

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 899 DEL 14/12/2017**

OGGETTO

AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA HARDWARE DEI SERVER E SWITCH HP DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA PER L'ANNO 2018 A SEGUITO DI RDO NELL'AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

Servizio Bilancio

IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 106 del 19/07/2017, successivamente modificato con decreto del Presidente n. 165 del 29/09/2017 e con decreto n. 195 del 29/11/2017, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Visto il Decreto del Presidente n. 45 del 31/03/2015 con il quale conferisce il potere di firma del dirigente del Servizio Bilancio;

considerato che:

- con determina n. 766 del 09/11/2017 è stato predisposto di procedere ad affidare il servizio di assistenza tecnica hardware dei server e switch HP della Provincia di Reggio Emilia per l'anno 2018 attraverso l'indizione di una Richiesta di Offerta (RdO) tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D. LGS 50/2016;
- le condizioni relative a tale rinnovo sono state dettagliatamente descritte nel Capitolato, allegato alla suddetta RdO;

dato atto che:

- in data 22/11/2017 è stata pubblicata sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), all'interno del programma "Acquisti in Rete della PA" la Richiesta di Offerta n. 1778208 "Servizio di assistenza tecnica hardware per l'anno 2018 di Server HP della Provincia di Reggio Emilia" avente scadenza le ore 13:00 del 11/12/2017;
- scaduti i termini di presentazione delle offerte, il Responsabile Unico del Procedimento, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio, ing. Ilenia Incerti, in presenza di testimoni, come risulta da verbale allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, ha proceduto ad esaminare le offerte e ad aggiudicare provvisoriamente il servizio alla ditta INFOR SRL, con sede a Aberi di Vigatto (PR), Via Sardi 14/B, P. IVA 01712800349, per un importo pari a € 7.699,00, IVA esclusa;

considerato inoltre che:

- per il suddetto servizio la spesa di € 7.699,00, IVA esclusa, pari a € 9.392,78, IVA compresa, trova copertura alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.19.009 ed al corrispondente capitolo 113 "Gestione sistema informativo: manutenzione ordinaria, riparazioni e formazione" PEG 2017, con esigibilità anno 2017 (impegno 2461/2017);
- l'attività è prevista nell'obiettivo gestionale R02G5OG2 "Attività gestionale dei sistemi informativi" del PEG 2017;
- il Codice Identificativo Gara (C.I.G.), ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in

materia di normativa antimafia" e successive modificazioni e integrazioni, per la gestione del contratto è il seguente: Z742092F0F;

- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio, nominata con disposizione della Dirigente del Servizio Bilancio prot. 12965/2016, che svolge anche il ruolo di direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.111, comma 2, del decreto stesso;

dato atto infine che:

- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05/03/2008 sulla "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza" (emanata dall'AVCP - AUTORITA' per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), si dichiara che il servizio in oggetto non prevede rischi da "interferenze" in merito alla sicurezza, in quanto trattasi di attività principalmente di natura intellettuale e pertanto non è necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI);
- si provvederà ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni e integrazioni;

Accertata, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto;

DETERMINA

- di aggiudicare, come da verbale allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, il servizio di assistenza tecnica hardware per l'anno 2018 dei server e switch HP della Provincia di Reggio Emilia alla ditta INFOR SRL, con sede a Aberi di Vigatto (PR), Via Sardi 14/B, P. IVA 01712800349, per un importo pari a € 7.699,00 IVA esclusa;
- di dare atto che per tale rinnovo la spesa complessiva di € 7.699,00, IVA esclusa, pari a € 9.392,78, IVA compresa, trova copertura alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.19.009 ed al corrispondente capitolo 113 "Gestione sistema informativo: manutenzione ordinaria, riparazioni e formazione" PEG 2017, con esigibilità anno 2017 (impegno 2461/2017);
- di mandare in economia i restanti € 4.027,22 dell'impegno 2461/2017 del capitolo 113;
- di dichiarare che:
 - ✓ l'attività è prevista nell'obiettivo gestionale R02G5OG2 "Attività gestionale dei sistemi informativi" del PEG 2017;
 - ✓ il Codice Identificativo Gara (C.I.G.), ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni e integrazioni, per la gestione del contratto è il seguente: Z742092F0F;
 - ✓ il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi

Informativi del Servizio Bilancio, nominata con disposizione della Dirigente del Servizio Bilancio prot. 12965/2016, che svolge anche il ruolo di direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.111, comma 2, del decreto stesso;

- ✓ di autorizzare la Titolare della U.O. Posizione Organizzativa a sottoscrivere la documentazione in esecuzione dell'aggiudicazione di cui all'oggetto ivi compresa quella generata dal sistema;
- di dare infine atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:
 - ✓ il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare, sono descritti nella premessa del presente atto e consistono nel servizio di assistenza tecnica hardware dei server e switch HP presenti nell'Ente;
 - ✓ il contratto verrà stipulato secondo le modalità attive sulla piattaforma del Mercato Elettronico della P.A di Consip; parte integrante del contratto sarà il Capitolato allegato alla RdO;
 - ✓ le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti il prezzo, le modalità di erogazione del servizio, i tempi di fatturazione e pagamento, le penali, oltre che gli obblighi di tracciabilità, clausole tutte contenute e più dettagliatamente descritte nel suddetto Capitolato;
 - ✓ il servizio viene aggiudicato a norma dell'art. 37, comma 1 del D.Lgs.vo n. 50/2016, a seguito di Richiesta di Offerta pubblicata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) realizzato da Consip S.p.A., con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D. LGS 50/2016;
 - ✓ il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip o della Centrale di committenza regionale (Intercent-ER). In alternativa, a norma di quanto disposto dal comma 7 dell'articolo 9 del D.L. 66/2014, l'Impresa aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi proposti in sede di gara, al parametro di *benchmark* di Consip o di Intercent-ER, se più favorevole;
 - ✓ nel contratto che verrà stipulato verrà precisato che il fornitore si impegna ad osservare e a fare osservare ai propri collaboratori gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, approvato con delibera n. 23 del 11/02/2014 reperibile sul sito web della Provincia all'indirizzo: <http://www.provincia.re.it/page.aspIDCategoria=703&IDSezione=26591&ID=52956>.

Reggio Emilia, lì 14/12/2017

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Bilancio
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma