

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 98 DEL 22/02/2018**

OGGETTO

NOLEGGIO FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI DELLA PROVINCIA IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE SERVIZIO DI NOLEGGIO DI MACCHINE FOTOCOPIATRICI DIGITALI 5, ATTIVA SULLA PIATTAFORMA MEPA INTERCENT-ER. CIG: Z941E71BA1 E Z0A1FB0526. IMPEGNO DI SPESA PRIMO TRIMESTRE 2018.

Servizio Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2018 è stata affidata ai dirigenti titolari di centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale e sono state loro assegnate in via provvisoria, sino all'approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020, le risorse finalizzate alle attività dell'Ente nei limiti dell'art. 163, comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

Preso atto che con Decreto del Ministero dell'Interno del 9 febbraio 2018 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020 è stato rinviato al 31/03/2018;

Visto l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 relativo alle norme che regolano l'esercizio provvisorio;

Visto il Decreto del Presidente n. 203 del 06/12/2017 "Individuazione delle spese autorizzate per l'esercizio 2018", esecutivo ai sensi di legge, con cui si autorizzano gli impegni di spesa per l'esercizio 2018 avendo riferimento alla gestione in dodicesimi limitatamente ai primi 6 mesi.

Richiamati:

- il Codice degli appalti e contratti di cui al D.Lgs. 50/2016;
- l'articolo 1 commi 449 e 450 della L. 296/2006 e s.m.i., riguardanti l'obbligo di ricorso agli strumenti telematici di approvvigionamento quali le convenzioni quadro stipulate da centrali di committenza quali Consip e Intercent-ER ed il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- il Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti.

Verificato che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 290/2017 è stato autorizzato il noleggio di **n.1** fotocopiatore B/N multifunzione (fotocopiatore, scanner, stampante di rete) **Kyocera Taskalfa 3510i**, attualmente in uso presso gli uffici del Servizio Bilancio e del Servizio Personale ubicati al piano terra della sede di Corso Garibaldi 59 – Reggio Emilia, il primo piano della sede di Corso Garibaldi 59 – Reggio Emilia, fino al 09/05/2020 tramite adesione e conformità di quanto previsto alla convenzione "Noleggio fotocopiatori 5" stipulata tra l'Agenzia medesima e la ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., sede legale in Milano, via Monfalcone 15, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di Milano al n. 879610, P. IVA02973040963, avente CIG 6283767890;
- con Determinazione Dirigenziale n. 574/2017 sono stati autorizzati i noleggi di **n. 2 Kyocera Taskalfa 3510i (B/N) e di n. 4 Kyocera Taskalfa 3351ci (B/N e colori)** per gli uffici provinciali delle sedi di Corso Garibaldi 59, Corso Garibaldi 26, Piazza Gioberti 4 – Reggio Emilia – fino al 14/09/2020, tramite adesione e conformità di quanto previsto alla convenzione "Noleggio fotocopiatori 5" stipulata tra l'Agenzia medesima e la ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., sede legale in Milano, via Monfalcone 15, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di Milano al n. 879610, P. IVA 02973040963, avente CIG 6283767890;

- i canoni trimestrali, comprensivi di noleggio delle macchine specificate ai punti precedenti, manutenzione ordinaria e straordinaria (salvo usi impropri, danni da sbalzi di tensione, cause ambientali), sostituzione della macchina in caso di fermo macchina superiore a 32 ore lavorative o rottura irreparabile, fornitura e consegna del materiale di consumo (carta esclusa) e ritiro e smaltimento dei materiali esausti, per l'intera durata del contratto, risultano i seguenti:

sede	modello	canone trimestrale IVA compresa euro
Corso Garibaldi 59 – Servizio Bilancio e Personale	Kyocera Taskalfa 3510i B/N	365,34
Corso Garibaldi 59 – Piano terra	Kyocera Taskalfa 3351ci B/N e colori	327,23
Corso Garibaldi 59 - primo piano	Kyocera Taskalfa 3351ci B/N e colori	327,23
Corso Garibaldi 59 - primo piano	Kyocera Taskalfa 3510i B/N	182,67
Piazza Gioberti 4 - primo piano	Kyocera Taskalfa 3351ci B/N e colori	327,23
Corso Garibaldi 26 - primo piano	Kyocera Taskalfa 3510i B/N	182,67
Corso Garibaldi 26 - secondo piano	Kyocera Taskalfa 3351ci B/N e colori	327,23

Atteso che:

- la conclusione dei contratti è avvenuta mediante emissione di Ordinativi di Fornitura emessi ed accettati tramite la piattaforma “SATER” dell’Agenzia Regionale per il MEPA “Intercent-ER”, conservati agli atti presso la U.O. Provveditorato, con validità temporale sopra riportate e pari a 36 mesi dalla data di emissione dell’ordinativo, secondo le modalità e le condizioni previste dalle Convenzioni citate;
- **la fatturazione dei canoni avviene trimestralmente e non è frazionabile**, pertanto la spesa relativa al primo trimestre dell’esercizio in corso per le singole macchine risulta quella sopra specificata;
- per la copertura della spesa per la fornitura di cui al presente atto relativa al primo trimestre dell’esercizio 2018 occorre **impegnare** la somma totale di **euro 2.039,60#**, IVA compresa, imputandola alla **Missione 01, Programma 03, codice del Piano dei Conti Integrato 01030207008, sul Bilancio 2018** in esercizio provvisorio ed al corrispondente capitolo 88/2 che verrà inserito nel PEG, **come sotto specificato**:
 - **quanto ad euro 365,34# a favore della Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.**, sede legale in Milano, via Monfalcone 15, P. IVA 02973040963 – C.I.G. Derivato Z941E71BA1;
 - **quanto ad euro 1.674,26# a favore della Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.**, sede legale in Milano, via Monfalcone 15, P. IVA 02973040963 – C.I.G. derivato Z0A1FB0526;
- gli impegni di spesa per i trimestri successivi saranno assunti mediante specifici atti da adottarsi in conformità alle norme che regolano l'approvazione dei bilanci per le Province;
- a norma di quanto stabilito dall’art. 32 del D.L. n. 69/2013 (“Decreto del fare”), nonché alla determinazione n. 3/2008 del 5 Marzo 2008 emanata dalla AVCP, per i contratti in questione non è necessario predisporre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto per l’esecuzione dei

servizi e delle forniture di cui al presente atto sono previste meno di 5 uomini/giorno;

- in base al ruolo di “soggetto aggregatore” attribuito alla Agenzia Regionale Intercenter in seguito alla definizione della procedura prevista dal DPCM 11/11/2014, nonché dalla Delibera ANAC del 23/07/2015, i controlli ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 in merito alle dichiarazioni ed ai requisiti in possesso dalle ditte aggiudicatrici di gare e titolari di convenzioni sottoscritte con la citata Agenzia, sono effettuati dall'Agenzia stessa, ad esclusione del DURC che deve essere acquisito dalla singola Amministrazione contraente;
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, nonché dell'art. 31, comma 4, lettere b), d) e f) del D.lgs. 50/2016, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, dott. Eugenio Farioli,
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio.

DETERMINA

1. Di dare atto che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 290/2017 è stato autorizzato il noleggio di **n.1** fotocopiatore B/N multifunzione (fotocopiatore, scanner, stampante di rete) **Kyocera Taskalfa 3510i**, attualmente in uso presso gli uffici del Servizio Bilancio e del Servizio Personale ubicati al piano terra della sede di Corso Garibaldi 59 – Reggio Emilia, il primo piano della sede di Corso Garibaldi 59 – Reggio Emilia, fino al 09/05/2020 tramite adesione e conformità di quanto previsto alla convenzione “Noleggio fotocopiatori 5” stipulata tra l'Agenzia medesima e la ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., sede legale in Milano, via Monfalcone 15, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di Milano al n. 879610, P. IVA 02973040963, avente CIG 6283767890;
- con Determinazione Dirigenziale n.574/2017 sono stati autorizzati i noleggi di **n. 2 Kyocera Taskalfa 3510i (B/N) e di n. 4 Kyocera Taskalfa 3351ci (B/N e colori)** per gli uffici provinciali delle sedi di Corso Garibaldi 59, Corso Garibaldi 26, Piazza Gioberti 4 – Reggio Emilia – fino al 14/09/2020, tramite adesione e conformità di quanto previsto alla convenzione “Noleggio fotocopiatori 5” stipulata tra l'Agenzia medesima e la ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., sede legale in Milano, via Monfalcone 15, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di Milano al n. 879610, P. IVA 02973040963, avente CIG 6283767890;

2. di **impegnare** la somma totale di **euro 2.039,60#**, IVA compresa, imputandola alla **Missione 01, Programma 03, codice del Piano dei Conti Integrato 01030207008, sul Bilancio 2018** in esercizio provvisorio ed al corrispondente capitolo 88/2 che verrà inserito nel PEG, **come sotto specificato:**

- **quanto ad euro 365,34# a favore della Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.**, sede legale in Milano, via Monfalcone 15, P. IVA 02973040963 – C.I.G. Derivato Z941E71BA1;

- **quanto ad euro 1.674,26# a favore della Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.**, sede legale in Milano, via Monfalcone 15, P. IVA 02973040963 – C.I.G. derivato Z0A1FB0526;

3. di dare atto, altresì, che:

- **la fatturazione dei canoni avviene trimestralmente e non è frazionabile;**
- a norma di quanto stabilito dall'art. 32 del D.L. n. 69/2013 ("Decreto del fare"), nonché alla determinazione n. 3/2008 del 5 Marzo 2008 emanata dalla AVCP, per i contratti in questione non è necessario predisporre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto per l'esecuzione dei servizi e delle forniture di cui al presente atto sono previste meno di 5 uomini/giorno;
- in base al ruolo di "soggetto aggregatore" attribuito alla Agenzia Regionale Intercenter in seguito alla definizione della procedura prevista dal DPCM 11/11/2014, nonché dalla Delibera ANAC del 23/07/2015, i controlli ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 in merito alle dichiarazioni ed ai requisiti in possesso delle ditte aggiudicatrici di gare e titolari di convenzioni sottoscritte con la citata Agenzia, sono effettuati dall'Agenzia stessa, ad esclusione del DURC che deve essere acquisito dalla singola Amministrazione contraente;
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, dott. Eugenio Farioli;
- ai fini della tracciabilità finanziaria, i Codici Identificativi di Gara relativi a ciascun impegno sono quelli sopra indicati.

Reggio Emilia, lì 22/02/2018

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile,
Patrimonio ed Edilizia
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 98 del 22/02/2018.

Reggio Emilia, li 22/02/2018

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA