

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 117 DEL 01/03/2018**

**OGGETTO**

MANUTENZIONI DI MACCHINE DA UFFICIO DI PROPRIETA DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA.

## Servizio Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2018 è stata affidata ai dirigenti titolari di centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale e sono state loro assegnate in via provvisoria, sino all'approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020, le risorse finalizzate alle attività dell'Ente nei limiti dell'art. 163, comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

Preso atto che con Decreto del Ministero dell'Interno del 9 febbraio 2018 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020 è stato rinviato al 31/03/2018;

Visto l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 relativo alle norme che regolano l'esercizio provvisorio;

Visto il Decreto del Presidente n. 203 del 06/12/2017 "Individuazione delle spese autorizzate per l'esercizio 2018", esecutivo ai sensi di legge, con cui si autorizzano gli impegni di spesa per l'esercizio 2018 avendo riferimento alla gestione in dodicesimi limitatamente ai primi 6 mesi.

#### Richiamati:

- il Codice degli appalti e contratti di cui al D.Lgs. 50/2016, in particolare l'art.36, comma 2, lettera a);
- l'articolo 1 comma 450 della L. 296/2006, come modificato dal comma 2 dell'art. 7 del D.L. 52/2012 (convertito in L. 94/2012) che sancisce l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, per gli acquisti di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- l'art. 1, comma 502 e 503 della legge 208/2015 del 28.12.2015 con i quali sono stati modificati l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e art. 15 del D.L. 95/2012, convertito dalla L. 135/2012, introducendo la soglia di € 1.000,00 al di sopra della quale è obbligatorio il ricorso al MEPA;
- il Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti.

#### Considerato che:

- per il regolare funzionamento degli Organi Istituzionali e degli Uffici della Provincia occorre garantire la puntuale manutenzione e la tempestiva riparazione delle 7 macchine fotocopiatrici multifunzione di proprietà dell'Ente attualmente in uso;
- data l'imprevedibilità del verificarsi dei guasti e conseguente urgenza di provvedere alle riparazioni e ripristino, considerato il numero esiguo delle macchine di cui al presente atto nonché di interventi richiesti e la conseguente modesta entità delle spese da affrontare, risulta conveniente, in armonia con i principi di cui all'art.4 del D.Lgs. 50/2016 (economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza...), affidare il servizio di manutenzione a norma dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 tramite "trattativa diretta" e successivo O.di A. da emettere sulla piattaforma del MEPA di CONSIP "acquistinrete.pa";
- a tal proposito è stata individuata la Ditta Elios s.p.a., via Bernini 8 – 43126 Parma – P. IVA 01851220341 accreditata sul "Bando Servizi" del MEPA di CONSIP,

iniziativa “Servizi assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature” in base alle comprovate capacità e rapidità di intervento sui sistemi, apparati ed attrezzature oggetto del presente atto, nonché della congruità dei prezzi offerti rispetto ai prezzi medi di mercato.

Ritenuto necessario, pertanto, **assumere l'impegno di euro 1.850,00# IVA compresa**, imputandoli alla **Missione 01, Programma 03, Codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.09.006**, al corrispondente capitolo 88/1 che verrà inserito nel PEG 2018, con esigibilità 2018, a favore della suddetta Ditta, somma ritenuta sufficiente per la copertura delle spese di manutenzione e riparazione delle macchine fotocopiatrici di cui sopra, fino al 30/06/2018.

Dato atto che:

- il contratto relativo a quanto sopra sarà stipulato a seguito di “trattativa diretta” mediante le specifiche modalità previste ed attive sulla piattaforma “acquistinretepa.it” del MEPA di CONSIP;
- gli interventi necessari saranno disposti tramite emissione di ordinativi di fornitura telematici inoltrati tramite la piattaforma sopra citata;
- ai fini della tracciabilità finanziaria, il Codice Identificativo Gara è il seguente: **C.I.G. Z49225BCA1**;
- in base al ruolo che le norme affidano alle Centrali Uniche di Committenza i controlli sui requisiti in possesso dei fornitori accreditati sono effettuati dalle Centrali stesse tramite accertamenti presso le autorità / Amministrazioni competenti (INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate, casellario giudiziale presso la Procura della Repubblica, etc.) ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad esclusione del DURC che deve essere acquisito dall'Amministrazione contraente;
- a norma di quanto stabilito dall'art. 32 del D.L. n.69/2013 (“Decreto del fare”), nonché alla determinazione n. 3/2008 del 5 Marzo 2008 emanata dalla AVCP, non si procede alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto per l'esecuzione dei servizi e delle forniture di cui al presente atto sono previste meno di 5 uomini/giorno;
- il Responsabile del Procedimento è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, dott. Eugenio Farioli.
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

## DETERMINA

1. di impegnare la somma di **euro 1.850,00# IVA compresa**, imputandoli alla **Missione 01, Programma 03, Codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.09.006**, al corrispondente capitolo 88/1 che verrà inserito nel PEG 2018, con esigibilità 2018, a favore della Ditta Elios s.p.a., via Bernini 8 – 43126 Parma – P. IVA 01851220341 somma ritenuta sufficiente per la copertura delle spese di manutenzione e riparazione delle macchine fotocopiatrici multifunzione specificate in premessa, somma stimata sufficiente a coprire le spese suddette fino al 30/06/2018;

2. di autorizzare l'affidamento del servizio di cui sopra tramite "trattativa diretta" da espletarsi mediante le specifiche modalità previste ed attive sulla piattaforma "acquistinretepa.it" del MEPA di CONSIP, nonché richiedere l'esecuzione degli interventi necessari tramite emissione di ordinativi di fornitura telematici inoltrati tramite la piattaforma sopra citata;
3. di dare atto che:
- ai fini della tracciabilità finanziaria, il Codice Identificativo Gara e il seguente: **C.I.G. Z49225BCA1**;
  - in base al ruolo che le norme affidano alle Centrali Uniche di Committenza i controlli sui requisiti in possesso dei fornitori accreditati sono effettuati dalle Centrali stesse tramite accertamenti presso le autorità / Amministrazioni competenti (INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate, casellario giudiziale presso la Procura della Repubblica, etc.) ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad esclusione del DURC che deve essere acquisito dall'Amministrazione contraente;
  - a norma di quanto stabilito dall'art. 32 del D.L. n.69/2013 ("Decreto del fare"), nonché alla determinazione n. 3/2008 del 5 Marzo 2008 emanata dalla AVCP, non si procede alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto per l'esecuzione dei servizi e delle forniture di cui al presente atto sono previste meno di 5 uomini/giorno;
  - di autorizzare il responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, dott. Eugenio Farioli, ad effettuare tutti gli adempimenti inerenti il presente atto quali svolgimento della "trattativa diretta", emissione di ordinativi, controllo della regolare esecuzione degli stessi, liquidazione delle fatture.

Reggio Emilia, lì 01/03/2018

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile,  
Patrimonio ed Edilizia  
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 117 del 01/03/2018.

Reggio Emilia, li 02/03/2018

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA