

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 158 DEL 23/03/2018**

OGGETTO

AFFIDAMENTO SERVIZIO TECNICO PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA, LA DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITA', LIQUIDAZIONE, ASSISTENZA AL COLLAUDO, IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E LA PRESENTAZIONE SCIA AI VVF PER L'OTTENIMENTO DEL CPI, PER COSTRUZIONE DI UNA "NUOVA PALESTRA SCOLASTICA - PRESSO IL POLO SCOLASTICO DI VIA MAKALLE' - (RE).

Servizio Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2018 è stata affidata ai dirigenti titolari di centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale e sono state loro assegnate in via provvisoria, sino all'approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020, le risorse finalizzate alle attività dell'Ente nei limiti dell'art. 163, comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

Preso atto che con Decreto del Ministero dell'Interno del 29/11/2017 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2010 è stato rinviato al 28/02/2018;

Visto l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 relativo alle norme che regolano l'esercizio provvisorio;

Considerato che il Coordinatore delle UU.OO. Logistica, Manutenzione del Patrimonio, Infrastrutture Edili e Patrimonio Storico, ing. Azzio Gatti, in qualità di Responsabile del Procedimento, segnala che:

- con Delibera di Giunta n. 376 del 14.12.2011, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il progetto preliminare dell'intervento di "costruzione di una nuova palestra a servizio del polo scolastico di via Makallè a Reggio Emilia", concludente nell'importo complessivo di € 550.000,00;
- con Delibera di Giunta n. 134 del 6.6.2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'aggiornamento del progetto preliminare sopracitato, concludente nell'importo complessivo di € 670.000,00;

Tenuto conto che:

- con Decreto n. 607/2017 del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, è stato ripartito il fondo di cui all'art. 25, commi 1 e 2bis del D.L. n. 50/2017, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 96/2017, in favore delle Province e Città metropolitane;
- con lo stesso sono stati destinati alla Provincia di Reggio Emilia, risorse pari ad € 695.000,00 per la "costruzione di una nuova palestra a servizio del polo scolastico di via Makallè a Reggio Emilia", stabilendo inoltre che l'affidamento, almeno in via provvisoria, dell'appalto dei relativi lavori dovrà avvenire entro 18 mesi dalla data di pubblicazione del sopracitato Decreto in G.U.;
- sulla Gazzetta Ufficiale n. 265 del 13 novembre 2017, è stato pubblicato il Decreto n. 607/2017;
- con Decreto del Presidente n. 220 del 21.12.2017 è stato approvato l'aggiornamento del quadro economico del progetto preliminare approvato con Delibera di Giunta n. 134 del 6.6.2013 relativo alla costruzione di nuova palestra a servizio del polo scolastico di via Makallè, dell'importo complessivo di € 695.000,00;

Dato atto che:

- è necessario, provvedere ad attivare le seguenti attività propedeutiche all'attuazione dell'opera in parola ed in particolare: la progettazione definitiva-esecutiva, la direzione lavori, misura e contabilità, liquidazione, assistenza al collaudo, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e la presentazione SCIA ai VVF per l'ottenimento del CPI;

- l'Ente, non è attualmente in grado di fare fronte agli attuali carichi di lavoro per le attività già in essere, posto che la specificità della prestazione in parola, necessita di specifica competenza tecnica specialistica, non riconducibile ad attività ordinarie, per cui è necessario individuare una specifica figura competente in materia;
- per far fronte al suddetto servizio, alla data odierna, non è possibile ricorrere al programma "Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione" attuato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso CONSIP SPA, ex art. 26, L. 488/99, legge finanziaria per l'anno 2000, confermato dall'art.1, comma 4, del D.L.168/2004, convertito nella Legge n. 191 del 30/07/2004, in quanto nelle iniziative in atto alla data odierna, non è attiva alcuna convenzione relativa alla fornitura servizi quali quello sopra citato;
- non è presente attualmente nel MEPA la categoria merceologica contenente il servizio sopra richiesto;
- si è valutato di procedere all'affidamento del servizio tecnico *“per la progettazione definitiva-esecutiva, la direzione lavori, misura e contabilità, liquidazione, assistenza al collaudo, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e la presentazione SCIA ai VVF per l'ottenimento del CPI relativamente ai lavori di costruzione della Nuova palestra scolastica – presso il Polo scolastico di via Makallè - (RE)”* a un operatore economico esterno di provata professionalità, in possesso di vasta esperienza in materia e con specifica conoscenza delle problematiche di cui sopra;
- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 10, comma 1, lett. a), del vigente Regolamento Provinciale per la disciplina dei contratti, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile Unico del Procedimento, nei casi in cui il corrispettivo sia stato stimato di importo inferiore ad € 40.000,00, al netto degli oneri previdenziali e assistenziali, nonché dell'I.V.A. e nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1, del medesimo D.Lgs. 50/2016;
- nello specifico poiché il corrispettivo a base di gara è stato stimato in netti € 39.500,00, con lettera inviata via pec in data 5.3.2018, prot. n. 4999, previa indagine esplorativa di mercato, si è provveduto a chiedere un'offerta di minor prezzo, a 3 operatori economici di seguito riportati, individuati nell'elenco degli operatori economici per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria e di altri servizi connessi alla realizzazione di opere pubbliche della Provincia di Reggio Emilia, garantendo la rispondenza ai requisiti di qualità sulla base della fase progettuale redatta, ai sensi dell'art. 95, del D.Lgs. 50/2016, prevedendo come termine ultimo per la presentazione delle offerte le ore 12.00, del 19/03/2018:
 1. Ing. Iannantuono Giuseppe – con sede in via Brigata Reggio, 27 a Reggio Emilia;
 2. Ing. Iotti Lucio – con sede in via Bizet, 3 a Reggio Emilia;
 3. Studio di ingegneria ing. P. Guidetti – ing. L. Serri – con sede in P.C. Cadoppi, 14 a Reggio Emilia;
- si è utilizzato questo strumento di scelta del contraente per garantire un affidamento indubbiamente più celere rispetto alle procedure ordinarie e in forma semplificata, rispetto al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per ottenere conseguentemente una riduzione dei tempi procedurali e ai fini di una più rapida realizzazione della prestazione. Occorre infatti ricordare che l'esigenza di un'azione amministrativa efficace ed efficiente si realizza anche attraverso un alleggerimento

delle procedure, specie per servizi di importo non rilevante, con la considerazione che i principi di adeguatezza, proporzionalità, efficacia ed efficienza impongono di agire senza aggravare il procedimento, se non nei limiti di una preliminare e doverosa verifica circa la sua economicità e del rispetto del principio della rotazione. Ne consegue che, rispettato il principio della rotazione, quale attuazione del più ampio principio della non discriminazione e parità di trattamento e accertata l'economicità del valore dell'affidamento, si è ritenuto di procedere in tal senso;

- entro il termine di scadenza, le ore 12,00, del 19/03/2018, sono pervenute, in busta chiusa, tre offerte, regolarmente presentate e precisamente da:

N.	PROFESSIONISTA	RIBASSO OFFERTO SU BASE D'ASTA DI € 39.500,00
1	Ing. Iannantuono Giuseppe (pec prot. n. 6019 del 16.03.2018)	1,00%
2	Studio Ingegneria Guidetti - Serri (pec prot. n. 6026 del 16.03.2018)	1,20%
3	Ing. Iotti Lucio (pec prot. n. 6125 del 19.03.2018)	0,80%

- è risultato quale miglior offerente lo studio di ingegneria ing. P. Guidetti – ing. L. Serri, con sede in Via Pier Carlo Cadoppi, 14 a Reggio Emilia, che ha presentato la migliore offerta con il ribasso dell'1,20% (unovirgoladue percento) sull'importo a base di gara, corrispondente a netti € 39.026,00, a cui vanno aggiunti i contributi previdenziali e assistenziali nella misura del 4% e l'I.V.A. nella misura del 22%, corrispondente ad un importo lordo complessivo di € 49.516,19;

Ritenuto di impegnare la relativa spesa complessiva pari ad € 49.516,19, che risulta già disponibile nell'ambito delle risorse già impegnate per la realizzazione dell'opera, alla Missione 04 - Programma 02, codice del Piano dei Conti Integrato 2.02.01.09.003 del Bilancio 2018 in esercizio provvisorio ed al corrispondente Cap. 4548 (impegno 419/2018), che verrà inserito nel Peg 2018 (finanziato con fondi del M.I.U.R. di cui al D.M. n. 607/2017 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 265 del 13 novembre 2017) con esigibilità anno 2018;

Accertata, inoltre, ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

- di prendere atto dell'esito dell'indagine di mercato per l'affidamento del *servizio tecnico per la progettazione definitiva-esecutiva, la direzione lavori, misura e contabilità, liquidazione, assistenza al collaudo, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e la presentazione SCIA ai VVF per l'ottenimento del CPI relativamente ai lavori di costruzione della Nuova palestra scolastica – presso il*

Polo scolastico di via Makallè - (RE), i cui atti sono conservati presso il Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;

- di affidare, quale miglior offerente, il servizio relativo all'attività sopra descritta, allo studio di ingegneria ing. P. Guidetti – ing. L. Serri, con sede in Via Pier Carlo Cadoppi, 14 a Reggio Emilia (c.f. e p.IVA n. 01934740356), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 10, comma 1, lett. a), del vigente Regolamento Provinciale per la disciplina dei contratti, che ha presentato la migliore offerta con il ribasso dell'1,20% (unovirgolandue percento) sull'importo a base di gara, corrispondente a netti € 39.026,00, a cui vanno aggiunti i contributi previdenziali e assistenziali nella misura del 4% e l'I.V.A. nella misura del 22%, corrispondente ad un importo lordo complessivo di € 49.516,19, dando atto che i controlli per la verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 sono stati regolarmente effettuati;
- di impegnare la relativa spesa complessiva pari ad € 49.516,19, che risulta già disponibile nell'ambito delle risorse già impegnate per la realizzazione dell'opera, alla Missione 04 - Programma 02, codice del Piano dei Conti Integrato 2.02.01.09.003 del Bilancio 2018 in esercizio provvisorio ed al corrispondente Cap. 4548 (impegno 419/2018), che verrà inserito nel Peg 2018 (finanziato con fondi del M.I.U.R. di cui al D.M. n. 607/2017 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 265 del 13 novembre 2017) con esigibilità anno 2018;
- di dare atto che:
 - ✓ ai sensi e per gli effetti dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000:
 - ◆ il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare, consistono nell'espletamento del *servizio tecnico per la progettazione definitiva-esecutiva, la direzione lavori, misura e contabilità, liquidazione, assistenza al collaudo, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e la presentazione SCIA ai VVF per l'ottenimento del CPI relativamente ai lavori di costruzione della Nuova palestra scolastica – presso il Polo scolastico di via Makallè - (RE)*;
 - ◆ con l'ing. Lorenzo Serri iscritto all'ordine degli Ingegneri di Reggio Emilia al n. 929 sez. A (c.f.: SRR LNZ 63P15 B967R), si procederà alla stipula del contratto, mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, in formato elettronico, con possibilità di apportare eventuali modifiche di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione dell'atto;
 - ◆ le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti il prezzo, i tempi di effettuazione del servizio, le modalità di fatturazione e pagamento, le penali, clausole che saranno tutte contenute e più dettagliatamente descritte nello schema di contratto allegato e parte integrante del presente atto;
 - ✓ il Responsabile Unico del Procedimento, per il servizio in parola, ing. Azzio Gatti, ha provveduto ad individuare, previa indagine di mercato, l'operatore economico di cui sopra, in quanto in possesso di capacità, strumentazione e comprovata esperienza nel settore, necessaria per curare al meglio la materia in argomento, attestando che l'importo praticato è congruo in rapporto a quelli medi vigenti sul mercato per la

tipologia del servizio da espletare, tenuto conto anche delle esigenze operative, della località nella quale dovrà essere espletato il servizio e della tipologia dello stesso;

- ✓ il sopracitato R.U.P. ha attestato che:
 - ◆ per far fronte al suddetto servizio, alla data odierna, non è possibile ricorrere al programma "Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione" attuato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso CONSIP SPA, ex art. 26, L. 488/99, legge finanziaria per l'anno 2000, confermato dall'art.1, comma 4, del D.L.168/2004, convertito nella Legge n. 191 del 30/07/2004, in quanto nelle iniziative in atto alla data odierna, non è attiva alcuna convenzione relativa alla fornitura servizi quali quello sopra citato;
 - ◆ non è presente attualmente nel MEPA la categoria merceologica contenente il servizio sopra richiesto;
- ✓ come previsto dall'art. 46, comma 2, della Legge 133/2008, l'incarico rientra nelle attività istituzionali della Provincia, come stabilite dalla legge, e poichè l'importo dello stesso è superiore a lordi € 5.000,00, dovrà essere trasmesso alla competente sezione regionale della Corte dei Conti, ai sensi della L. 266/05, per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione;
- ✓ ai sensi della Legge 136/2010, per la gestione del contratto in argomento, il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il n. Z7A2294806 mentre il CUP è il n. C85E18000000001.

Reggio Emilia, lì 23/03/2018

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile,
Patrimonio ed Edilizia
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

Prot. VEDI PEC

Reggio Emilia,

Oggetto: SERVIZIO TECNICO PER:

1) Progettazione:

1.1) Progetto definitivo con ottenimento di

- parere VVF
- nullaosta AUSL

1.2) Progetto esecutivo con conseguimento di autorizzazione sismica

2) DIREZIONE LAVORI e Misura e Contabilità, Liquidazione, Assistenza al Collaudo

3) Coordinamento della sicurezza:

3.1) in fase di progettazione

4) Presentazione SCIA ai VVF per ottenimento del CPI

PER I "LAVORI DI:

"Nuova palestra scolastica – presso il Polo scolastico di via Makallè - RE"

(CIG: Z7A2294806 CUP: C85E18000000001)

Come comunicato con lettera prot. del codesto studio è risultato aggiudicatario del servizio tecnico per:

1)Progettazione:

1.1) Progetto definitivo con ottenimento di

- parere VVF
- nullaosta AUSL

1.2) Progetto esecutivo e conseguimento di autorizzazione sismica

2) DIREZIONE LAVORI e Misura e Contabilità, Liquidazione, Assistenza al Collaudo

3) Coordinamento della sicurezza:

3.1) in fase di progettazione

4) Presentazione SCIA ai VVF per ottenimento del CPI

per i **LAVORI DI "Nuova palestra scolastica – presso il Polo scolastico di via Makallè - RE"**

La presente vale come documento contrattuale ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs.vo n. 50/2016 va sottoscritta in modalità elettronica e ritornata allo scrivente Ente entro tre giorni dal

ricevimento.

Premesso che:

- con Delibera di Giunta n. 376 del 14.12.2011, è stato approvato il progetto preliminare dell'intervento di "costruzione di una nuova palestra a servizio del polo scolastico di via Makallè a Reggio Emilia", concludente nell'importo complessivo di € 550.000,00;
- con Delibera di Giunta n. 134 del 6.6.2013, è stato approvato l'aggiornamento del progetto preliminare sopracitato, concludente nell'importo complessivo di € 670.000,00;
- con Decreto del Presidente n. 220 del 21.12.2017 è stato rimodulato e rifinanziato il progetto preliminare redatto dalla Provincia dei **LAVORI DI "Nuova palestra scolastica a servizio del Polo scolastico di via Makallè – (RE)"** per l'importo complessivo di € 695.000,00 di cui € 483.380,00 netti per i lavori, comprensivi di € 26.000,00 stimati per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta ed € 211.620,00 per somme a disposizione;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Tra la Provincia di Reggio Emilia, con sede in corso Garibaldi 59, rappresentata dall'ing. Valerio Bussei, Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia, sottoscrittore del presente atto e lo studio con sede a in via..... a, rappresentato da sottoscrittore del presente atto si concorda e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO TECNICO

La Provincia affida al Professionista, che accetta, il servizio tecnico per:

1) Progettazione:

- 1.1) Progetto definitivo con ottenimento di
- parere VVF
 - nullaosta AUSL

1.2) Progetto esecutivo e conseguimento di autorizzazione sismica

2) DIREZIONE LAVORI e Misura e Contabilità, Liquidazione, Assistenza al Collaudo

3) Coordinamento della sicurezza:

- 3.1) in fase di progettazione

4) Presentazione SCIA ai VVF per ottenimento del CPI

per i **LAVORI DI "costruzione di una Nuova palestra scolastica – presso il Polo scolastico di via Makallè - RE"**

che dovrà essere sviluppato e definito nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli e degli indirizzi segnalati dalla Provincia di Reggio Emilia.

Il professionista dichiara di non trovarsi in situazione di incompatibilità nell'espletamento del presente servizio ai sensi delle disposizioni vigenti, di non avere attualmente nessun rapporto di pubblico impiego e di essere in regola con il versamento dei contributi con riferimento all'attività di libero professionista.

ART. 2 – ATTIVITA' DI COLLABORATORI O CONSULENTI DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista è autorizzato ad avvalersi della collaborazione di tecnici di fiducia da lui nominati. Questi ultimi collaboreranno con il Professionista nel verificare che i lavori da eseguire siano progettati regolarmente in conformità delle normative e prescrizioni vigenti.

Potranno inoltre anche firmare elaborati e documenti, ma solo congiuntamente al Professionista incaricato.

In particolare sono ricompresi nel compenso professionale, gli oneri che il Professionista, vista la complessità dell'opera e data la specificità dell'intervento che comprende anche lavori impiantistici dovrà eventualmente sostenere per remunerare un perito iscritto al relativo Albo Professionale.

I collaboratori rispondono quindi della loro attività al Professionista, il quale provvederà direttamente al loro compenso, senza alcun aggravio od onere aggiuntivo per la Provincia.

ART. 3 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Il servizio tecnico dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e dei regolamenti statali, regionali e locali riguardanti le opere in oggetto con particolare riferimento alle norme relative alle OO.PP. ed al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, ed al Capitolato Speciale d'Appalto.

Le prestazioni professionali da erogare per l'espletamento del servizio riguardano le attività di

1) Progettazione:

1.1) Progetto definitivo

redatto in conformità allo studio di fattibilità tecnica ed economica, dovrà individuare compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti dalla stazione appaltante e dal progetto di fattibilità, il progetto definitivo dovrà contenere, altresì, tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni ed approvazioni, nonché la quantificazione definitiva del limite di spesa per la realizzazione dell'intervento e del relativo crono programma e comprenderà i seguenti elaborati qui riportati a titolo indicativo e non esaustivo:

- Relazione generale,
- Relazioni tecniche e specialistiche (geologica geotecnica, idraulica etc...)
- Elaborati grafici edili/strutturali/impiantistici,
- Relazione illustrativa e schemi grafici riferiti alle modalità organizzative o fasi con cui dare corso ai lavori,
- **Prime indicazioni circa il piano di sicurezza e di coordinamento e fascicolo dell'opera,**
 - Calcoli delle strutture e degli impianti,
 - disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici,
 - e quant'altro previsto dalle norme e regolamenti riguardanti i contratti pubblici
- con ottenimento di
 - parere VVF
 - nullaosta AUSL

1.3) Progetto esecutivo e conseguimento di autorizzazione sismica

redatto in conformità al progetto definitivo, dovrà determinare in ogni dettaglio i lavori da realizzare, il relativo costo previsto, il crono programma coerente con quello del progetto definitivo, e deve essere sviluppato ad un livello di definizione tale che ogni elemento sia identificato in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo, in modo da consentirne l'esatta esecuzione in cantiere. A tal fine il progetto esecutivo costituisce la ingegnerizzazione di tutte le lavorazioni e, pertanto, dovrà definire compiutamente ed in ogni particolare architettonico, strutturale ed impiantistico l'intervento da realizzare. Restano esclusi soltanto i piani operativi di cantiere, i piani di approvvigionamento, nonché i calcoli e i grafici relativi alle opere provvisorie. Il progetto dovrà essere redatto, oltre che nel pieno rispetto del progetto definitivo, anche in conformità delle prescrizioni dettate nei titoli abilitativi o in sede di accertamento di conformità urbanistica, o di conferenza di servizi o di pronuncia di compatibilità ambientale, ove previste. Il progetto esecutivo deve essere, altresì, corredato da apposito piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti in relazione al ciclo di vita e comprenderà i seguenti elaborati qui riportati a titolo indicativo e non esaustivo:

- relazione generale;
- relazioni specialistiche;
- elaborati comprensivi anche di quelle delle strutture, degli impianti e di ripristini e miglioramento ambientale;
- calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;
- conseguimento dell'autorizzazione sismica

- piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- computo metrico estimativo e quadro economico;
- crono programma;
- elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;
- schema di contratto e capitolato speciale di appalto;
- e quant'altro previsto dalle norme e regolamenti riguardanti i contratti pubblici

Nella redazione del progetto esecutivo il professionista incaricato si atterrà ai pareri e alle autorizzazioni rilasciati in fase di progetto definitivo dalle autorità preposte al controllo, aggiornando quindi gli elaborati finali alle eventuali prescrizioni di tali autorità. Il professionista è comunque tenuto ad uniformare il progetto ai vincoli imposti onde conseguire sempre con esito positivo il nulla osta ad eseguire i lavori.

Durante lo sviluppo del progetto, il professionista dovrà periodicamente rapportarsi con il RUP e gli uffici titolari delle conoscenze e responsabilità relative al futuro utilizzo dell'immobile; ciò al fine di condurre le verifiche preventive e quindi la condivisione delle scelte tecniche più opportune, per il raggiungimento della soluzione progettuale con il migliore rapporto costo/prestazioni.

Ove il professionista ritenesse necessario approfondire rilievi e prove egli agirà a proprie spese provvedendo anche a ripristinare i luoghi.

2) DIREZIONE LAVORI, Misura e Contabilità, Liquidazione, Assistenza al Collaudo

Le prestazioni professionali da erogare per l'espletamento del servizio riguardano le attività di direzione dei lavori, misura e contabilità, liquidazione, assistenza al collaudo, nonché le attività e i controlli previsti dal "Protocollo contro il lavoro nero e l'evasione contributiva negli appalti di opere e lavori pubblici" sottoscritto dalla Provincia nel 2006 e successive integrazioni. Tali attività dovranno essere svolte nel rispetto di tutta la vigente normativa in materia di lavori pubblici di cui al D. Lgs. 50/2016, nonché delle disposizioni disciplinanti la sicurezza nei cantieri in conformità al D. Lgs. n.81/08, successive modificazioni ed integrazioni, assumendo direttamente ogni relativa responsabilità.

Il Professionista in particolare, dovrà, in qualità di Direttore dei Lavori, curare che i lavori cui è preposto siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità del progetto e del contratto, nonché a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) consegnare i lavori all'impresa appaltatrice entro i termini stabiliti dagli atti contrattuali stipulati;
- b) trasmettere al Servizio Infrastrutture della Provincia di Reggio Emilia, per l'istruttoria presupposta alla liquidazione e/o per l'approvazione, i certificati di pagamento delle rate di acconto ed il conto finale per il saldo, completi di tutti gli elaborati e dei documenti previsti dalla vigente normativa in materia, entro e non oltre i termini fissati nel capitolato prestazionale per tale emissione;
- c) trasmettere allo stesso Servizio summenzionato i verbali di consegna, sospensione e ripresa dei lavori entro e non oltre cinque giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla loro data;
- d) adeguare, se necessario, i QTE (Quadro Tecnico economico);

Dovrà altresì:

- 1) assicurare il rispetto, da parte dell'Impresa o delle Imprese esecutrici, dei disposti di cui all'articolo 18 della Legge n. 55/1990 e successive modificazioni;
- 2) controllare il rispetto da parte dell'Impresa del programma effettivo di esecuzione dei lavori dalla stessa presentato, anche in considerazione del crono-programma predisposto dal Progettista;
- 3) segnalare tempestivamente al Responsabile del Procedimento eventuali ritardi assieme all'indicazione delle iniziative assunte al riguardo;
- 4) curare il rigoroso rispetto da parte dell'Impresa delle indicazioni contrattuali e progettuali;

- 5) assicurare il rispetto, da parte dell'Impresa, dei progetti approvati e dei prescritti livelli qualitativi, esigendo la tempestiva presentazione delle campionature di materiali, componenti, impianti, attrezzature ed arredi ed effettuando le opportune verifiche o le prove necessarie per accertare il rispetto delle prestazioni richieste, sia a piè d'opera che in opera;
- 6) far eseguire gli eventuali subappalti attraverso le Imprese che il Committente avrà autorizzato, previa verifica della regolarità della documentazione antimafia e di idoneità tecnica presentate, per le categorie e nella misura conformi a quanto dichiarato dall'Impresa aggiudicataria in sede di gara;
- 7) verificare la rispondenza alle autorizzazioni suddette del contenuto dei relativi contratti di subappalto, copia dei quali deve essere consegnata dall'Impresa aggiudicataria nei termini previsti dall'articolo 18 della richiamata legge n. 55/90 e successive modificazioni;
- 8) compilare e trasmettere al Committente, assieme ad ogni stato d'avanzamento dei lavori da consegnare al Responsabile del Procedimento per la redazione del relativo certificato di pagamento, un rapporto sull'andamento dei lavori, dal quale il Committente stesso potrà trarre tempestive indicazioni circa il rispetto, da parte dell'Impresa, dei tempi e dei principali impegni contrattuali, con particolare riguardo alle campionature, alle verifiche prestazionali per l'accertamento della qualità di materiali e componenti nonché agli eventuali impedimenti o contestazioni che dovessero costituire motivo di contenzioso o di ritardo;
- 9) richiedere tempestivamente al Committente l'autorizzazione preventiva per eventuali varianti, anche soltanto qualitative;
- 10) far predisporre dall'Impresa, in conformità delle prescrizioni contrattuali, tutti gli elaborati grafici e la documentazione fotografica riguardanti le reti di servizi, interne ed esterne, la documentazione relativa al loro uso e le eventuali certificazioni di garanzia, e curarne la consegna al Committente ai fini della gestione e della manutenzione successiva;
- 11) partecipare alle operazioni di consegna delle opere ultimate al Committente;
- 12) adeguare gli elaborati e curare eventuali varianti in corso d'opera comprendendo eventuali necessarie autorizzazioni degli Enti preposti;
- 13) curare un costante collegamento con il Committente ed i soggetti dallo stesso incaricati del necessario coordinamento, al fine di assicurare la migliore riuscita delle opere e lo svolgimento dei più efficaci rapporti con gli organi preposti alle autorizzazioni e ai nulla osta.

Per lo svolgimento delle suddette attività la Provincia di Reggio Emilia si impegna a:

- 1) fornire al professionista ogni documento in suo possesso ritenuto utile all'espletamento delle attività affidate;
- 2) fornire i permessi e le autorizzazioni eventualmente necessari per l'accesso ad aree ed immobili di proprietà.

Sono richiesti interventi almeno settimanali di verifica diretta in cantiere degli aspetti riguardanti gli obblighi in materia di sicurezza del lavoro (nel rispetto di quanto previsto nel piano di sicurezza e coordinamento e nei piani operativi di sicurezza redatti dalle singole imprese esecutrici) nonché la conduzione e verbalizzazione delle riunioni di coordinamento da tenersi con periodicità settimanale.

I controlli e le verifiche di cui sopra dovranno essere gestite dal suddetto Professionista mediante procedure specifiche da concordarsi con il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) e le singole imprese prima dell'affidamento dei singoli lavori.

Dette procedure dovranno regolamentare in modo specifico gli ingressi al cantiere di imprese e di lavoratori con particolare attenzione all'utilizzo di attrezzature impianti e quant'altro presente sul luogo di lavoro. Al termine di ogni sopralluogo di verifica e/o riunione di coordinamento dovranno altresì essere redatti appositi verbali, debitamente firmati dal Professionista, o da suo collaboratore, e dall'impresa esecutrice.

3) Coordinamento della sicurezza:

3.1) in fase di progettazione

L'incarico prevede quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e più precisamente:

- a) redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento ai sensi dell'art. 100 con i contenuti minimi

indicati nell'Allegato XV del D. Lgs. 81/2008 comprensivo del quadro di incidenza della mano d'opera;

b) stima dei costi che verranno esplicitati nel Piano di Sicurezza e Coordinamento;

c) cronoprogramma dei lavori da appaltare;

d) predisposizione di un Fascicolo Tecnico relativo all'opera da eseguire che verrà utilizzato all'atto di eventuali lavori da eseguirsi successivamente al completamento dell'opera. Per l'elaborazione del Fascicolo Tecnico in questione si dovrà tenere conto delle specifiche norme di buona tecnica in generale e dell'Allegato XVI del D. Lgs. 81/2008.

4) Presentazione SCIA ai VVF per ottenimento del CPI

Contempla la redazione degli elaborati necessari all'ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi (CPI) e alla direzione degli stessi, comprensiva della **raccolta dei dati e delle certificazioni**, fino all'ottenimento del CPI stesso presumibilmente suddivisibile in due fasi:

Fase SCIA:

- verifica, predisposizione e/o integrazione della documentazione tecnica ancora mancante per la richiesta di rilascio del C.P.I.;
- espletamento dei sopralluoghi presso le strutture interessate e partecipazione agli incontri che si rendessero necessari con i professionisti incaricati della progettazione, direzione e collaudo delle opere, con il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco;
- redazione relazioni tecniche, elaborati grafici, calcolo del carico di incendio, modulistica di supporto, ecc. per eventuali interventi di adeguamento alle prescrizioni impartite dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, ovvero di nuovi interventi che si rendessero necessari ai fini del rispetto delle normative di prevenzione incendi;
- l'istanza dovrà essere corredata di tutti gli elaborati occorrenti per il rilascio del parere preventivo e/o del C.P.I. da parte del Comando medesimo, debitamente sottoscritti dal professionista;
- rilevazione con idonea strumentazione e successiva restituzione sia su supporto cartaceo che su supporto informatico file*.dwg compatibile Autocad degli elaborati grafici occorrenti;
- coordinamento tra la Provincia ed il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco ai fini del rilascio del C.P.I.;
- predisposizione dei bollettini di c.c. postale per il pagamento dei servizi resi dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco;
- redazione e inoltro della modulistica di prevenzione incendi (esame progetto, richiesta di rilascio C.P.I., dichiarazione di inizio attività, ecc.);
- restituzione al Responsabile del Procedimento di una copia timbrata per ricevuta dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di tutta la documentazione presentata;
- Assistenza al sopralluogo ed apporto di eventuali richieste fino all'ottenimento del CPI.

Per ogni prestazione:

Alla Provincia alla fine delle diverse fasi andranno consegnate n. 3 copie fascicolate (ove necessario) e complete e n. 1 copia fornita su supporto magnetico con i seguenti software: autocad per gli elaborati grafici, excel e word per gli elaborati economici e descrittivi.

Per la contabilità preferibilmente formato STR , excel o formati compatibili.

Gli elaborati saranno di proprietà della Provincia, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte

quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, sentito il Professionista incaricato.

ART. 4 - TEMPI E MODALITA' DI CONSEGNA

Il servizio tecnico, come sopra definito, viene conferito con effetto a decorrere dalla lettera di affidamento del servizio stesso e fino al termine di:

- a) n° 30 giorni per la fase definitiva, n° 30 giorni per la fase esecutiva
- b) dei lavori e delle relative opere di collaudo per la fase di Direzione lavori

Alla predetta data il presente contratto si intenderà automaticamente concluso, senza la necessità di ulteriore comunicazione al proposito e senza alcun preavviso.

In considerazione delle vigenti disposizioni normative, potrà rendersi necessario, in futuro, modificare detto contratto in tutto o in parte, cederlo in seguito a provvedimenti legislativi che comportino il riordino delle Province e la redistribuzione delle relative competenze, tutto ciò senza che il professionista possa vantare nei confronti dell'Ente, alcunché per danno emergente o lucro cessante.

ART. 5 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI

E' prevista una penale di € 100,00 (cento/00) per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai tempi previsti dalle vigenti disposizioni normative, relativamente alle singole scadenze per responsabilità del Professionista. In caso di ritardi superiori al 20% dei giorni assegnati, la Provincia si riserva il diritto di rescindere il contratto fatto salvo il diritto di richiedere il pagamento delle penali per il ritardo massimo e di esperire ogni ulteriore possibilità di rivalsa nei confronti del Professionista.

Il Responsabile del Procedimento, nominato dalla Provincia per la realizzazione dell'opera, ha il potere di controllare tutte le prestazioni specificatamente assegnate al Professionista.

Nel caso che si riscontrasse qualche inadempimento, verrà data formale comunicazione, via PEC negli altri casi, con l'indicazione analitica degli stessi. Il Professionista dovrà rispondere per iscritto entro 10 giorni naturali e consecutivi, evidenziando analiticamente le proprie controdeduzioni.

Al Professionista possono essere applicate penali da € 50,00 a € 500,00, a discrezione del Responsabile del Procedimento nominato dalla Provincia per la realizzazione dell'opera, nel caso che vengano riscontrate inadempienze allo svolgimento dell'incarico affidato oppure nel caso che non risponda entro il termine di cui al presente articolo 6 in caso di evidenziazione di inadempimenti.

La Provincia può recedere dal contratto, senza bisogno di motivazioni, nel caso che al Professionista vengano addebitate penali per un ammontare di € 5.000,00.

Qualora la Provincia intendesse recedere dal servizio conferito per motivi non imputabili al Professionista, provvederà a corrispondere i compensi dovuti relativamente alle prestazioni espletate fino a quel momento, più il 10% dei compensi previsti per la parte di servizio non ancora completato.

ART. 6 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

- a) E' facoltà del committente/responsabile dei lavori revocare il servizio tecnico affidato e recedere anticipatamente dal contratto in ogni momento, senza obbligo di motivazione né di preavviso, purché con nota scritta fatta pervenire in modo certo allo stesso professionista. Se la revoca non avviene per colpa imputabile al professionista, trova applicazione l'articolo 2237 del Codice Civile, e sono dovuti gli onorari e le spese relative alle prestazioni effettuate prima del ricevimento della nota di revoca dell'incarico, entro il termine di 30gg. dall'avvenuta richiesta da parte del professionista coordinatore, oltre all'eventuale maggior compenso calcolato con riferimento alla normativa o alle tariffe professionali. Se la revoca avviene per colpa imputabile al professionista, dal compenso calcolato come sopra, al netto del maggior compenso per servizio parziale, dovranno essere dedotti i risarcimenti per i danni procurati alla Provincia.
- b) Il committente/responsabile dei lavori è autorizzato all'utilizzazione, limitatamente al cantiere interessato, degli atti e dei documenti prodotti dal professionista nell'espletamento del proprio servizio tecnico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di ulteriori prestazioni o del proseguimento e completamento di prestazioni interrotte.

ART. 7 - COMPENSI PROFESSIONALI

L'onorario e le spese per il servizio tecnico inerente :

1) Progettazione:

1.1) Progetto definitivo con ottenimento di

- parere VVF
- nullaosta AUSL

1.2) Progetto esecutivo e conseguimento di autorizzazione sismica

2) DIREZIONE LAVORI e Misura e Contabilità, Liquidazione, Assistenza al Collaudo

3) Coordinamento della sicurezza:

3.1) in fase di progettazione

4) Presentazione SCIA ai VVF per ottenimento del CPI

per i **LAVORI DI “Nuova palestra scolastica – presso il Polo scolastico di via Makallè - RE”** vengono complessivamente e forfettariamente fissati nell'importo netto di €

- Fatto salvo quanto previsto dal successivo comma 3, il compenso sopra indicato è fisso, vincolante e onnicomprensivo e risponde al criterio della congruità del compenso rispetto alla dignità della professione in relazione all'art. 2233, 2° comma, del Codice Civile.
- L'importo di cui al comma 1, comprensivo di onorari e spese, tiene conto in particolare della distanza del cantiere rispetto allo studio del professionista e dell'ubicazione dello stesso cantiere, delle eventuali collaborazioni e dei trasferimenti effettuati per l'espletamento del servizio.
- Qualora per esigenze legate a condizioni del lavoro, emergenze o altre cause non prevedibili al momento della firma del presente, ovvero su richiesta esplicita del committente/responsabile dei lavori, oppure per il dilatarsi dei termini di durata del cantiere, oltre sei mesi, non dipendenti da responsabilità del professionista, il servizio debba prolungarsi rispetto al termine concordato, lo stesso professionista dovrà rendere nota tale evenienza al committente/responsabile dei lavori in modo da consentirgli l'assunzione del relativo impegno di spesa per i maggiori compensi stabiliti con le modalità sotto descritte, senza necessità di sottoscrizione di un nuovo contratto. In questo caso spetta al professionista un compenso onnicomprensivo proporzionale corrispondente a quello stabilito al comma 1 del presente articolo, diviso per il periodo di cui all'art. 4, comma 1, e moltiplicato per il periodo in eccesso.
- Tutti i corrispettivi sopra stabiliti devono essere maggiorati del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale, nonché dell'I.V.A., alle aliquote di legge.
- Il committente/responsabile dei lavori è comunque estraneo ai rapporti funzionali ed economici intercorrenti tra il professionista e gli eventuali suoi collaboratori, consulenti o altri soggetti con specializzazione professionale delle cui prestazioni il professionista incaricato intenda o debba avvalersi.

ART. 8 - PAGAMENTO DEI COMPENSI ED ASSUNZIONE OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' EX L. 136/2010

Il compenso professionale relativo

- alla progettazione e al coordinamento per la sicurezza in fase di progetto che viene definito pari al 65% del corrispettivo offerto: viene rilasciato un primo pagamento su richiesta dell'incaricato corrispondente al 10% dell' relativo corrispettivo, un 40% all'approvazione del progetto definitivo e un 50% all'approvazione del progetto esecutivo
- per le attività di direzione dei lavori che viene definita in una 35% del corrispettivo offerto sarà liquidato, previa presentazione di regolare nota di pagamento, per acconti commisurati al 90% dell'ammontare delle opere e delle forniture liquidate in occasione dei singoli stati di avanzamento. Il saldo a conguaglio del compenso avverrà alla conclusione della prestazione professionale, compresa la consegna di tutta la documentazione richiesta.

La Provincia provvederà al pagamento, dietro presentazione di regolare fattura da emettersi successivamente alla regolare esecuzione della prestazione medesima, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa

Nel caso in cui il professionista dichiari di avere dei dipendenti, da liquidare, sarà eventualmente operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale. Inoltre, per ogni pagamento, sarà necessaria l'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Ai sensi della Legge 136/2010 il professionista ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato, da utilizzare, sia in entrata che in uscita, per tutta la gestione contrattuale: – Agenzia di - c/c con Cod. IBAN: IT, intestato a, con sede a, in Via..... - C.F. e P.IVA

Il professionista dichiara inoltre che le persone delegate ad operare sul conto corrente suddetto sono le seguenti:

1.
2.

Si precisa che, a pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi al servizio tecnico oggetto del presente contratto, devono essere registrati sul conto corrente dedicato sopracitato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010).

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il Codice Identificato della Gara (CIG) che è il n. **Z7A2294806** e il Codice Unico del Progetto (CUP) che è il n. **C85E1800000001**.

E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, il professionista, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti sottoscritti a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente contratto e la Provincia può verificare in ogni momento tale adempimento.

Il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia. Ad integrazione di quanto prescritto in materia di tessera di riconoscimento dall'articolo 18, comma 1, lettera u), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, quest'ultima dovrà contenere, ai sensi dell'art. 5 della L. 136/2010, anche la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione. Nel caso di lavoratori autonomi, la tessera di riconoscimento di cui all'articolo 21, comma 1, lettera c), del citato decreto legislativo n. 81 del 2008 dovrà contenere anche l'indicazione del committente.

ART. 9 – ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONE

1. Il professionista assume personalmente gli obblighi e le responsabilità attribuitegli dalle norme vigenti in materia di sicurezza, per la parte di competenza, e di quelle discendenti dal presente contratto, ferme restando le responsabilità proprie del R.U.P.
2. Il professionista deposita presso il committente una polizza assicurativa contro tutti i rischi inerenti il servizio, rilasciata dalla – intermediario assicurativo:, numero polizza in data, con efficacia dalla data di approvazione del medesimo sino all'ultimazione delle prestazioni; tale polizza è prestata per un massimale unico complessivo di € 3.000.000,00.
3. A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il professionista costituisce una cauzione definitiva di €a norma di legge (10% sul valore netto contrattuale, con le

eventuali maggiorazioni ex art. 103 del D.Lgs. 50/2016), mediante polizza fideiussoria n. rilasciata in data daAgenzia di.....

4. Qualora derivino danni o sanzioni al R.U.P., per cause che siano direttamente ascrivibili alla cattiva o colposa conduzione del servizio assegnato il committente potrà rivalersi sul professionista per i danni o le sanzioni patite.

ART. 10 - DIRITTI D'AUTORE

Gli atti prodotti resteranno di proprietà della Provincia.

ART. 11 - EFFETTI DEL CONTRATTO

Il presente contratto è impegnativo per entrambe le parti dopo la sua sottoscrizione.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente contratto e non in contrasto con esso, si conviene di fare riferimento alle vigenti normative in materia.

ART. 12- DIVERGENZE

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di appalto spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato.

E' escluso, pertanto, il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

La prestazione d'opera, di cui al presente contratto, si configura a tutti gli effetti come rapporto stipulato e regolato, per quanto non disciplinato dal presente atto, dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

in ragione delle disposizioni normative vigenti, in materia di riordino delle Province, la lettera riporterà, fra le proprie clausole, quella secondo cui potrà rendersi necessario modificare in tutto o in parte o cedere il contratto medesimo, in seguito a provvedimenti legislativi che comportino l'abolizione delle Province o la redistribuzione delle relative competenze, tutto ciò senza che l'operatore affidatario possa vantare, nei confronti dell'Ente, alcunché per danno emergente o per lucro cessante;

ART. 14 - SOTTOSCRIZIONE ED EFFICACIA DELL'ATTO

Il presente atto viene sottoscritto, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs.vo n. 50/2016, mediante firma digitale. Anche ai fini dell'individuazione del foro competente, la sottoscrizione si intende avvenuta, per consenso delle parti, presso la sede della Provincia di Reggio Emilia, nella data corrispondente all'apposizione dell'ultima firma.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile, il Professionista dichiara di accettare espressamente le seguenti clausole:

Art. 5: Inadempienze contrattuali;

Art. 6: Recesso e risoluzione del contratto.

Art. 8: (Pagamento dei compensi ed assunzione obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010).

Art. 12: Divergenze.

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA:

IL DIRIGENTE: f.to ing. Valerio Bussei

IL PROFESSIONISTA: f.to

Documento sottoscritto in forma digitale ai sensi del d.lgs. 82/2005.

“(da sottoscrivere in caso di stampa)”

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì..... Qualifica e firma"



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 158 del 23/03/2018.

Reggio Emilia, li 23/03/2018

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA