

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 942 DEL 20/12/2017**

**OGGETTO**

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO SINISTRI CONCORDATI.

## Servizio Affari Generali

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 106 del 19.07.2017, successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 165 del 29.09.2017 e con Decreto del Presidente n. 195 del 29.11.2017, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Considerato che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 414 del 29/06/2015 sono state aggiudicate, a seguito di procedura aperta sopra soglia comunitaria, i servizi assicurativi per il periodo 01.07.2015/30.06.2016, rinnovati fino al 30 giugno 2017 con provvedimento dirigenziale 1 giugno 2016, n. 314, tra cui la polizza R.C.T./R.C.O. - LLOYD'S Sindacato leader Catlin, premio annuo lordo Euro 207.830,00 e che su tale polizza i sinistri avvenuti entro il 30.06.2017 sono in gestione SIR da parte di Sircus srl con sede a Genova;
- è stata protocollata una richiesta di pagamento prot. 2017/30871/1/2014 del 19.12.2017 per sinistri relativi alla suddetta polizza RCT/O concordati sotto franchigia, da parte di Unionbrokers srl, per un importo di Euro 7.550,00, a seguito di analisi peritale effettuata dalla Società Sircus, affidataria del servizio di gestione sinistri, tenuto conto della condivisione a livello di indirizzo tecnico dell'U.O. Contenzioso e Atti Amministrativi Lavori Pubblici e del Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;

Ritenuto pertanto di assumere la spesa complessiva di Euro 7.550,00, al fine di provvedere, al pagamento dei sinistri concordati per polizza R.C.T./R.C.O, con le modalità sopra richiamate, attivando le polizze in essere alla data dei sinistri e imputando l'onere sulla Missione 10, Programma 5 codice del piano dei conti 1100401003 del Bilancio di Previsione 2017 ed al corrispondente Cap. 597 del PEG 2017, con esigibilità 2017;

il predetto intervento rientra nell'obiettivo di gestione R01G1U07;

Dato atto inoltre, che:

- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n.163/2006, è la dott.ssa Donatella Oliva, responsabile della U.O. Appalti e Contratti;
- il Codice Identificativo di Gara (CIG), per quanto riguarda il broker, è il n. 67827706DE.;

Atteso che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

**D E T E R M I N A**

di autorizzare, per le motivazioni e con le modalità esposte in premessa, la spesa di Euro 7.550,00 per poter provvedere al pagamento dei sinistri sopra indicati come già concordati;

di imputare il predetto onere sulla Missione 10, Programma 5 codice del piano dei conti 1100401003 del Bilancio di Previsione 2017 ed al corrispondente Cap. 597 del PEG 2017, con esigibilità 2017;

di provvedere al successivo pagamento, a favore di Unionbrokers s.r.l. - Via Gandhi, 20 - 42100 Reggio Emilia (CIG 67827706DE);

di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, è la dott.ssa Donatella Oliva, responsabile della U.O. Appalti e Contratti;

di dare inoltre atto che per quanto disciplinato dall'art. 192 del D.Lgs.vo n. 267/2000 si rinvia alla determinazione n. 314/2016 in premessa richiamata.

Reggio Emilia, lì 20/12/2017

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....