

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 18 DEL 22/01/2018**

**OGGETTO**

IMPEGNO A FAVORE DELLA CASSA ECONOMALE PER MINUTE SPESE PRESSO IL  
PARCO DI RONCOLO - ANNO 2018

## Servizio Pianificazione Territoriale

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2018 è stata affidata ai dirigenti titolari di centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale e sono state loro assegnate in via provvisoria, sino all'approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020, le risorse finalizzate alle attività dell'Ente nei limiti dell'art. 163, comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

Preso atto che con Decreto del Ministero dell'Interno del 29/11/2017 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020 è stato rinviato al 28/02/2018;

Visto l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 relativo alle norme che regolano l'esercizio provvisorio;

#### Richiamati:

- l'art.36, comma 2, lettera a) D.Lgs. 50/2016, Codice degli Appalti e dei Contratti;
- il Regolamento di attuazione di cui al D.P.R. 207/2010 nelle parti ancora vigenti;
- l'articolo 1 comma 450 della L. 296/2006, come modificato dal comma 2 dell'art. 7 del D.L. 52/2012 (convertito in L. 94/2012), che sancisce, per le amministrazioni statali centrali e periferiche, l'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;
- il Regolamento di Contabilità della Provincia di Reggio Emilia, Titolo VII – Servizio di Cassa Economale - art.77 – Pagamento delle spese;

#### Considerato che:

la Provincia di Reggio Emilia è proprietaria, fra gli altri, del parco pubblico di Roncolo, in Comune di Quattro Castella, e il predetto parco, anche per la vicinanza con la città, oltre a mantenere la propria valenza naturalistica, ha via via assunto il connotato di parco pubblico a forte presenza di utenza ricreativa e festiva;

per mantenere in condizioni ottimali il Parco occorre garantire la possibilità di fare fronte a minute spese imprevedibili, di modesto importo e di insorgenza immediata quali, a titolo esemplificativo: acquisto di filo per decespugliatore in uso al custode, pezzi di ricambio per bagni pubblici, sostituzione parti di arredo del verde usurate etc.;

#### Atteso che:

per far fronte alle spese per gli acquisti suddetti si può efficacemente provvedere tramite la Cassa Economale, nel rispetto del Regolamento provinciale sopra citato, adottando un impegno di spesa di euro 300,00 che trova copertura alla missione 09 programma 05, codice piano dei conti 1030209008, del Bilancio 2018 in esercizio provvisorio, ed al corrispondente capitolo 1335 che verrà istituito nel PEG 2018, esigibilità anno 2018;

Dato atto che, per quanto sopra esposto:

- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, nonché dell'art.31, comma 4, lettere b), d) e f) del D.lgs. 50/2016, è la sottoscritta Dirigente del Servizio Pianificazione Territoriale, Arch. Anna Campeol;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio.

## **D E T E R M I N A**

1. di impegnare la somma di euro 300,00, che trova copertura alla missione 09 programma 05, codice piano dei conti 1030209008, del Bilancio 2018 in esercizio provvisorio, ed al corrispondente capitolo 1335 che verrà istituito nel PEG 2018, esigibilità anno 2018, da gestirsi tramite la Cassa Economale per fare fronte alle spese descritte in premessa;
2. di autorizzare l'effettuazione delle suddette spese nel rispetto di quanto previsto dal Titolo VII – Servizio di Cassa Economale - del vigente Regolamento di Contabilità della Provincia di Reggio Emilia.

Reggio Emilia, lì 22/01/2018

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Pianificazione Territoriale  
F.to CAMPEOL ANNA MARIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....