

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 41 DEL 30/01/2018**

**OGGETTO**

FORNITURA DI CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO PER GLI UFFICI  
PROVINCIALI: BENI FUORI CONVENZIONE INTERCENT-ER.

## Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2018 è stata affidata ai dirigenti titolari di centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale e sono state loro assegnate in via provvisoria, sino all'approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020, le risorse finalizzate alle attività dell'Ente nei limiti dell'art. 163, comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

Preso atto che con Decreto del Ministero dell'Interno del 29/11/2017 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020 è stato rinviato al 28/02/2018;

Visto l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 relativo alle norme che regolano l'esercizio provvisorio;

Visto il Decreto del Presidente n. 203 del 06/12/2017 "Individuazione delle spese autorizzate per l'esercizio 2018", esecutivo ai sensi di legge, con cui si autorizzano gli impegni di spesa per l'esercizio 2018 avendo riferimento alla gestione in dodicesimi limitatamente ai primi 6 mesi.

#### Richiamati:

- il Codice degli appalti e contratti di cui al D.Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 36, comma 2), lettera a);
- l'articolo 1 commi 449 e 450 della L. 296/2006 e s.m.i., riguardanti l'obbligo di ricorrere agli strumenti telematici di approvvigionamento quali le convenzioni quadro stipulate da centrali di committenza quali Consip e Intercent-ER ed il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- l'art. 1, comma 502 e 503 della legge 208/2015 del 28.12.2015 con i quali sono stati modificati l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e art. 15 del D.L. 95/2012, convertito dalla L. 135/2012, introducendo la soglia di € 1.000,00 al di sopra della quale è obbligatorio il ricorso al MEPA;
- il Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, art. 42, comma 1, punto 2, lettere a), g), i), s) e comma 5.

#### Verificato che:

- sulla piattaforma "Sater" della Agenzia Regionale Intercent-ER è attiva la "Convenzione per la fornitura di prodotti di cancelleria e di carta in risme 4 – lotto 3" alla quale questa Provincia ha aderito con Determinazione Dirigenziale n. 109 del 27/02/2017;
- nel catalogo dei prodotti acquistabili tramite la suddetta convenzione non sono, tuttavia, presenti tutti i beni e materiali di consumo necessari al funzionamento degli uffici dell'Ente, in particolare cartucce di inchiostro e toner.

#### Considerato che:

- per garantire il regolare funzionamento degli uffici, occorre approvvigionare anche i prodotti di cancelleria ed i materiali di consumo non presenti nel catalogo della convenzione citata;

- i beni di cui al presente atto possono essere acquisiti nei seguenti modi, in armonia con i principi di cui all'art.4 del D.Lgs. 50/2016 (economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, proporzionalità, rotazione dei fornitori...) tramite emissione di Ordini Diretti di Acquisto (OdA) sulla piattaforma "acquistinretepa.it" attuata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso la gestione del MEPA di Consip S.p.A. dove è possibile reperire i prodotti sopra indicati a titolo del Bando "Beni", categoria "Cancelleria, carta, consumabili" in esso presente.

Dato atto che:

- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza", in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);
- per l'acquisto degli articoli non presenti nella convenzione sopra citata, nel rispetto dei principi di cui all'art.4 del D.lgs. 50/2016, sono state individuate le Ditte sotto specificate in base alla congruità dei prezzi esposti nei cataloghi dei propri prodotti, pubblicati sulla piattaforma "acquistinretepa.it" nell'ambito del M.E.P.A., rispetto ai prezzi medi di mercato, delle aree e dei tempi di fornitura dichiarati, nonché delle comprovate capacità di esecuzione rapida e precisa delle forniture:
  - LA CONTABILITA' – Via Fossalta n. 2755 – 47522 Cesena (FC) – P. IVA 01283500401: cancelleria, toner, cartucce di inchiostro;
  - MYO s.p.a. – Via Santarcangiolese, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) – P. IVA 03222970406: cancelleria, toner, cartucce di inchiostro;
- in base al ruolo che le norme affidano a Consip in qualità di gestore del MEPA, i controlli sui requisiti in possesso dei fornitori accreditati sono effettuati da Consip tramite accertamenti presso le autorità / Amministrazioni competenti (INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate, casellario giudiziale presso la Procura della Repubblica, etc.) ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad esclusione del DURC che deve essere acquisito dall'Amministrazione contraente;
- occorre, altresì, prevedere la necessità di effettuare minute spese imprevedibili di insorgenza immediata quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, timbri, chiavi, guanti usa e getta, piatti bicchieri e tovaglioli di carta..., stimate in complessivi euro 150,00# IVA compresa, per le quali è possibile intervenire mediante la Cassa Economale.

Ritenuto necessario, per quanto sopra esposto, provvedere ad impegnare la somma complessiva di euro 2.150,00# (iva inclusa), di cui euro 150,00# da gestirsi tramite la Cassa Economale, come meglio dettagliato nella seguente tabella, imputandola alla Missione 01, Programma 03, sul Bilancio 2018 in esercizio provvisorio ed al corrispondente capitolo 87/1 che verrà inserito nel PEG 2018, con esigibilità 2018, importo che risulta compatibile con il limite di 1/12 dello stanziamento puro ascrivito al medesimo capitolo:

| RAGIONE SOCIALE | CAP. | P.IVA | IMPORTO | CODICE PIANO | C.I.G. |
|-----------------|------|-------|---------|--------------|--------|
|-----------------|------|-------|---------|--------------|--------|

|                 |      |             | EURO IVA<br>INCLUSA | DEI CONTI       |            |
|-----------------|------|-------------|---------------------|-----------------|------------|
| LA CONTABILITA' | 87/1 | 01283500401 | 1.000,00            | 01.03.01.02.001 | Z3B21D49DD |
| MYO s.p.a.      | 87/1 | 03222970406 | 1.000,00            | 01.03.01.02.001 | ZBB21D4A0C |
| CASSA ECONOMALE | 87/1 |             | 150,00              | 01.03.01.02.001 |            |

Atteso che:

- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, dott. Eugenio Farioli;
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

## D E T E R M I N A

1. di impegnare la somma complessiva di euro 2.150,00# (iva inclusa), come meglio dettagliato nella seguente tabella, imputandola alla Missione 01, Programma 03, sul Bilancio 2018 in esercizio provvisorio ed al corrispondente capitolo 87/1 che verrà inserito nel PEG 2018, con esigibilità 2018, importo che risulta compatibile con il limite di 1/12 dello stanziamento puro ascrivito al medesimo capitolo:

| RAGIONE SOCIALE | CAP. | P.IVA       | IMPORTO<br>EURO IVA<br>INCLUSA | CODICE PIANO<br>DEI CONTI | C.I.G.     |
|-----------------|------|-------------|--------------------------------|---------------------------|------------|
| LA CONTABILITA' | 87/1 | 01283500401 | 1.000,00                       | 01.03.01.02.001           | Z3B21D49DD |
| MYO s.p.a.      | 87/1 | 03222970406 | 1.000,00                       | 01.03.01.02.001           | ZBB21D4A0C |
| CASSA ECONOMALE | 87/1 |             | 150,00                         | 01.03.01.02.001           |            |

2. di autorizzare l'approvvigionamento dei prodotti di cancelleria e materiali di consumo non presenti nel catalogo della convenzione "Convenzione per la fornitura di prodotti di cancelleria e di carta in risme 4 – lotto 3", attiva sulla piattaforma della Agenzia Regionale "Intercent-ER" ed alla quale questa Provincia ha aderito con Determinazione Dirigenziale n. 109 del 27/02/2017 in ottemperanza agli obblighi di legge, tramite Ordini Diretti di Acquisto (OdA) sulla piattaforma "acquistinretepa.it" attuata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso la gestione del MEPA di Consip S.p.A., emessi a favore delle ditte indicate nella tabella sopra esposta;
3. di dare atto che in base al ruolo che le norme affidano a Consip in qualità di gestore del MEPA, i controlli sui requisiti in possesso dei fornitori accreditati sono effettuati da Consip tramite accertamenti presso le autorità / Amministrazioni competenti (INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate, casellario giudiziale presso la Procura della Repubblica, etc.) ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad esclusione del DURC che deve essere acquisito dall'Amministrazione contraente;

4. di autorizzare il responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri ad effettuare tutti gli adempimenti inerenti i suddetti impegni, quali emissione di ordinativi, controllo della regolare esecuzione degli stessi, liquidazione delle fatture.

Reggio Emilia, li 30/01/2018

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile,  
Patrimonio ed Edilizia  
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, li.....Qualifica e firma .....