

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 97 DEL 22/02/2018**

**OGGETTO**

NOLEGGIO FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI DELLA PROVINCIA IN SOSTITUZIONE DI STAMPANTI DI RETE IN ADESIONE ALLE CONVENZIONI CONSIP FOTOCOPIATRICI 20 E NOLEGGIO APPARECCHIATURA MULTIFUNZIONE 27, ATTIVE SULLA PIATTAFORMA ACQUISTINRETEPA.IT DEL MEPA DI CONSIP. CIG Z371B1AF7F - ZD120A1AED - ZF020A1A75. IMPEGNO DI SPESA PRIMO TRIMESTRE 2018.

## Servizio Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2018 è stata affidata ai dirigenti titolari di centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale e sono state loro assegnate in via provvisoria, sino all'approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020, le risorse finalizzate alle attività dell'Ente nei limiti dell'art. 163, comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

Preso atto che con Decreto del Ministero dell'Interno del 9 febbraio 2018 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020 è stato rinviato al 31/03/2018;

Visto l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 relativo alle norme che regolano l'esercizio provvisorio;

Visto il Decreto del Presidente n. 203 del 06/12/2017 "Individuazione delle spese autorizzate per l'esercizio 2018", esecutivo ai sensi di legge, con cui si autorizzano gli impegni di spesa per l'esercizio 2018 avendo riferimento alla gestione in dodicesimi limitatamente ai primi 6 mesi.

#### Richiamati:

- il Codice degli appalti e contratti di cui al D.Lgs. 50/2016;
- l'articolo 1 commi 449 e 450 della L. 296/2006 e s.m.i., riguardanti l'obbligo di ricorso agli strumenti telematici di approvvigionamento quali le convenzioni quadro stipulate da centrali di committenza quali Consip e Intercent-ER ed il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- il Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti.

#### Verificato che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 556/2016 è stato autorizzato il noleggio del fotocopiatore **Kyocera Taskalfa 3511ci (B/N)** attualmente in uso presso il primo piano della sede di Corso Garibaldi 59 – Reggio Emilia, **fino al 19/09/2018** in adesione e conformità di quanto previsto alla convenzione "CONSIP Fotocopiatrici 20" stipulata con la ditta Kyocera Document Solutions Italia s.p.a. con sede legale in via Monfalcone 15 – 20132 Milano – P.IVA 02973040963;
- con Determinazione Dirigenziale n. 814/2017 sono stati autorizzati i noleggi di n. 1 macchina multifunzione **Sharp MX-M565N (B/N)** e n. 1 macchina multifunzione **Kyocera Taskalfa 5052ci (B/N e colori)** per gli uffici provinciali della sede di Corso Garibaldi 26 – Reggio Emilia – **fino al 30/11/2020**, tramite adesione alla convenzione "Noleggio apparecchiature multifunzione 27", stipulata, nell'ambito del MEPA, tra CONSIP S.p.A. e le seguenti ditte:
  - lotto 1 Multifunzioni monocromatiche Ditta SHARP Electronics Italia s.p.a. con sede legale in Milano, Via Lampedusa 13, P. IVA 09275090158
  - lotto 3 Multifunzioni a colori Ditta KYOCERA Documento Solutions Italia s.p.a. con sede legale in via Monfalcone 15 – 20132 Milano – P.IVA 02973040963;

- i canoni trimestrali, comprensivi di noleggio delle macchine specificate ai punti precedenti, manutenzione ordinaria e straordinaria (salvo usi impropri, danni da sbalzi di tensione, cause ambientali), sostituzione della macchina in caso di fermo macchina superiore a 32 ore lavorative o rottura irreparabile, fornitura e consegna del materiale di consumo (carta esclusa) e ritiro e smaltimento dei materiali esausti, per l'intera durata del contratto, risultano i seguenti:
  - **Kyocera Taskalfa 3511ci (B/N) euro 476,29# IVA inclusa;**
  - **Sharp MX-M565N (B/N) euro 314,52# IVA inclusa;**
  - **Kyocera Taskalfa 5052ci (B/N e colori) euro 382,37# IVA inclusa;**

Atteso che:

- la conclusione dei contratti è avvenuta mediante emissione di Ordinativi di Fornitura emessi ed accettati tramite la piattaforma "acquistinretepa.it" del MEPA di CONSIP, conservati agli atti presso la U.O. Provveditorato, con validità temporale sopra riportate e pari a 36 mesi dalla data di emissione dell'ordinativo, secondo le modalità e le condizioni previste dalle Convenzioni citate;
- **la fatturazione dei canoni avviene trimestralmente e non è frazionabile**, pertanto la spesa relativa al primo trimestre dell'esercizio in corso per le singole macchine risulta quella sopra specificata;
- per la copertura della spesa per la fornitura di cui al presente atto relativa al primo trimestre dell'esercizio 2018 occorre **impegnare** la somma totale di **euro 1.173,18#**, IVA compresa, imputandola alla **Missione 01, Programma 03, codice del Piano dei Conti Integrato 01030207008, sul Bilancio 2018** in esercizio provvisorio ed al corrispondente capitolo 88/2 che verrà inserito nel PEG, **come sotto specificato**:
  - **quanto ad euro 476,29# a favore della Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.**, sede legale in Milano, via Monfalcone 15, P. IVA 02973040963 – C.I.G. derivato Z371B1AF7F;
  - **quanto ad euro 314,52# a favore della Ditta Sharp Electronics Italia S.p.A.**, con sede legale in Milano, Via Lampedusa 13, P. IVA 09275090158- C.I.G. derivato ZF020A1A75;
  - **quanto ad euro 382,37# a favore della Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.**, sede legale in Milano, via Monfalcone 15, P. IVA 02973040963 – C.I.G. derivato ZD120A1AED;
- gli impegni di spesa per i trimestri successivi saranno assunti mediante specifici atti da adottarsi in conformità alle norme che regolano l'approvazione dei bilanci per le Province;
- a norma di quanto stabilito dall'art. 32 del D.L. n. 69/2013 ("Decreto del fare"), nonché alla determinazione n. 3/2008 del 5 Marzo 2008 emanata dalla AVCP, per i contratti in questione non è necessario predisporre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto per l'esecuzione dei servizi e delle forniture di cui al presente atto sono previste meno di 5 uomini/giorno;
- in base al ruolo di "soggetto aggregatore" attribuito a CONSIP in seguito alla definizione della procedura prevista dal DPCM 11/11/2014, nonché dalla Delibera ANAC del 23/07/2015, i controlli ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 in merito alle dichiarazioni ed ai requisiti in possesso dalle ditte aggiudicatrici di gare e titolari di convenzioni sottoscritte con la citata Agenzia, sono effettuati dall'Agenzia stessa, ad

esclusione del DURC che deve essere acquisito dalla singola Amministrazione contraente;

- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, nonché dell'art. 31, comma 4, lettere b), d) e f) del D.lgs. 50/2016, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, dott. Eugenio Farioli,
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio.

## DETERMINA

1. Di dare atto che:

- con Determinazione Dirigenziale n.556/2016 è stato autorizzato il noleggio del fotocopiatore **Kyocera Taskalfa 3511ci (B/N)** attualmente in uso presso il primo piano della sede di Corso Garibaldi 59 – Reggio Emilia, **fino al 19/09/2018** in adesione e conformità di quanto previsto alla convenzione “CONSIP Fotocopiatrici 20” stipulata con la ditta Kyocera Document Solutions Italia s.p.a. con sede legale in via Monfalcone 15 – 20132 Milano – P.IVA 02973040963;
- con Determinazione Dirigenziale n. 814/2017 sono stati autorizzati i noleggi di n. 1 macchina multifunzione **Sharp MX-M565N (B/N)** e n. 1 macchina multifunzione **Kyocera Taskalfa 5052ci (B/N e colori)** per gli uffici provinciali della sede di Corso Garibaldi 26 – Reggio Emilia – **fino al 30/11/2020**, tramite adesione alla convenzione “Noleggio apparecchiature multifunzione 27”, stipulata, nell'ambito del MEPA, tra CONSIP S.p.A. e le seguenti ditte:
  - lotto 1 Multifunzioni monocromatiche Ditta SHARP Electronics Italia s.p.a. con sede legale in Milano, Via Lampedusa 13, P. IVA 09275090158
  - lotto 3 Multifunzioni a colori Ditta KYOCERA Documento Solutions Italia s.p.a. con sede legale in via Monfalcone 15 – 20132 Milano – P.IVA 02973040963;

2. di **impegnare** la somma totale di **euro 1.173,18#**, IVA compresa, imputandola alla **Missione 01, Programma 03, codice del Piano dei Conti Integrato 01030207008, sul Bilancio 2018** in esercizio provvisorio ed al corrispondente capitolo 88/2 che verrà inserito nel PEG, **come sotto specificato:**

- **quanto ad euro 476,29# a favore della Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.**, sede legale in Milano, via Monfalcone 15, P. IVA 02973040963 – C.I.G. derivato Z371B1AF7F;
- **quanto ad euro 314,52# a favore della Ditta Sharp Electronics Italia S.p.A.**, con sede legale in Milano, Via Lampedusa 13, P. IVA 09275090158- C.I.G. derivato ZF020A1A75;
- **quanto ad euro 382,37# a favore della Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.**, sede legale in Milano, via Monfalcone 15, P. IVA 02973040963 – C.I.G. derivato ZD120A1AED;

3. di dare atto, altresì, che:

- **la fatturazione dei canoni avviene trimestralmente e non è frazionabile;**

- a norma di quanto stabilito dall'art. 32 del D.L. n.69/2013 ("Decreto del fare"), nonché alla determinazione n. 3/2008 del 5 Marzo 2008 emanata dalla AVCP, per i contratti in questione non è necessario predisporre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto per l'esecuzione dei servizi e delle forniture di cui al presente atto sono previste meno di 5 uomini/giorno;
- in base al ruolo di "soggetto aggregatore" attribuito a CONSIP in seguito alla definizione della procedura prevista dal DPCM 11/11/2014, nonché dalla Delibera ANAC del 23/07/2015, i controlli ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 in merito alle dichiarazioni ed ai requisiti in possesso dalle ditte aggiudicatrici di gare e titolari di convenzioni sottoscritte con la citata Agenzia, sono effettuati dall'Agenzia stessa, ad esclusione del DURC che deve essere acquisito dalla singola Amministrazione contraente;
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, dott. Eugenio Farioli;
- ai fini della tracciabilità finanziaria, i Codici Identificativi di Gara relativi a ciascun impegno sono quelli sopra indicati.

Reggio Emilia, lì 22/02/2018

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile,  
Patrimonio ed Edilizia  
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 97 del 22/02/2018.

Reggio Emilia, li 22/02/2018

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA