

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 978 DEL 28/12/2017**

OGGETTO

CONVENZIONE CON LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, L'AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO, LA CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA E LE PROVINCE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PER IL LAVORO - ACCERTAMENTO RISORSE DELL'ANNO 2017

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 106 del 19/07/2017, successivamente modificato con decreto del Presidente n. 165 del 29/09/2017 e con decreto n. 195 del 29/11/2017, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

considerato che:

- con la convenzione del 29/7/2016, fra la Regione Emilia-Romagna, l'Agenzia Regionale per il Lavoro, la Città metropolitana di Bologna e le Province, sono state disciplinate la gestione dei servizi per l'Impiego e delle misure di politica attiva del lavoro e le modalità di utilizzo, da parte dell'Agenzia, del personale delle province e della Città metropolitana assegnato ai servizi per il lavoro;
- per effetto di tale convenzione, il personale a tempo indeterminato e determinato di tali servizi, a decorrere dall'1/8/2016 è stato assegnato temporaneamente all'Agenzia Regionale per il Lavoro;
- sono stati quantificati, in via preventiva e successivamente rendicontati a consuntivo, gli oneri a rimborso spettanti agli enti sulla base di quanto in previsto dalla convenzione per la copertura delle spese di funzionamento e del personale in assegnazione temporanea all'Agenzia per l'anno 2016;

dato atto che:

- con Decreto del Presidente n.266 del 29/12/2016, a seguito della Delibera regionale n.2397 del 28/12/2016, è stata disposta la proroga fino al 31/12/2017 ai medesimi patti e condizioni, della Convenzione fra la Regione Emilia-Romagna, l'Agenzia Regionale per il Lavoro, la Città metropolitana di Bologna e le Province dell'Emilia-Romagna per la gestione dei servizi per l'impiego e delle misure di politica attiva del lavoro;
- in allegato alla convenzione predetta sono state indicate per ciascuna provincia le spese presunte per il personale e per il funzionamento dei servizi per l'impiego per l'anno 2017, i cui oneri dovranno essere rimborsati alle amministrazioni da parte dell'Agenzia;
- la spesa presunta per la Provincia di Reggio Emilia, ammonta ad € 1.871.150,93 per il personale al netto dell'Irap, e € 286.128,82 per il funzionamento;

rilevato che durante l'anno 2017 sono intervenute alcune cessazioni di personale sia a tempo determinato che indeterminato che hanno comportato una effettiva minore spesa rispetto alle quote stimate a preventivo;

ritenuto opportuno:

- rivedere in diminuzione la somma assegnata per le spese di personale, da quantificarsi in € 1.802.861,76, di cui € 1.516.732,94 per i costi del personale (IRAP esclusa) e € 286.128,82 per le spese di funzionamento;
- procedere pertanto, ad accertare l'importo di € 1.802.861,76 per il rimborso delle spese relative al personale e al funzionamento dei centri per l'Impiego nell'anno 2017, al Titolo 2, Tipologia 101, e al corrispondente capitolo n. 209 art.4, codice del piano dei conti 2010102001 del Peg 2017;
- precisare, a norma dell'art. 179, comma 2 del vigente TUEL, che trattasi di entrate non ricorrenti;

atteso che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

DETERMINA

di accertare l'assegnazione di risorse per le spese relative al personale e al funzionamento dei servizi del mercato del lavoro nell'anno 2017, da parte dell'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia-Romagna, al Titolo 2 , Tipologia 101, e al corrispondente capitolo n. 209 art.4, codice del piano dei conti 2010102001 del Peg 2017, nell'importo di € 1.802.861,76;

di regolarizzare i relativi incassi, a titolo di acconto e/o saldo, con ordinativi da emettere sul medesimo accertamento;

di dare atto che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

di dare atto che l'attività è prevista all'obiettivo di gestione R01G5OG2 "Gestione giuridica, amministrazione, organizzazione e valorizzazione delle risorse umane" del PEG 2017.

Reggio Emilia, lì 28/12/2017

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma