

**ATTO
N. 45 DEL 02/02/2018**

OGGETTO

ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER L'ACCESSO AL SISTEMA INFORMATIVO
LAVORO DELL'EMILIA-ROMAGNA (SILER)

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Viste:

- la Legge Regionale 24 maggio 2004, n. 11, “Sviluppo regionale della società dell’informazione”;
- la Legge Regionale 30 luglio 2015, n. 13 “Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni ed in particolare:
 - l’art. 52 “prime disposizioni per la riforma del sistema regionale dei servizi per il lavoro” che dispone che la Regione assume le competenze dei Centri per l’Impiego e le organizza con un modello a rete di servizi, a presidio territoriale delle politiche passive del lavoro, fondato sulla cooperazione tra le istituzioni territoriali, nonché sulla collaborazione di soggetti pubblici e privati;
 - l’art. 53 “Disposizioni di prima applicazione concernenti l’istituzione dell’Agenzia regionale per il lavoro”,
- la deliberazione n. 1197 del 25 luglio 2016 “Approvazione schema di Convenzione fra la Regione Emilia-Romagna, l’Agenzia regionale per il lavoro, la Città Metropolitana di Bologna e le Province per la gestione dei Servizi per l’impiego e delle misure di politica attiva del lavoro” che ha fissato nel primo di agosto 2016 la data di decorrenza dell’esercizio effettivo da parte dell’Agenzia regionale per il Lavoro delle funzioni amministrative già svolte dai Servizi provinciali per l’impiego;

visti altresì:

- l’art. 15 della legge 241/1990, il quale prevede la possibilità di concludere accordi tra le amministrazioni pubbliche per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune, e che dal 1 gennaio 2013 detti accordi devono essere sottoscritti con firma digitale;
- il D.P.R. n. 445/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modifiche;
- il D.lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche;
- il D.lgs. n. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione digitale” e successive modifiche” ed in particolare gli articoli:
 - n. 50 “Disponibilità dei dati delle Pubbliche amministrazioni”;
 - n. 52 “Accesso telematico e riutilizzo dei dati e documenti delle pubbliche amministrazioni”;
 - la Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica, Amministrazione e Semplificazione del 22 dicembre 2011 “Adempimenti urgenti per l’applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all’art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183”;
- la Determinazione n. 126/2013 DIG del 24 luglio 2013 del Commissario straordinario dell’Agenzia per l’Italia digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri avente per oggetto: Linee guida per la stesura di convenzioni volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati delle pubbliche amministrazioni, in

attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 58 del Codice dell'Amministrazione Digitale riguardante "Modalità della fruibilità del dato";

- il Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali "Misure di sicurezza e modalità di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche" del 2 luglio 2015;

Considerato che in attuazione della normativa nazionale e regionale sopra richiamata e a seguito della realizzazione del processo di riorganizzazione istituzionale dei Servizi per il lavoro, si rende necessario aderire alla *'Convenzione "aperta" per la fruibilità dei dati presenti nel Sistema Informativo Lavoro dell'Emilia-Romagna da parte delle Pubbliche Amministrazioni'*, allegata al presente atto quale parte integrante, per consentire agli uffici della Provincia, che ne hanno necessità nello svolgimento dei propri compiti istituzionali, l'accesso alla banca dati denominata SILER, secondo le funzioni istituzionali e la normativa, come indicate nell'allegato 2), quale parte integrante del presente atto.

Considerato altresì che lo scambio delle informazioni per via telematica tra le Pubbliche amministrazioni consente di giungere ad una semplificazione amministrativa a vantaggio di cittadini e imprese;

Ritenuto quindi di:

- aderire alla Convenzione "aperta" per la fruibilità dei dati presenti nel Sistema Informativo Lavoro dell'Emilia-Romagna;
- dare atto che il responsabile del procedimento è il dirigente funzionalmente competente;
- il titolare del trattamento dei dati personali è la provincia di Reggio Emilia;

Dato atto che il presente provvedimento è adottato dal sottoscritto segretario generale in quanto di interesse generale per l'ente e non riconducibile ai singoli servizi;

DISPONE

- di aderire, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/1990 e ss.mm. e dell'art. 50 del D. lgs. 82/2005, alla Convenzione "aperta" per la fruibilità dei dati presenti nel Sistema Informativo Lavoro dell'Emilia-Romagna da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- di dare atto che responsabili del trattamento dei dati derivanti dall'attuazione della presente convenzione sono i dirigenti dei servizi dai quali i dati vengono utilizzati.

Reggio Emilia, lì 02/02/2018

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

Convenzione "aperta" per la fruibilità dei dati presenti nel Sistema Informativo Lavoro dell'Emilia-Romagna da parte delle Pubbliche Amministrazioni

Articolo 1

Ambito di applicazione e scopo della convenzione

La presente convenzione descrive le modalità attraverso cui l'Agenzia regionale per il Lavoro (di seguito anche solo Agenzia) disciplina l'accesso al Sistema Informativo Lavoro dell'Emilia-Romagna (di seguito anche SILER), da parte dei Soggetti Fruitore indicati al successivo art. 5.

Articolo 2 Riferimenti normativi

La Convenzione d'accesso al SILER è stata predisposta in aderenza alle esigenze di semplificazione delle procedure e di efficienza dell'azione amministrativa, così come marcate dalle intervenute modifiche al Codice dell'Amministrazione Digitale.

L'ambito normativo di riferimento è stato rappresentato all'Allegato 3) della presente Convenzione.

Articolo 3 Il SILER

Il SILER (Sistema Informativo Lavoro della Regione Emilia-Romagna) è uno strumento di supporto all'Agenzia regionale per il Lavoro nella gestione amministrativa (registrazione assunzioni, cessazioni, trasformazioni) e nell'erogazione delle informazioni e dei servizi ai cittadini (colloqui di preselezione, patto di servizio personalizzato) e alle imprese (incontro domanda offerta di lavoro, pubblicazione delle offerte di lavoro) del proprio territorio.

Il SILER è un sistema a rete, aperto all'accesso più ampio ma regolamentato, per garantire sicurezza e qualità dei dati; ha caratteri di omogeneità sull'intero territorio regionale e parametri-funzioni personalizzabili a livello locale per garantire una gestione uniforme ma flessibile dei servizi erogati. Consente, infatti, di mettere in contatto domanda e offerta di lavoro in un ambito regionale mediante lo strumento della cooperazione applicativa.

Il SILER contiene i dati relativi alle schede anagrafico-professionali dei lavoratori e delle Aziende operanti sul territorio regionale, così come specificati nell'Istanza di adesione di cui all'allegato 2) alla presente Convenzione.

Articolo 4

Proprietà dei dati - Responsabile della Convenzione

L'Agenzia Regionale per il lavoro (di seguito anche Soggetto Erogatore) conserva la piena ed esclusiva proprietà dei dati contenuti nel SILER e la titolarità dei trattamenti effettuati sugli stessi in adempimento alle funzioni istituzionali assegnate, nonché, in conformità agli indirizzi emanati dalla Regione Emilia-Romagna, la possibilità di gestire, modificare i sistemi di elaborazione, ricerca, rappresentazione ed organizzazione dei dati, di variare la base informativa in relazione alle proprie esigenze istituzionali, organizzative e alle innovazioni tecniche.

La trasmissione dei dati al Soggetto Fruitore non modifica la suddetta titolarità né trasferisce la proprietà della banca dati ai Soggetti Fruttori di cui all'articolo 5.

Responsabile della Convenzione è il Dirigente assegnato temporaneamente all'Agenzia competente dell'area territoriale di cui alla determinazione dell'Agenzia stessa n. 1 del 2 agosto 2016.

Articolo 5

Il Soggetto Fruitore

Per Soggetto Fruitore si intende il Soggetto pubblico che nell'ambito del perimetro di applicazione del Codice dell'Amministrazione digitale (commi 2 e 4 dell'art. 2 del D.lgs. 82/2005) che richiede di accedere ai dati presenti nel SILER ai fini dello svolgimento dei compiti istituzionali e/o per acquisire d'ufficio e per effettuare il controllo sulle dichiarazioni sostitutive riguardanti informazioni e dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Articolo 6

Disciplina e modalità di accesso ai dati

L'Agenzia pubblica la presente Convenzione in apposita sezione del proprio sito istituzionale

L'Agenzia consente l'accesso al Soggetto Fruitore con le modalità tecniche dettagliate nell'allegato 1) "Modalità di accesso al Sistema Informativo Lavoro (SILER)", da intendersi quale parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

L'Agenzia adotta soluzioni informatiche, basate su sistemi funzionali che assicurano l'interoperabilità e la cooperazione applicativa e consentono la rappresentazione dei dati e documenti in più formati, di cui almeno uno di tipo aperto.

Nel caso in cui il Soggetto Fruitore, per l'accesso ai servizi d'interscambio, si avvalga di altra pubblica amministrazione, ovvero di soggetto privato delegato o incaricato, deve darne evidenza all'Agenzia nell'adesione alla presente Convenzione oppure, successivamente, per mezzo di comunicazione firmata digitalmente ed inviata via posta elettronica certificata

all'indirizzo istituzionale che l'Agenzia mette a disposizione. Nella comunicazione dovrà essere attestata la formalizzazione dei rapporti tra il Soggetto Fruitore e il Soggetto delegato ai sensi e per gli effetti di quanto disciplinato dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

Articolo 7

Servizi per l'accesso ai dati

Ai fini dell'accesso ai dati da parte del Soggetto Fruitore, l'Agenzia eroga i servizi specificati all'art. 4 dell'Allegato 1) della presente Convenzione.

Articolo 8

Modalità di adesione del Soggetto Fruitore

Il Soggetto Fruitore aderisce alla presente Convenzione trasmettendo via posta elettronica certificata all'Agenzia l'"Istanza di adesione" all. 2) firmata digitalmente dal proprio legale rappresentante o dal Dirigente funzionalmente competente.

I dati cui il Soggetto Fruitore intende accedere, devono essere puntualmente indicati *ex ante* nell'istanza di adesione.

Il Soggetto Fruitore deve indicare i recapiti del Responsabile della Convenzione, il quale provvede, con cadenza almeno annuale, anche in collaborazione con il Soggetto Erogatore, alla puntuale verifica sulla corretta attribuzione dei profili di autorizzazione e sull'attualità delle utenze attive.

Nell'istanza di adesione dovranno essere specificati tutti i nominativi degli operatori che faranno accesso al SILER, attestandone l'avvenuta designazione quali incaricati del relativo trattamento di dati personali.

Nei casi di successive modifiche/integrazioni/cessazioni dei nominativi degli operatori accedenti al SILER, il Soggetto Fruitore deve indicare all'Agenzia le intervenienti variazioni per mezzo di istanza firmata digitalmente da trasmettersi via posta elettronica certificata, in cui indicare tutti gli elementi già richiesti nell'Istanza di adesione.

Nel caso in cui i presupposti normativi e istituzionali che legittimano l'accesso al SILER mutino, l'accesso ai dati è inibito/integrato/modificato d'ufficio o su segnalazione del Soggetto Fruitore.

L'Agenzia rende consultabili al Soggetto Fruitore esclusivamente i dati necessari rispetto alle finalità istituzionali perseguite, in ottemperanza ai principi di necessità e proporzionalità dei trattamenti di dati personali.

Articolo 9

Modifica dei termini della Convenzione

L'Agenzia ha facoltà di emendare unilateralmente i termini della presente Convenzione. In tali casi l'Agenzia notifica le modifiche intervenute ai Soggetti Fruitori con comunicazione trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nell'istanza di adesione.

I Soggetti Fruitori hanno quindici giorni per comunicare, per mezzo di posta elettronica certificata, le proprie osservazioni, proposte integrative e per rinegoziare i termini della propria adesione. In assenza di tali comunicazioni le modifiche intervenute si intenderanno accettate dal Soggetto fruitore.

L'Agenzia provvede alla pubblicazione della versione aggiornata alle successive ed eventuali modifiche dei termini della presente Convenzione in apposita sezione del proprio sito istituzionale.

Articolo 10 Verifiche e controlli

Il Soggetto Erogatore al momento del ricevimento dell'istanza di adesione da parte del Soggetto fruitore, nelle modalità di cui al precedente art. 8, effettua una verifica preliminare in ordine a

- la base normativa che legittima il fruitore ad accedere ai dati contenuti nel SILER
- la finalità istituzionale perseguita dallo stesso.

Il Soggetto Erogatore verifica, inoltre, che la selezione delle informazioni personali oggetto di accesso, come indicate nell'Istanza di adesione, sia effettuata nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza in relazione a ciascuna delle finalità perseguite dal fruitore.

L'Agenzia verifica annualmente l'attualità delle finalità dichiarate dal Soggetto fruitore nella corrispondente istanza di adesione.

L'Agenzia verifica il numero di utenze attive ed inibisce gli accessi effettuati al di fuori dei presupposti normativi legittimanti e quelli non conformi a quanto stabilito nella presente Convenzione e nei suoi allegati.

Sono effettuate, quindi, da parte del Soggetto Erogatore, attività di audit basate sul monitoraggio statistico delle transazioni e su meccanismi di alert, idonei all'individuazione dei comportamenti anomali o a rischio degli utenti di cui il Soggetto fruitore ha richiesto l'abilitazione.

Articolo 11 Obblighi del Soggetto fruitore

Il Soggetto fruitore, con l'adesione alla presente Convenzione, si obbliga ad effettuare il conseguente trattamento di dati personali, nel rispetto delle misure minime di sicurezza di cui agli artt. 33 e ss. e all'Allegato B) del Codice per la protezione

dei dati personali e ad implementare tutte le misure idonee di cui all'art. 31 del Codice, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 15 del Codice per la protezione dei dati personali e dell'art. 2050 c.c.

Si obbliga altresì a:

- utilizzare le informazioni acquisite dal SILER esclusivamente per le finalità dichiarate nell'"istanza di adesione", nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure di sicurezza e gli obblighi di riservatezza previsti dal Codice per la protezione dei dati personali;

- effettuare il trattamento dei dati personali indicati nella presente Convenzione secondo i principi di finalità e necessità di cui al Codice per la protezione dei dati personali, rispettando, quindi, i canoni di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite;

- garantire che non si verificano divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi, né in alcun modo riproduzioni dei dati nei casi diversi da quelli previsti dalla legge, provvedendo ad impartire, ai sensi dell'art. 30 del Codice per la protezione dei dati personali, precise e dettagliate istruzioni agli incaricati del trattamento, richiamando la loro attenzione sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati;

- non duplicare i dati resi disponibili e a non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso;

- garantire che l'accesso ai dati sia consentito esclusivamente a soggetti che siano stati designati quali incaricati o responsabili del trattamento dei dati;

- fornire ogni necessaria collaborazione nei casi di verifiche di cui all'art. 11 della presente Convenzione da parte dell'Agenzia per verificare il rispetto dei vincoli di utilizzo dei servizi, previo preavviso tra le rispettive funzioni organizzative preposte alla sicurezza.

- cancellare i dati ricevuti dal titolare non appena siano state utilizzate le informazioni secondo le finalità dichiarate;

- formare gli utenti abilitati sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti del sistema utilizzato per l'accesso ai dati ed a controllarne il corretto utilizzo;

- garantire l'adozione al proprio interno delle regole sicurezza atte ad:

- adottare procedure di registrazione che prevedano il riconoscimento diretto e l'identificazione certa dell'utente;

- adottare regole di gestione delle credenziali di autenticazione e modalità che ne assicurino adeguati livelli di sicurezza quali ad esempio:

- o identificazione univoca di una persona fisica;
 - o processi di emissione e distribuzione agli utenti in maniera sicura seguendo una stabilita procedura operativa;
 - o identificazione per mezzo di un dispositivo in possesso ed uso esclusivo dell'incaricato e provvisto di pin o una coppia username/password, o, infine, da credenziali che garantiscano analoghe condizioni di robustezza;
 - o adozione di politiche di gestione della password che rispettino le misure minime di sicurezza previste dal Codice della Privacy;
 - o procedura di autenticazione dell'utente protetta dal rischio di intercettazione delle credenziali da meccanismi crittografici di robustezza adeguata
- comunicare all'erogatore, in relazione ai controlli che lo stesso effettua sull'attualità delle utenze concesse a ciascun Soggetto Fruitore, l'elenco degli incaricati del trattamento dei dati personali autorizzati all'accesso ai dati contenuti nel SILER
 - designare il Responsabile della Convenzione, prevedendo in capo allo stesso compiti di verifica, almeno annuale, in ordine alla corretta attribuzione dei profili di autorizzazione e sull'attualità delle utenze attive
 - in ogni caso garantire anche all'erogatore la possibilità, su richiesta, di identificare l'utente nei casi in cui ciò si renda necessario
- utilizzare i sistemi di accesso ai dati in consultazione esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili e, di conseguenza, a non estrarre i dati per via automatica e massiva allo scopo di velocizzare le attività e creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato all'accesso;
 - a comunicare per mezzo di posta elettronica certificata all'Agenzia:
 - o tempestivamente incidenti sulla sicurezza occorsi al proprio sistema di autenticazione qualora tali incidenti abbiano impatto direttamente o indirettamente nei processi di sicurezza afferenti la cooperazione applicativa con l'amministrazione titolare;
 - o ogni eventuale esigenza di aggiornamento di stato degli utenti gestiti (nuovi inserimenti, disabilitazioni, cancellazioni) in caso di consultazione on line;
 - o ogni modificazione tecnica e/o organizzativa del proprio dominio, che comporti l'impossibilità di garantire l'applicazione delle regole di sopra riportate e/o la loro perdita di efficacia;
 - o tutte le violazioni dei dati o gli incidenti informatici

che possano avere un impatto significativo sui dati personali contenuti nella banca dati, in modo da consentire al Soggetto Fruitore di adempiere all'onere di comunicazione di data breach di cui al Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali "Misure di sicurezza e modalità di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche" del 2 luglio 2015;

- garantire che i servizi resi disponibili verranno esclusivamente integrati con il proprio sistema informativo e non saranno resi disponibili a terzi né direttamente né indirettamente per via informatica;
- usufruire degli accessi alle banche dati soltanto tramite l'uso di postazioni di lavoro connesse alla propria rete Ip e/o dotata di certificazione digitale atta ad identificare in maniera univoca la postazione di lavoro accedente e comunque non accedendo da diverse postazioni con le medesime credenziali
- segnalare al Soggetto Fruitore tutte le violazioni

Il Soggetto Fruitore, laddove intenda avvalersi di soggetti terzi (ad esempio, altra Pubblica amministrazione o azienda) al fine di realizzare servizi d'interscambio, previa apposita designazione dello stesso soggetto delegato quale responsabile o, se persona fisica, anche incaricato del trattamento dei dati personali, deve darne immediata conoscenza al Soggetto Erogatore per mezzo di comunicazione firmata digitalmente da trasmettersi via posta elettronica certificata.

Articolo 12 Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha durata dal 01.10.2016 al 31.12.2018. Per il Soggetto Fruitore la presente Convenzione si ritiene valida ed efficace dal momento della ricezione da parte dell'Agenzia dell'istanza di adesione inviata per mezzo di posta elettronica certificata dal Soggetto Fruitore.

Il Soggetto Fruitore, esclusivamente a fronte di richiesta motivata, potrà in ogni momento, modificare e/o riformulare o anche recedere dalla presente Convenzione, qualora dovessero intervenire mutamenti delle esigenze di accesso ai dati e/o in caso di modifiche di disciplina (giuridica e/o amministrativa) di uno o più trattamenti oggetto della stessa.

Il recesso deve essere comunicato con documento firmato digitalmente e inviato per mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo che l'Agenzia mette a disposizione sul proprio sito istituzionale.

Articolo 13 Continuità degli accessi dei Soggetti Fruitore già autorizzati

Gli accessi già autorizzati dagli Enti erogatori dell'accesso al

SILER precedentemente all'istituzione dell'Agenzia Regionale per il lavoro, rimangono validi ed attivi anche al fine di assicurare continuità all'esercizio delle attività istituzionali dei Soggetti Fruitori.

L'Agenzia si riserva di operare le verifiche ed i controlli di cui all'art. 10, nonché l'accertamento del rispetto degli obblighi di cui all'art. 11 da parte dei Soggetti Fruitori.

Nel caso in cui sia riscontrata l'assenza dei requisiti legittimanti l'accesso in capo ai Soggetti Fruitori o il mancato rispetto degli obblighi di cui all'art. 11, l'Agenzia inibisce l'accesso alla banca dati e notifica tale risoluzione ai Soggetti Fruitori.

Articolo 14 Oneri economici

L'Agenzia concede l'accesso al SILER senza oneri economici in capo al Soggetto Fruitore.

Articolo 15 Registro Soggetti Fruitori

Il Soggetto Erogatore redige un elenco, sempre aggiornato, dei Soggetti Fruitori aderenti alla presente Convenzione, indicando puntualmente

- la base normativa che legittima il fruitore ad accedere alle proprie banche dati
- la finalità istituzionale perseguita dal fruitore e la natura e la qualità dei dati richiesti

Le modalità di accesso al SILER sono le medesime per tutti i Soggetti Fruitori.

Articolo 16 Autocertificazione di conformità

La presente Convenzione ha per oggetto l'accesso a dati personali, come definiti all'art. 4, lett. b), del D.Lgs. 196/2003, ed è aderente alle misure di sicurezza di cui al Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali "Misure di sicurezza e modalità di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche" del 2 luglio 2015.

Articolo 17 Allegati

Fanno parte integrante della presente Convenzione:

- Allegato 1) Modalità d'accesso al Sistema Informativo Lavoro (SILER)
- Allegato 2) Istanza di adesione alla Convenzione per l'accesso al SILER
- Allegato 3) Normativa di riferimento della Convenzione

d'accesso al SILER

- Allegato 4) Glossario

- Allegato 5) Informativa per il trattamento dei dati personali

Articolo 17 Rinvio

Per tutto quanto ivi non riportato si rinvia alla normativa rappresentata all'Allegato 3) della presente Convenzione.

ISTANZA DI ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER L'ACCESSO AL SILER**Allegato 2)**

Dati dell'Ente	
Denominazione	Provincia di Reggio Emilia
Sede Legale	Corso Garibaldi, 59 42121 Reggio Emilia
Indirizzo di PEC istituzionale	provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it
Telefono	0522444111

Dirigente funzionalmente competente	
Cognome	Tirabassi
Nome	Alfredo Luigi
Indirizzo email	a.tirabassi@provincia.re.it
Indirizzo di PEC*	provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it
Telefono	0522444144

*Qualora il Rappresentante legale o il Dirigente funzionalmente competente non sia in possesso di un indirizzo PEC nominativo, può indicare l'indirizzo PEC della Struttura di appartenenza

Responsabile della Convenzione	
Cognome	Tirabassi
Nome	Alfredo Luigi
Indirizzo email	a.tirabassi@provincia.re.it
Indirizzo di PEC*	provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it
Telefono	0522444144

Dati	
Selezionare i dati cui si intende accedere dalla tabella di seguito riportata.	

Dato	Quadro	Descrizione campo	Selezione
re di		codice fiscale	<input checked="" type="checkbox"/>

lavoro			denominazione datore di lavoro	<input checked="" type="checkbox"/>	
		Dati legale rappresentante	cognome	<input checked="" type="checkbox"/>	
			nome	<input checked="" type="checkbox"/>	
			sexso	<input checked="" type="checkbox"/>	
			data di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>	
			comune (o stato estero) di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>	
			cittadinanza	<input checked="" type="checkbox"/>	
			titolo di soggiorno	<input checked="" type="checkbox"/>	
			numero titolo di soggiorno	<input type="checkbox"/>	
			motivo titolo di soggiorno	<input type="checkbox"/>	
			scadenza titolo di soggiorno	<input checked="" type="checkbox"/>	
			questura rilascio titolo di soggiorno	<input checked="" type="checkbox"/>	
				settore	<input checked="" type="checkbox"/>
				pubblica amministrazione	<input checked="" type="checkbox"/>
				comune sede legale	<input checked="" type="checkbox"/>
		cap sede legale		<input checked="" type="checkbox"/>	
		indirizzo sede legale		<input checked="" type="checkbox"/>	
		telefono sede legale		<input checked="" type="checkbox"/>	
		fax sede legale		<input checked="" type="checkbox"/>	
		e-mail sede legale		<input checked="" type="checkbox"/>	
		comune sede di lavoro		<input checked="" type="checkbox"/>	
		cap sede di lavoro		<input checked="" type="checkbox"/>	
		indirizzo sede di lavoro		<input checked="" type="checkbox"/>	
		telefono sede di lavoro		<input checked="" type="checkbox"/>	
		fax sede di lavoro		<input checked="" type="checkbox"/>	
	e-mail sede di lavoro	<input checked="" type="checkbox"/>			
Lavoratore			codice fiscale	<input checked="" type="checkbox"/>	
			cognome	<input checked="" type="checkbox"/>	
			nome	<input checked="" type="checkbox"/>	

			sexso	<input checked="" type="checkbox"/>
			data di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
			comune (o stato estero) di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
			cittadinanza	<input checked="" type="checkbox"/>
			comune di domicilio	<input checked="" type="checkbox"/>
			indirizzo	<input checked="" type="checkbox"/>
			cap	<input checked="" type="checkbox"/>
			livello di istruzione	<input checked="" type="checkbox"/>
	Dati lav extracomunitario		titolo di soggiorno	<input checked="" type="checkbox"/>
			numero titolo di soggiorno	<input type="checkbox"/>
			motivo titolo di soggiorno	<input type="checkbox"/>
			scadenza titolo di soggiorno	<input checked="" type="checkbox"/>
			questura rilascio titolo di soggiorno	<input checked="" type="checkbox"/>
			Stato occupazionale	<input checked="" type="checkbox"/>
	Inizio		data inizio	<input checked="" type="checkbox"/>
			data fine	<input checked="" type="checkbox"/>
			ente previdenziale	<input checked="" type="checkbox"/>
			codice ente previdenziale	<input type="checkbox"/>
			pat INAIL	<input type="checkbox"/>
			codice agevolazione	<input checked="" type="checkbox"/>
			tipologia contrattuale	<input checked="" type="checkbox"/>
			socio lavoratore	<input checked="" type="checkbox"/>
			tipo orario	<input checked="" type="checkbox"/>
			ore settimanali medie	<input checked="" type="checkbox"/>
			qualifica professionale (ISTAT)	<input checked="" type="checkbox"/>
			legge 68 data nulla osta/convenzione	<input type="checkbox"/>
			legge 68 numero atto	<input type="checkbox"/>
			contratto collettivo applicato	<input type="checkbox"/>
			livello di inquadramento	<input checked="" type="checkbox"/>

			retribuzione / compenso	<input type="checkbox"/>
			lavoro in agricoltura	<input checked="" type="checkbox"/>
			giornate lavorative previste	<input type="checkbox"/>
			tipo lavorazione	<input type="checkbox"/>
Proroga	dati proroga		data fine proroga	<input checked="" type="checkbox"/>
		dati rapporto	data inizio rapporto	<input checked="" type="checkbox"/>
			ente previdenziale	<input checked="" type="checkbox"/>
			codice ente previdenziale	<input type="checkbox"/>
			pat INAIL	<input type="checkbox"/>
			codice agevolazione	<input checked="" type="checkbox"/>
			tipologia contrattuale	<input checked="" type="checkbox"/>
			socio lavoratore	<input checked="" type="checkbox"/>
			tipo orario	<input checked="" type="checkbox"/>
			ore settimanali medie	<input checked="" type="checkbox"/>
			qualifica professionale (ISTAT)	<input checked="" type="checkbox"/>
			legge 68 data nulla osta/convenzione	<input type="checkbox"/>
			legge 68 numero atto	<input type="checkbox"/>
			contratto collettivo applicato	<input type="checkbox"/>
			livello di inquadramento	<input checked="" type="checkbox"/>
			retribuzione / compenso	<input type="checkbox"/>
			lavoro in agricoltura	<input checked="" type="checkbox"/>
			giornate lavorative previste	<input checked="" type="checkbox"/>
			tipo lavorazione	<input type="checkbox"/>
			Trasformazione	
codice trasformazione	<input checked="" type="checkbox"/>			
	dati rapporto	data inizio rapporto		<input checked="" type="checkbox"/>
		data fine distacco		<input checked="" type="checkbox"/>
		ente previdenziale		<input checked="" type="checkbox"/>
		codice ente previdenziale		<input type="checkbox"/>

		pat INAIL	<input type="checkbox"/>	
		codice agevolazione	<input checked="" type="checkbox"/>	
		tipologia contrattuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
		socio lavoratore	<input checked="" type="checkbox"/>	
		tipo orario	<input checked="" type="checkbox"/>	
		ore settimanali medie	<input checked="" type="checkbox"/>	
		qualifica professionale (ISTAT)	<input checked="" type="checkbox"/>	
		legge 68 data nulla osta/convenzione	<input type="checkbox"/>	
		legge 68 numero atto	<input type="checkbox"/>	
		contratto applicato	<input type="checkbox"/>	
		livello di inquadramento	<input checked="" type="checkbox"/>	
		retribuzione / compenso	<input type="checkbox"/>	
		lavoro in agricoltura	<input checked="" type="checkbox"/>	
		giornate lavorative previste	<input checked="" type="checkbox"/>	
		tipo lavorazione	<input type="checkbox"/>	
		comune sede di lavoro precedente	<input checked="" type="checkbox"/>	
		indirizzo sede di lavoro di precedente	<input checked="" type="checkbox"/>	
		distacco parziale	<input checked="" type="checkbox"/>	
		distacco presso azienda estera	<input checked="" type="checkbox"/>	
	datore di lavoro presso il quale il lavoratore viene distaccato	codice fiscale datore distaccatario	<input checked="" type="checkbox"/>	
		denominazione datore di lavoro distaccatario	<input checked="" type="checkbox"/>	
		settore	<input checked="" type="checkbox"/>	
		pat INAIL	<input type="checkbox"/>	
		comune sede di lavoro	<input checked="" type="checkbox"/>	
		cap sede di lavoro	<input checked="" type="checkbox"/>	
		indirizzo sede di lavoro	<input checked="" type="checkbox"/>	
		telefono sede di lavoro	<input checked="" type="checkbox"/>	
		fax sede di lavoro	<input checked="" type="checkbox"/>	
		e-mail sede di lavoro	<input checked="" type="checkbox"/>	

Cessazione		dati cessazione	data cessazione	<input checked="" type="checkbox"/>
			codice causa	<input checked="" type="checkbox"/>
		dati rapporto	data inizio rapporto	<input checked="" type="checkbox"/>
			data fine rapporto	<input checked="" type="checkbox"/>
			ente previdenziale	<input checked="" type="checkbox"/>
			codice ente previdenziale	<input type="checkbox"/>
			pat INAIL	<input type="checkbox"/>
			codice agevolazione	<input checked="" type="checkbox"/>
			tipologia contrattuale	<input checked="" type="checkbox"/>
			socio lavoratore	<input checked="" type="checkbox"/>
			tipo orario	<input checked="" type="checkbox"/>
			ore settimanali medie	<input checked="" type="checkbox"/>
			qualifica professionale (ISTAT)	<input checked="" type="checkbox"/>
			legge 68 data nulla osta/convenzione	<input type="checkbox"/>
			legge 68 numero atto	<input type="checkbox"/>
			contratto applicato	<input type="checkbox"/>
			livello di inquadramento	<input checked="" type="checkbox"/>
			retribuzione / compenso	<input type="checkbox"/>
			lavoro in agricoltura	<input checked="" type="checkbox"/>
			Dati invio	data invio (marca temporale)
	protocollo sistema	<input type="checkbox"/>		
	soggetto che effettua la comunicazione se diverso dal datore di lavoro	<input type="checkbox"/>		
	codice fiscale del soggetto che effettua la comunicazione se diverso dal datore di lavoro	<input type="checkbox"/>		
	e-mail del soggetto che effettua la comunicazione	<input type="checkbox"/>		
	tipo comunicazione	<input type="checkbox"/>		
	assunzione per cause di forza maggiore	<input checked="" type="checkbox"/>		
	descrizione causa forza maggiore	<input checked="" type="checkbox"/>		
	codice comunicazione	<input type="checkbox"/>		
	codice comunicazione precedente	<input type="checkbox"/>		

	Stato occupazionale	Stato occupazione	<input checked="" type="checkbox"/>	
		Data inizio stato occupazionale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Tipo mobilità	Data inizio mobilità	<input checked="" type="checkbox"/>	
		Data fine	<input checked="" type="checkbox"/>	
		Data max differenziale	<input type="checkbox"/>	
		Motivo scorrimento	<input type="checkbox"/>	
		Data approvazione CRT	<input type="checkbox"/>	
		Numero approvazione CRT	<input type="checkbox"/>	
		Regione CRT	<input checked="" type="checkbox"/>	
		Provincia CRT	<input checked="" type="checkbox"/>	
		Motivo decadenza	<input type="checkbox"/>	
		Motivo riapertura	<input type="checkbox"/>	
		Collocamento mirato	Data iscrizione	<input type="checkbox"/>
			Data anzianità iscrizione	<input type="checkbox"/>

Funzione istituzionale

La consultazione da parte del personale dell'u.o. Amm.va Trasporti è necessaria per verificare la veridicità delle dichiarazioni inerenti il personale dipendente preposto a determinate attività che sono oggetto di autorizzazione o nulla osta. Si tratta delle autorizzazioni provinciali:

- all'esercizio dell'attività di agenzia pratiche auto (l. 264/1991),
- all'apertura di centri di revisione per autoveicoli (art. 105, comma 3 D. lgs. 112/98 + leggi di settore, quale art. 80 codice della strada e normativa collegata)
- all'attività di impresa di trasporto passeggeri con autobus (art. 105, comma 3 D. lgs. 112/98 + leggi di settore, L.r. 30/1998 e altra normativa collegata)
- al rilascio di licenze in conto proprio (art. 105, comma 3° del D.lgs. 112/1998, l. 298/74, DPR. 783/77)
- al nulla osta per l'attività di autoscuola/scuola nautica (art. 105, comma 3° del D.lgs. 112/1998, D.M. 317/95)

Tutte le suddette attività richiedono la presenza all'interno dell'attività, di personale avente specifiche professionalità e legato all'impresa da un rapporto giuridico tipico che va verificato, pena la impossibilità di svolgere l'attività da parte dell'impresa . (ad. es. preposti dotati di titolo di idoneità professionale, dipendenti per l'accesso agli uffici pubblici, insegnanti - istruttori di guida).

La consultazione da parte del personale della Formazione Professionale è necessaria nell'ambito delle attività delegate dalla Regione alla Provincia e riguardano attività di controllo delle operazioni approvate nell'ambito del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014/2020, secondo quanto previsto dall'art. 50, comma 2, della L.R. n. 13/2015 e secondo le indicazioni presenti nella convenzione sottoscritta in data 23/12/2015 fra Regione Emilia Romagna e Provincia di Reggio Emilia (designata quale Organismo Intermedio).

Nell'ambito di tali controlli sono ricomprese verifiche della condizione occupazionale dei partecipanti e verifiche relative al fatto di essere stati assunti o meno presso una certa azienda.

Normativa

Si veda il riquadro precedente.

Soggetto incaricato all'accesso

Cognome

Penserini

Nome

Monica

Indirizzo email

m.penserini@provincia.re.it

Telefono

0522444215

Soggetto incaricato all'accesso

Cognome

Iori

Nome

Andrea

Indirizzo email

a.iori@provincia.re.it

Telefono

0522444257

Soggetto incaricato all'accesso	
Cognome	Zanichelli
Nome	Angela
Indirizzo email	a.zanichelli@provincia.re.it
Telefono	0522444206

Soggetto incaricato all'accesso	
Cognome	Pelli
Nome	Gabriella
Indirizzo email	g.pelli@provincia.re.it
Telefono	0522444256

Soggetto incaricato all'accesso	
Cognome	Ruina
Nome	Paola
Indirizzo email	p.ruina@provincia.re.it
Telefono	0522444388

Soggetto incaricato all'accesso	
Cognome	Tagliavini
Nome	Claudia
Indirizzo email	c.tagliavini@provincia.re.it
Telefono	0522444383

Soggetto incaricato all'accesso	
Cognome	Campanini
Nome	Matteo
Indirizzo email	m.campanini@provincia.re.it
Telefono	0522444357

Il sottoscritto Alfredo Luigi Tirabassi, in qualità di dirigente del Servizio Affari Generali della Provincia di Reggio Emilia,

DICHIARA CHE

- ❖ tutti gli operatori per i quali si richiede l'accesso al SILER **sono stati designati incaricati del trattamento di dati personali** che ne consegue;
- ❖ l'accesso ai dati verrà consentito esclusivamente a soggetti che sono stati designati quali incaricati;
- ❖ in casi di verifiche di cui all'art. 10 della Convenzione, l'Agenzia regionale per il lavoro dovrà assumere quale proprio referente l'Ing. Ilenia Incerti _____¹
- ❖ sono stati effettuati interventi formativi sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti del sistema SILER al personale per il quale si richiede l'accesso;
- ❖ sono state adottate le misure minime e idonee di sicurezza di cui agli artt. 31 e 33 e ss del Codice per la protezione dei dati personali;
- ❖ di aver preso visione e di accettare gli obblighi di cui all'art. 10 della Convenzione, che si intendono ivi integralmente richiamati

Luogo, data

Il Dirigente del Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

¹ Indicare il nominativo del referente tecnico che l'Agenzia regionale potrà contattare nei casi di attivazione delle verifiche di cui all'art. 10 dello Schema di Convenzione.