



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 76 DEL 12/02/2018

OGGETTO

IMPEGNO DI SPESA PER FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2018 è stata affidata ai dirigenti titolari di centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale e sono state loro assegnate in via provvisoria, sino all'approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020, le risorse finalizzate alle attività dell'Ente nei limiti dell'art. 163, comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

Preso atto che con Decreto del Ministero dell'Interno del 29/11/2017 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020 è stato rinviato al 28/02/2018;

Visto l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 relativo alle norme che regolano l'esercizio provvisorio;

considerato che :

- nell'ambito delle attività formative esterne e delle disponibilità per la formazione a mercato dei dipendenti su materie tecnico-specialistiche o ambiti propri dei settori di competenza, per l'iscrizione ad ogni singolo evento formativo si procede di volta in volta all'assunzione dell'impegno di spesa e all'invio della scheda del partecipante in base alle richieste che pervengono periodicamente da parte dei dirigenti responsabili;
- al momento sono state evidenziate esigenze formative e di aggiornamento da parte del settore appalti e contratti, da soddisfare mediante la partecipazione del personale a corsi a catalogo offerti sul mercato dagli operatori economici;
- oltre a tale modalità, nell'ambito delle attività di aggiornamento sulle tematiche giuridico-contabili, è confermata anche per l'anno 2018 l'esigenza di un aggiornamento tempestivo e a distanza mediante portale tematico, in materia di gestione delle risorse umane;
- occorre inoltre prevedere la possibilità di garantire la partecipazione ad attività formative del personale non preventivabili con anticipo, o l'ingresso a seminari o convegni che prevedano una quota minima di adesione, rimborsabile mediante la Cassa economale;

dato atto che:

- per il settore contrattualistica, risulta di particolare interesse la partecipazione di due dipendenti al corso: "La gestione degli affidamenti di forniture, servizi e lavori di manutenzione sul MePA universale" della ditta Maggioli S.p.a. con sede a Santarcangelo di Romagna (RN), che si terrà a Bologna il giorno 27 febbraio 2018, per la spesa stimata di € 480,00;
- per l'aggiornamento continuo a distanza dell'Ufficio personale sulle novità normative, la giurisprudenza, la prassi e gli orientamenti interpretativi in materia di gestione delle risorse umane, considerata l'elevata qualità tecnica, precisione, tempestività e ampiezza dei contenuti già sperimentata, si intende rinnovare per l'anno 2018 l'abbonamento al portale "ilpersonale.it" presso la ditta Icar S.r.l. Consociata Gruppo Maggioli, con sede a Reggio Emilia, in Via Tedeschi, 12/F, per

la spesa stimata di € 549,00;

- è opportuno assumere un impegno di € 300,00 per fronteggiare le richieste formative in questa prima parte dell'anno 2018, entro i limiti di due dodicesimi dello stanziamento definitivo per la stessa voce di spesa nell'esercizio precedente;

ritenuto:

- di procedere all'iscrizione dei dipendenti interessati dell'Unità Operativa Appalti e contratti, al corso sopra indicato della ditta Maggioli S.p.a.;
- di rinnovare l'abbonamento al portale "ilpersonale.it" per l'aggiornamento in materia di gestione delle risorse umane, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016 tenuto conto che i contenuti normativi e le modalità attuative del servizio di aggiornamento offerto risultano adeguati e pienamente rispondenti alle necessità e caratteristiche dell'Ente, e il prezzo praticato è congruo, considerati analoghi prodotti sul mercato, e la spesa fino ad oggi sostenuta;
- di prevedere una quota pari ad € 300,00 a favore della Cassa Economale per le anticipazione di cassa e il rimborso delle spese documentate relative alla partecipazione ad attività formative del personale non preventivabili o nel caso in cui l'ingresso a seminari o convegni preveda una quota minima di adesione;

atteso che l'ammontare complessivo della spesa, pari ad € 1.329,00 è da imputarsi alla Missione 01 Programma 10 codice del Piano dei Conti Integrato 1030204999 ed al corrispondente capitolo 581 che verrà istituito nel PEG 2018;

visto l'art.23 comma 2 del CCNL 1/4/1999;

dato atto che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

DETERMINA

di autorizzare, per tutto quanto esposto in premessa, l'impegno di spesa pari ad € 1.329,00 per garantire l'iscrizione dei dipendenti a corsi di formazione del personale in questa prima fase dell'anno e il rinnovo dell'abbonamento ai servizi di formazione e aggiornamento in materia di risorse umane mediante portale telematico;

in particolare, di provvedere:

- all'iscrizione di due dipendenti al corso "La gestione degli affidamenti di forniture, servizi e lavori di manutenzione sul MePA universale" della ditta Maggioli S.p.a. con sede a Santarcangelo di Romagna (RN), che si terrà a Bologna il giorno 27 febbraio 2018, per la spesa stimata di € 480,00;
- al rinnovo dell'abbonamento annuale al portale ilpersonale.it presso la ditta Icar S.r.l. Consociata Gruppo Maggioli, con sede a Reggio Emilia, in Via Tedeschi, 12/F, per la spesa stimata di € 549,00, per l'aggiornamento in materia di gestione delle risorse umane, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016;
- a destinare la somma di € 300,00 a favore della Cassa Economale per le

anticipazioni di cassa e il rimborso delle spese documentate relative alla partecipazione ad attività formative del personale non preventivabili o nel caso in cui l'ingresso a seminari o convegni preveda una quota minima di adesione;

di imputare la somma complessiva di euro 1.329,00 alla Missione 01 Programma 10 codice del Piano dei Conti Integrato 1030204999 ed al corrispondente capitolo 581 che verrà istituito nel PEG 2018, con esigibilità anno 2018;

dato atto che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio.

Reggio Emilia, lì 12/02/2018

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 76 del 12/02/2018.

Reggio Emilia, lì 13/02/2018

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA