

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 179 DEL 30/03/2018**

OGGETTO

FORNITURA DI CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO PER GLI UFFICI
PROVINCIALI: BENI FUORI CONVENZIONE INTERCENT-ER.

Servizio Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2018 è stata affidata ai dirigenti titolari di centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale e sono state loro assegnate in via provvisoria, sino all'approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020, le risorse finalizzate alle attività dell'Ente nei limiti dell'art. 163, comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

Preso atto che con Decreto del Ministero dell'Interno del 9 febbraio 2018 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020 è stato rinviato al 31/03/2018;

Visto l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 relativo alle norme che regolano l'esercizio provvisorio;

Visto il Decreto del Presidente n. 203 del 06/12/2017 "Individuazione delle spese autorizzate per l'esercizio 2018", esecutivo ai sensi di legge, con cui si autorizzano gli impegni di spesa per l'esercizio 2018 avendo riferimento alla gestione in dodicesimi limitatamente ai primi 6 mesi.

Richiamati:

- il Codice degli appalti e contratti di cui al D.Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 36, comma 2), lettera a);
- l'articolo 1 commi 449 e 450 della L. 296/2006 e s.m.i., riguardanti l'obbligo di ricorrere agli strumenti telematici di approvvigionamento quali le convenzioni quadro stipulate da centrali di committenza quali Consip e Intercent-ER ed il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- l'art. 1, comma 502 e 503 della legge 208/2015 del 28.12.2015 con i quali sono stati modificati l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e art. 15 del D.L. 95/2012, convertito dalla L. 135/2012, introducendo la soglia di € 1.000,00 al di sopra della quale è obbligatorio il ricorso al MEPA;
- il Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, in particolare l'art.10, comma 1, lettera a).

Considerato che per garantire il regolare funzionamento degli uffici:

- occorre approvvigionare prodotti di cancelleria e materiali di consumo quali cartucce per stampanti, toner e carta in risme per macchine stampanti e multifunzione;
- sulla piattaforma "Sater" della Agenzia Regionale Intercent-ER è attiva la "Convenzione per la fornitura di prodotti di cancelleria e di carta in risme 4 – lotto 3" alla quale questa Provincia ha aderito con Determinazione Dirigenziale n. 109 del 27/02/2017;
- nel catalogo dei prodotti acquistabili tramite la suddetta convenzione non sono, tuttavia, presenti tutti i beni e materiali di consumo necessari al funzionamento degli uffici dell'Ente, in particolare cartucce di inchiostro, toner e carta in risme;
- i contratti per l'acquisizione dei beni di cui sopra possono essere conclusi, in armonia con i principi di cui all'art.4 del D.Lgs. 50/2016 (economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, proporzionalità, rotazione dei fornitori...) sulla piattaforma

“acquistinretepa.it” del MEPA di Consip S.p.A., tramite affidamento mediante la procedura di trattativa diretta secondo le modalità previste sulla medesima piattaforma, dove è possibile reperire i prodotti sopra indicati all’interno delle iniziative presenti sul “Bando beni”.

Dato atto che:

- con Determinazioni Dirigenziali n. 41/2018 e n. 123/2018 sono stati adottati gli impegni n. 195/2018 e 748/2018, rispettivamente per le forniture di carta in risme e cartucce/toner, a favore della ditta “La Contabilità s.r.l.” di Pievesestina – Cesena – già abilitata ed attiva sul MEPA di CONSIP, che ha comunicato alla U.O. Provveditorato di non essere più in grado di soddisfare gli ordini emessi oltre a trovarsi in fase di modifica della denominazione sociale;
- per l'acquisto degli articoli di cui sopra, la U.O. Provveditorato nel rispetto dei principi di cui all'art.4 del D.lgs. 50/2016, ed in particolare di quello di rotazione, ha individuato la Ditta MYO s.p.a. – Via Santarcangiolese, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) – P. IVA 03222970406 in base alla congruità dei prezzi esposti nei cataloghi dei propri prodotti, pubblicati nei “bandi” della piattaforma “acquistinretepa.it” nell'ambito del M.E.P.A., preventivamente confrontati con quelli di Ditte concorrenti, delle aree di consegna e dei tempi di fornitura indicati nei medesimi “bandi”;
- in base al ruolo che le norme affidano a Consip in qualità di gestore del MEPA, i controlli sui requisiti in possesso dei fornitori accreditati sono effettuati da Consip tramite accertamenti presso le autorità / Amministrazioni competenti (INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate, casellario giudiziale presso la Procura della Repubblica, etc.) ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad esclusione del DURC che deve essere acquisito dall'Amministrazione contraente;
- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da “interferenza”, in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

Ritenuto necessario, per quanto sopra esposto:

- **annullare gli impegni** n. 195/2018 e 748/2018 in quanto adottati a favore della ditta “La Contabilità s.r.l.” che ha dichiarato di non poter più dare corso agli ordinativi emessi, come sopra specificato;
- **impegnare la somma complessiva di euro 3.050,00# iva inclusa (euro 1.000,00# per carta in risme ed euro 2.050,00# per cartucce e toner)** imputandola alla Missione 01 Programma 03, Codice del Piano dei Conti Integrato 01030102001, sul Bilancio 2018 in esercizio provvisorio ed al corrispondente capitoli 87/1 che verranno inseriti nel PEG 2018, con esigibilità 2018, dato che è stato verificato che gli importi risultano compatibili con il limite dei dodicesimi ad oggi impegnabili in riferimento agli stanziamenti puri ascritti ai singoli capitoli, **a favore della ditta MYO s.p.a. – Via Santarcangiolese, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) – P. IVA 03222970406.**

Atteso che:

- il **C.I.G.** Relativo alla fornitura di cui sopra è il seguente: **ZBC22F40B7**;
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, dott. Eugenio Farioli;

- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

D E T E R M I N A

1. **di annullare gli impegni** n. 195/2018 e 748/2018 adottati con Determinazioni Dirigenziali n. 41/2018 e n. 123/2018 a favore della ditta "La Contabilità s.r.l.", per le ragioni espresse in premessa;
2. **impegnare la somma complessiva di euro 3.050,00# iva inclusa (euro 1.000,00# per carta in risme ed euro 2.050,00# per cartucce e toner)** imputandola alla Missione 01 Programma 03, Codice del Piano dei Conti Integrato 01030102001, sul Bilancio 2018 in esercizio provvisorio ed al corrispondente capitolo 87/1 che verranno inseriti nel PEG 2018, con esigibilità 2018, dato che è stato verificato che gli importi risultano compatibili con il limite dei dodicesimi ad oggi impegnabili in riferimento agli stanziamenti puri ascritti ai singoli capitoli, **a favore della ditta MYO s.p.a.** – Via Santarcangiolese, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) – P. IVA 03222970406;
3. di dare atto che l **C.I.G.** Relativo alla fornitura di cui sopra è il seguente: **ZBC22F40B7**;
4. di autorizzare l'approvvigionamento dei prodotti di cui al presente atto tramite affidamento mediante la procedura di trattativa diretta secondo le modalità previste sulla piattaforma "acquistinretepa.it" del MEPA di Consip S.p.A., svolta nei confronti della ditta sopra indicata, individuata dalla U.O. Provveditorato nel rispetto dei principi di cui all'art.4 del D.lgs. 50/2016, ed in particolare di quello di rotazione, in base alla congruità dei prezzi esposti nei cataloghi dei propri prodotti, pubblicati nei "bandi" della piattaforma "acquistinretepa.it" nell'ambito del M.E.P.A., preventivamente confrontati con quelli di Ditte concorrenti;
5. di dare atto che in base al ruolo che le norme affidano a Consip in qualità di **gestore** del MEPA, i controlli sui requisiti in possesso dei fornitori accreditati sono effettuati da Consip tramite accertamenti presso le autorità / Amministrazioni competenti (INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate, casellario giudiziale presso la Procura della Repubblica, etc.) ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad esclusione del DURC che deve essere acquisito dall'Amministrazione contraente;
6. di autorizzare il responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri ad effettuare tutti gli adempimenti inerenti i suddetti impegni, quali emissione di ordinativi, controllo della regolare esecuzione degli stessi, liquidazione delle fatture.

Reggio Emilia, lì 30/03/2018

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile,
Patrimonio ed Edilizia
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 179 del 30/03/2018.

Reggio Emilia, li 30/03/2018

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI