



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 6 DEL 11/01/2018

OGGETTO

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER I SERVIZI POSTALI DELLA PROVINCIA
PERIODO GENNAIO - FEBBRAIO 2018. CIG Z041D0E35B.

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2018 è stata affidata ai dirigenti titolari di centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale e sono state loro assegnate in via provvisoria, sino all'approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020, le risorse finalizzate alle attività dell'Ente nei limiti dell'art. 163, comma 3 del D. Lgs. 267/2000;

Preso atto che con Decreto del Ministero dell'Interno del 29/11/2017 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020 è stato rinviato al 28/02/2018;

Visti:

- l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 relativo alle norme che regolano l'esercizio provvisorio;
- il Decreto Presidenziale n. 203 del 06/12/2017 con cui sono state individuate le spese autorizzate per l'esercizio finanziario 2018, tra le quali è prevista quella relativa al servizio postale, rientrante nell'ambito delle attività la cui sospensione costituirebbe interruzione di pubblico servizio, anche in forma indiretta;

Atteso che, con determinazione dirigenziale n. 29 del 27/01/2017 è stata affidata a Poste Italiane S.p.A., per il periodo dal 1 marzo 2017 al 28 febbraio 2018, la fornitura dei servizi postali comprendenti soprattutto i servizi di notificazione di atti giudiziari e di comunicazioni a mezzo posta di cui alla legge 20 novembre 1982, n. 890, nonché quelli sulle notificazioni delle violazioni al Codice della Strada (art. 201 del D. Lgs. n. 285/1992), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 facendo ricorso agli strumenti telematici di acquisizione di cui all'art. 37, comma 1;

Considerato che, ai sensi del D. Lgs n. 118/2011, occorre provvedere ad impegnare la somma necessaria al pagamento a Poste Italiane S.p.A. delle prestazioni previste dal suddetto servizio relativamente al periodo gennaio – febbraio 2018;

Dato atto che:

- la suddetta spesa, quantificabile in un importo complessivo, IVA compresa, pari a € 2.000,00, va imputata alla Missione 01, Programma 02, Codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.16.002 del Bilancio di Previsione 2018 in esercizio provvisorio ed al corrispondente capitolo 108 che verrà inserito nel PEG 2018, tenuto conto che trattasi di spesa non frazionabile in quanto relativa a oneri a carattere continuativo necessari per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;
- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è il titolare dell'A.P. Servizi Generali, Stefano Tagliavini, mentre il direttore dell'esecuzione del contratto, ex art. 101, comma 1, del decreto medesimo, è la responsabile della U.O. Archivio e Protocollo, Paola Perillo;

- il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il seguente: Z041D0E35B;

Dato atto, altresì che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

D E T E R M I N A

- di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa, la spesa da sostenere per la fornitura da parte di Poste Italiane S.p.A., per il periodo gennaio – febbraio 2018, dei servizi postali della Provincia, affidati con la determinazione dirigenziale n. 29 del 27/01/2017, quantificabile in complessivi € 2.000,00, IVA compresa;
- di imputare il predetto onere alla Missione 01, Programma 02, Codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.16.002 del Bilancio di Previsione 2018 in esercizio provvisorio ed al corrispondente capitolo 108 che verrà inserito nel PEG 2018, tenuto conto che trattasi di spesa non frazionabile in quanto relativa a oneri a carattere continuativo necessari per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;
- di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è il titolare dell'A.P. Servizi Generali, Stefano Tagliavini, mentre il direttore dell'esecuzione del contratto, ex 101, comma 1, del decreto medesimo, è la responsabile della U.O. Archivio e Protocollo, Paola Perillo.

Reggio Emilia, lì 11/01/2018

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 6 del 11/01/2018.

Reggio Emilia, lì 11/01/2018

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA