavori pubblici di cui al D. Lgs. 50/2016, nonché delle disposizioni disciplinanti la sicurezza nei cantieri in conformità al D. Lgs. n.81/08, successive modificazioni ed integrazioni, assumendo direttamente ogni relativa responsabilità.

Il Professionista in particolare, dovrà, in qualità di Direttore dei Lavori, curare che i lavori cui è preposto siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità del progetto e del contratto, nonché a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) consegnare i lavori all'impresa appaltatrice entro i termini stabiliti dagli atti contrattuali stipulati;
- b) trasmettere al Servizio Infrastrutture della Provincia di Reggio Emilia, per l'istruttoria presupposta alla liquidazione e/o per l'approvazione, i certificati di pagamento delle rate di acconto ed il conto finale per il saldo, completi di tutti gli elaborati e dei documenti previsti dalla vigente normativa in materia, entro e non oltre i termini fissati nel capitolato prestazionale per tale emissione;
- c) trasmettere allo stesso Servizio summenzionato i verbali di consegna, sospensione e ripresa dei lavori entro e non oltre cinque giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla loro data;
- d) adeguare, se necessario, i QTE (Quadro Tecnico economico).

Dovrà altresì:

- 1) assicurare il rispetto, da parte dell'Impresa o delle Imprese esecutrici, dei disposti di cui all'articolo 18 della Legge n. 55/1990 e successive modificazioni;
- 2) controllare il rispetto da parte dell'Impresa del programma effettivo di esecuzione dei lavori dalla stessa presentato, anche in considerazione del crono-programma predisposto dal Progettista;
- 3) segnalare tempestivamente al Responsabile del Procedimento eventuali ritardi assieme all'indicazione delle iniziative assunte al riguardo;
- 4) curare il rigoroso rispetto da parte dell'Impresa delle indicazioni contrattuali e progettuali;
- 5) assicurare il rispetto, da parte dell'Impresa, dei progetti approvati e dei prescritti livelli qualitativi, esigendo la tempestiva presentazione delle campionature di materiali, componenti, impianti, attrezzature ed arredi ed effettuando le opportune verifiche o le prove necessarie per accertare il rispetto delle prestazioni richieste, sia a piè d'opera che in opera;
- 6) far eseguire gli eventuali subappalti attraverso le Imprese che il Committente avrà autorizzato, previa verifica della regolarità della documentazione antimafia e di idoneità tecnica presentate, per le categorie e nella misura conformi a quanto dichiarato dall'Impresa aggiudicataria in sede di gara;
- 7) verificare la rispondenza alle autorizzazioni suddette del contenuto dei relativi contratti di subappalto, copia dei quali deve essere consegnata dall'Impresa aggiudicataria nei termini previsti dall'articolo 18 della richiamata legge n. 55/90 e successive modificazioni;
- 8) compilare e trasmettere al Committente, assieme ad ogni stato d'avanzamento dei lavori da consegnare al Responsabile del Procedimento per la redazione del relativo certificato di pagamento, un rapporto sull'andamento dei lavori, dal quale il Committente stesso potrà trarre tempestive indicazioni circa il rispetto, da parte dell'Impresa, dei tempi e dei principali impegni contrattuali, con particolare riguardo alle campionature, alle verifiche prestazionali per l'accertamento della qualità di materiali e componenti nonché agli eventuali impedimenti o contestazioni che dovessero costituire motivo di contenzioso o di ritardo;
- 9) richiedere tempestivamente al Committente l'autorizzazione preventiva per eventuali varianti, anche soltanto qualitative;
- 10) far predisporre dall'Impresa, in conformità delle prescrizioni contrattuali, tutti gli elaborati grafici e la documentazione fotografica riguardanti le reti di servizi, interne ed esterne, la documentazione relativa al loro uso e le eventuali certificazioni di garanzia, e curarne la consegna al Committente ai fini della gestione e della manutenzione successiva;
- 11) partecipare alle operazioni di consegna delle opere ultimate al Committente;
- 12) adeguare gli elaborati e curare eventuali varianti in corso d'opera comprendendo eventuali necessarie autorizzazioni degli Enti preposti;
- 13) curare un costante collegamento con il Committente ed i soggetti dallo stesso incaricati del necessario coordinamento, al fine di assicurare la migliore riuscita delle opere e lo svolgimento dei più efficaci rapporti con gli organi preposti alle autorizzazioni e ai nulla osta.

Per lo svolgimento delle suddette attività la Provincia di Reggio Emilia si impegna a:

- 1) fornire al professionista ogni documento in suo possesso ritenuto utile all'espletamento delle attività affidate;
- 2) fornire i permessi e le autorizzazioni eventualmente necessari per l'accesso ad aree ed immobili di proprietà.

Sono richiesti interventi almeno settimanali di verifica diretta in cantiere degli aspetti riguardanti gli obblighi in materia di sicurezza del lavoro (nel rispetto di quanto previsto nel piano di sicurezza e coordinamento e nei piani operativi di sicurezza redatti dalle singole imprese esecutrici) nonché la conduzione e verbalizzazione delle riunioni di coordinamento da tenersi con periodicità settimanale.

I controlli e le verifiche di cui sopra dovranno essere gestite dal suddetto Professionista mediante procedure specifiche da concordarsi con il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) e le singole imprese prima dell'affidamento dei singoli lavori.

Dette procedure dovranno regolamentare in modo specifico gli ingressi al cantiere di imprese e di lavoratori con particolare attenzione all'utilizzo di attrezzature impianti e quant'altro presente sul luogo di lavoro. Al termine di ogni sopralluogo di verifica e/o riunione di coordinamento dovranno altresì essere redatti appositi verbali, debitamente firmati dal Professionista, o da suo collaboratore, e dall'impresa esecutrice.

3) Coordinamento della sicurezza:

3.1) in fase di progettazione

L'incarico prevede quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e più precisamente:

a) redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento ai sensi dell'art. 100 con i contenuti minimi indicati nell'Allegato XV del D. Lgs. 81/2008 comprensivo del quadro di incidenza della mano d'opera;

b) stima dei costi che verranno esplicitati nel Piano di Sicurezza e Coordinamento;

c) cronoprogramma dei lavori da appaltare;

d) predisposizione di un Fascicolo Tecnico relativo all'opera da eseguire che verrà utilizzato all'atto di eventuali lavori da eseguirsi successivamente al completamento dell'opera. Per l'elaborazione del Fascicolo Tecnico in questione si dovrà tenere conto delle specifiche norme di buona tecnica in generale e dell'Allegato XVI del D. Lgs. 81/2008.

Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione
Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile
Contabilità dei lavori a corpo
Coordinamento della sicurezza in esecuzione

Per ogni prestazione:

Alla Provincia alla fine delle diverse fasi andranno consegnate n. 3 copie fascicolate (ove necessario) e complete e n. 1 copia fornita su supporto magnetico con i seguenti software: autocad per gli elaborati grafici, excel e word per gli elaborati economici e descrittivi.

Per la contabilità preferibilmente formato STR , excel o formati compatibili.

Gli elaborati saranno di proprietà della Provincia, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, sentito il Professionista incaricato.

Il committente/responsabile dei lavori è autorizzato all'utilizzazione, limitatamente al cantiere interessato, degli atti e dei documenti prodotti dal professionista nell'espletamento del proprio servizio tecnico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di ulteriori prestazioni o del proseguimento e completamento di prestazioni interrotte.

ART. 4 - TEMPI E MODALITA' DI CONSEGNA

Il servizio tecnico, come sopra definito, viene conferito con effetto a decorrere dalla lettera di affidamento del servizio stesso e fino al termine di:

- a) n° 30 giorni per la fase definitiva, n° 30 giorni per la fase esecutiva;
- b) dei lavori e delle relative opere di collaudo per la fase di Direzione lavori.

Alla predetta data il presente contratto si intenderà automaticamente concluso, senza la necessità di ulteriore comunicazione al proposito e senza alcun preavviso.

ART. 5 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI

E' prevista una penale di € 100,00 (cento/00) per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai tempi previsti dalle vigenti disposizioni normative, relativamente alle singole scadenze per responsabilità del Professionista. In caso di ritardi superiori al 20% dei giorni assegnati, la Provincia si riserva il diritto di rescindere il contratto fatto salvo il diritto di richiedere il pagamento delle penali per il ritardo massimo e di esperire ogni ulteriore possibilità di rivalsa nei confronti del Professionista.

Il Responsabile del Procedimento, nominato dalla Provincia per la realizzazione dell'opera, ha il potere di controllare tutte le prestazioni specificatamente assegnate al Professionista.

Nel caso che si riscontrasse qualche inadempimento, verrà data formale comunicazione, via PEC, con l'indicazione analitica degli stessi. Il Professionista dovrà rispondere per iscritto entro 10 giorni naturali e consecutivi, evidenziando analiticamente le proprie controdeduzioni.

Al Professionista possono essere applicate penali da € 50,00 a € 500,00, a discrezione del Responsabile del Procedimento nominato dalla Provincia per la realizzazione dell'opera, nel caso che vengano riscontrate inadempienze allo svolgimento dell'incarico affidato oppure nel caso che non risponda entro il termine di cui al presente articolo in caso di evidenziazione di inadempimenti.

La Provincia può recedere dal contratto, senza bisogno di motivazioni, nel caso che al Professionista vengano addebitate penali per un ammontare di € 5.000,00.

Qualora la Provincia intendesse recedere dal servizio conferito per motivi non imputabili al Professionista, provvederà a corrispondere i compensi dovuti relativamente alle prestazioni espletate fino a quel momento, più il 10% dei compensi previsti per la parte di servizio non ancora completato.

ART. 6 – RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO

Si applicano gli artt. 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 7 - COMPENSI PROFESSIONALI

L'onorario e le spese per il servizio tecnico in oggetto vengono complessivamente e forfettariamente fissati nell'importo netto di €

Fatto salvo quanto previsto dal successivo comma 4, il compenso sopra indicato è fisso, vincolante e onnicomprensivo e risponde al criterio della congruità del compenso rispetto alla dignità della professione in relazione all'art. 2233, 2° comma, del Codice Civile.

L'importo di cui al comma 1, comprensivo di onorari e spese, tiene conto in particolare della distanza del cantiere rispetto allo studio del professionista e dell'ubicazione dello stesso cantiere, delle eventuali collaborazioni e dei trasferimenti effettuati per l'espletamento del servizio.

Qualora per esigenze legate a condizioni del lavoro, emergenze o altre cause non prevedibili al momento della firma del presente, ovvero su richiesta esplicita del committente/responsabile dei lavori, oppure per il dilatarsi dei termini di durata del cantiere, oltre sei mesi, non dipendenti da responsabilità del professionista, il servizio debba prolungarsi rispetto al termine concordato, lo stesso professionista dovrà rendere nota tale evenienza al committente/responsabile dei lavori in modo da consentirgli l'assunzione del relativo impegno di spesa per i maggiori compensi stabiliti con le modalità sotto descritte, senza necessità di sottoscrizione di un nuovo contratto. In questo caso spetta al professionista un compenso onnicomprensivo proporzionale corrispondente a quello stabilito al comma 1 del presente articolo, diviso per il periodo di cui all'art. 4, comma 1, e moltiplicato per il periodo in eccesso.

Tutti i corrispettivi sopra stabiliti devono essere maggiorati del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale, nonché dell'I.V.A., alle aliquote di legge.

Il committente/responsabile dei lavori è comunque estraneo ai rapporti funzionali ed economici intercorrenti tra il professionista e gli eventuali suoi collaboratori, consulenti o altri soggetti con specializzazione professionale delle cui prestazioni il professionista incaricato intenda o debba avvalersi.

ART. 8 - PAGAMENTO DEI COMPENSI ED ASSUNZIONE OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' EX L. 136/2010

Il compenso professionale relativo

- alla progettazione e al coordinamento per la sicurezza in fase di progetto che viene definito pari al 65% del corrispettivo offerto: viene rilasciato un primo pagamento su richiesta dell'incaricato corrispondente al 10% del relativo corrispettivo, un 40% all'approvazione del progetto definitivo e un 50% all'approvazione del progetto esecutivo;
- l'attività di direzione dei lavori, che viene definita in un 35% del corrispettivo offerto, sarà liquidata, previa presentazione di regolare nota di pagamento, per acconti commisurati al 90% dell'ammontare delle opere e delle forniture liquidate in occasione dei singoli stati di avanzamento. Il saldo a conguaglio del compenso avverrà alla conclusione della prestazione professionale, compresa la consegna di tutta la documentazione richiesta.

La Provincia provvederà al pagamento, dietro presentazione di regolare fattura da emettersi successivamente alla regolare esecuzione della prestazione medesima, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa.

Nel caso in cui il professionista dichiari di avere dei dipendenti, da liquidare, sarà eventualmente operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale. Inoltre, per ogni pagamento, sarà necessaria l'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Ai sensi della Legge 136/2010 il professionista ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato, da utilizzare, sia in entrata che in uscita, per tutta la gestione contrattuale: – Agenzia di - c/c con Cod. IBAN: IT, intestato a, con sede a, in Via..... - C.F. e P.IVA

Il professionista dichiara inoltre che le persone delegate ad operare sul conto corrente suddetto sono le seguenti:

1.
2.

Si precisa che, a pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi al servizio tecnico oggetto del presente contratto, devono essere registrati sul conto corrente dedicato sopracitato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010).

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il Codice Identificato della Gara (CIG) che è il n. **7446875BA5** e il Codice Unico del Progetto (CUP) che è il n. **C95E1800000001**.

E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, il professionista, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata. L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti sottoscritti a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente contratto e la Provincia può verificare in ogni momento tale adempimento.

Il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia. Ad integrazione di quanto prescritto in materia di tessera di riconoscimento dall'articolo 18, comma 1, lettera u), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, quest'ultima dovrà contenere, ai sensi dell'art. 5 della L. 136/2010, anche la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione. Nel caso di lavoratori autonomi, la tessera di riconoscimento di cui all'articolo 21, comma 1, lettera c), del citato decreto legislativo n. 81 del 2008 dovrà contenere anche l'indicazione del committente.

ART. 9 – ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONE

1. Il professionista assume personalmente gli obblighi e le responsabilità attribuitegli dalle norme vigenti in materia di sicurezza, per la parte di competenza, e di quelle discendenti dal presente contratto, ferme restando le responsabilità proprie del R.U.P.
2. Il professionista deposita presso il committente una polizza assicurativa contro tutti i rischi inerenti il servizio, rilasciata dalla – intermediario assicurativo:, numero polizza in data, con efficacia dalla data di approvazione del medesimo sino all'ultimazione delle prestazioni; tale polizza è prestata per un massimale unico complessivo di € 3.000.000,00.
3. A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il professionista costituisce una cauzione definitiva di €a norma di legge (10% sul valore netto contrattuale, con le eventuali maggiorazioni ex art. 103 del D.Lgs. 50/2016), mediante polizza fideiussoria n. rilasciata in data daAgenzia di.....
4. Qualora derivino danni o sanzioni al R.U.P., per cause che siano direttamente ascrivibili alla cattiva o colposa conduzione del servizio assegnato il committente potrà rivalersi sul professionista per i danni o le sanzioni patite.

ART. 10 - DIRITTI D'AUTORE

Gli atti prodotti resteranno di proprietà della Provincia.

ART. 11 - EFFETTI DEL CONTRATTO

Il presente contratto è impegnativo per entrambe le parti dopo la sua sottoscrizione.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente contratto e non in contrasto con esso, si conviene di fare riferimento alle vigenti normative in materia.

ART. 12– DIVERGENZE

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di appalto spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato.

E' escluso, pertanto, il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

La prestazione d'opera, di cui al presente contratto, si configura a tutti gli effetti come rapporto stipulato e regolato, per quanto non disciplinato dal presente atto, dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

ART. 14 - SOTTOSCRIZIONE ED EFFICACIA DELL'ATTO

Il presente atto viene sottoscritto, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs.vo n. 50/2016, mediante firma digitale. Anche ai fini dell'individuazione del foro competente, la sottoscrizione si intende avvenuta, per consenso delle parti, presso la sede della Provincia di Reggio Emilia, nella data corrispondente all'apposizione dell'ultima firma.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile, il Professionista dichiara di accettare espressamente le seguenti clausole:

Art. 5: Inadempienze contrattuali;
Art. 6: Risoluzione e recesso dal contratto;
Art. 8: Pagamento dei compensi ed assunzione obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010;
Art. 12: Divergenze.

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA:

IL DIRIGENTE: f.to ing. Valerio Bussei

IL PROFESSIONISTA: f.to

Documento sottoscritto in forma digitale ai sensi del d.lgs. 82/2005.

“(da sottoscrivere in caso di stampa)”

“Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì..... Qualifica e firma”



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 220 del 24/04/2018.

Reggio Emilia, lì 24/04/2018

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA