

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 895 DEL 13/12/2017**

OGGETTO

SERVIZI DI SUPPORTO ALLA MESSA IN PRODUZIONE DI SIOPE + E SERVIZI DI QUADRATURE ED ADEGUAMENTO PARAMETRI PERSONALIZZATI PER L'ANNO 2018 A SEGUITO DI TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA

Servizio Bilancio

IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 106 del 19/07/2017, successivamente modificato con decreto del Presidente n. 165 del 29/09/2017 e con decreto n. 195 del 29/11/2017, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Con Delibera di Consiglio n. 41 del 23/11/2017, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati i provvedimenti atti a garantire la funzionalità dei servizi essenziali dell'Ente per l'esercizio 2018;

Con Decreto del Presidente n. 203 del 06/12/2016 "Individuazione delle spese autorizzate per l'esercizio finanziario 2018", esecutivo ai sensi di legge, sono state autorizzate le spese che rientrano negli ambiti stabiliti dal Consiglio Provinciale e, fra gli altri, è stata autorizzata l'assunzione di impegni di spesa per l'anno 2018 per i servizi di manutenzione urgente di software;

Visto il Decreto del Presidente n. 45 del 31/03/2015 con il quale conferisce il potere di firma del dirigente del Servizio Bilancio;

Considerato che:

- dal 1° luglio 2017 è avviata la sperimentazione della durata di sei mesi avente ad oggetto lo sviluppo della rilevazione SIOPE disciplinata all'art. 14, commi 6 -11, della legge 31/12/2009 n. 196, denominata SIOPE+.

La piattaforma SIOPE+ è l'infrastruttura informatica, gestita da Banca d'Italia, che intermedia tutti i flussi relativi agli incassi e ai pagamenti delle amministrazioni pubbliche, disposti attraverso ordinativi informatici conformi allo standard OPI emanato dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

Tale piattaforma ha l'obiettivo di favorire il monitoraggio del ciclo completo delle entrate e delle spese delle Amministrazioni Pubbliche e di monitorare i tempi di pagamento dei debiti commerciali degli Enti Pubblici;

- l'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016 (legge di bilancio 2017), ha previsto l'evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE+, al fine di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da SIOPE con quelle delle fatture passive registrate dalla Piattaforma elettronica (PCC) e, in prospettiva, di seguire l'intero ciclo delle entrate e delle spese.

Le applicazioni del progetto SIOPE+ sono disciplinate dal [decreto MEF del 14 giugno 2017](#) e dal [decreto MEF del 25 settembre 2017](#), dove si evince che per tutte le regioni e le Province autonome, le città metropolitane, le province, l'avvio a regime sarà dal 1° gennaio 2018;

considerato inoltre che:

- la complessità e frammentarietà della normativa che presiede la materia contabile, fiscale e previdenziale necessitano periodicamente di verifiche, controlli e revisioni

delle impostazioni e delle transazioni necessarie al personale adibito alla elaborazione e controllo degli stipendi e delle denunce fiscali, al fine di procedere correttamente alle elaborazioni mensili e ai diversi e nuovi adempimenti richiesti dalle disposizioni normative;

- le specificità dell'ente e della propria organizzazione interna e articolazione dei servizi richiedono costantemente la creazione e l'adeguamento di parametri personalizzati rispetto alla fornitura standard del programma gestionale, in modo particolare nell'attuale fase di riforma istituzionale delle province, che ha previsto il transito presso altri enti di numerose unità di personale appartenente a diversi servizi, rendendo necessario approntare nuove modalità di rendicontazione dei costi sostenuti e di tutti gli adempimenti di natura fiscale, contributiva e previdenziale;
- si ravvisa dunque la necessità che alcune attività informatiche di controllo e verifica delle banche dati stratificatesi negli anni passati e di compilazione degli archivi, aggiornamento e controllo preventivo dei dati, siano effettuate direttamente dalla ditta, che ne conosce nel dettaglio il funzionamento e la struttura della base dati e può agire direttamente sul sistema, mediante anche operazioni semi-automatiche e prestazioni informatizzate, così da garantire la correttezza e semplificare le operazioni a carico del personale provinciale;

tutto ciò considerato si è ritenuto necessario procedere alla fornitura:

- della Soluzione completa di software e servizi per automatizzare il colloquio tra l'Ente e la piattaforma SIOPE+ ;
- del Servizio di quadrature ed adeguamento parametri personalizzati per l'anno 2018;

dato atto che:

- a seguito di appalto-concorso, diversi anni fa è stata aggiudicata la fornitura di diverse applicazioni software alla ditta A.D.S. Automated Data Systems S.p.a, con sede a Bologna, via del Lavoro, 17, P.IVA 00890370372, di seguito denominata ADS.;
- a seguito della gara sopra menzionata, ed in esito a procedure di gara e nel rispetto dei vigenti regolamenti dei Contratti e delle normative vigenti, sono stati acquisiti negli anni successivi, dalla medesima ditta ADS, i seguenti prodotti in licenza d'uso:
 - ✓ sistema software integrato per la Gestione dei Sistemi di Contabilità Finanziaria, Economico Patrimoniale, Controllo di Gestione, Mutui, Buoni d'ordine e Liquidazioni, gestione dell'Inventario dei Beni Mobili e Cassa Economale;
 - ✓ sistema software integrato per la gestione della Segreteria Generale dell'Ente: Protocollo Informatico e Gestione Delibere/Determine;
 - ✓ sistema software per la gestione integrata del Sistema Informativo delle Risorse Umane: Gestione Economica del Personale, Gestione Giuridica, Dotazione Organica, Modello 770, Portale Risorse Umane con sportello self service e inoltre pratiche;
- tali applicazioni sono coperte da privativa industriale e negli anni sono state mantenute sotto contratto di manutenzione per garantirne il corretto funzionamento e l'adeguamento normativo;

dato atto inoltre che:

- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici, e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori,

ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

- al momento presente, nell'ambito del programma "Acquisti in Rete della PA", attuato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso la gestione di Consip S.p.A, a norma dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Legge finanziaria 2000", relativamente alla categoria "Hardware, Software e Servizi ICT", non è attiva alcuna convenzione relativa a un servizio di assistenza con le caratteristiche sopra menzionate come risulta dalla stampa della pagina web;

dato atto inoltre che:

- l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 94/2012 per la parte in cui dispone che "Le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici...";
- si è ritenuto opportuno, per l'affidamento in oggetto, avvalersi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, messo a disposizione delle stazioni appaltanti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze avvalendosi di Consip S.p.A, ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Dlgs 50/2016 che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica, utilizzando la procedura della Trattativa Diretta;
- tale procedura si configura come una modalità di negoziazione, che risponde normativamente alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 63 del D. LGS. 50/2016;

considerato che:

- tramite questa procedura è stata richiesta con Trattativa diretta n.312222 con scadenza di presentazione offerta il 30/11/2017 alle 18:00, alla ditta A.D.S. Automated Data Systems S.p.A, con sede a Bologna, via della Liberazione, 15, P.IVA 00890370372, un'offerta comprensiva del Servizio di supporto alla messa in produzione di SIOPE+ e del Servizio di quadrature ed adeguamento parametri personalizzati per l'anno 2018;
- la citata ditta A.D.S. Automated Data Systems S.p.A, ha presentato un'offerta pari a complessivi € 15.580,00, IVA esclusa, precisando i singoli costi:
 - ✓ € 5.680,00, IVA esclusa per la soluzione SIOPE+;
 - ✓ € 9.900,00, IVA esclusa, per il Servizio di quadrature ed adeguamento parametri personalizzati per l'anno 2018;
- tale offerta si ritiene congrua in relazione ai servizi offerti e ai prezzi di mercato;
- la ditta selezionata è in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, e di capacità tecniche e professionali (art.80 e art.83, c.1, lett.a, b,c, del D.lgs.50/2016), come si rileva dalla dichiarazione rilasciata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000, ai fini dell'abilitazione della ditta al MePA;

dato atto che:

- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05/03/2008 sulla "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza" (emanata dall'AVCP - AUTORITA' per la

Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), si dichiara che il servizio di assistenza in oggetto non prevede rischi da "interferenze" in merito alla sicurezza, in quanto trattasi di attività principalmente di natura intellettuale, e pertanto non è necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI);

- si provvederà ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni e integrazioni;

atteso che:

- il servizio di supporto alla messa in produzione di SIOPE+ e del Servizio di quadrature ed adeguamento parametri personalizzati per l'anno 2018 sarà svolto nelle forme, nei modi ed alle condizioni riportate nel Capitolato allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;
- la spesa complessiva, di € 15.580,00, IVA esclusa, pari a € 19.007,60, IVA compresa, è da imputare come segue:
 - ✓ € 6.929,60 alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.19.001 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 1 "Gestione sistema informativo: manutenzione ordinaria, riparazioni, formazione", del PEG 2017, con esigibilità anno 2017; l'attività è prevista nell'obiettivo gestionale R02G5OG2 "Attività gestionale dei sistemi informativi" del PEG 2017;
 - ✓ € 12.078,00 alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.19.001 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 1 "Gestione sistema informativo: manutenzione ordinaria, riparazioni, formazione", del Bilancio 2018;
- il Codice Identificativo Gara (C.I.G.), ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (di seguito L. 136/2010) e successive modificazioni e integrazioni, per la gestione dei singoli contratti è il seguente:
 - ✓ contratto relativo alla messa in produzione di SIOPE+: Z30213D124;
 - ✓ contratto per servizio di quadrature ed adeguamento parametri personalizzati per l'anno 2018: Z9F213D1A5;

Accertata, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto e acquisito il parere del Segretario Generale ai sensi del comma 517 dell'art. 1 della l. 208/2015;

DETERMINA

- di affidare alla ditta A.D.S. Automated Data Systems S.p.A, con sede a Bologna, via della Liberazione, 15, P.IVA 00890370372 il servizio di supporto alla messa in produzione di SIOPE+ e il Servizio di quadrature ed adeguamento parametri personalizzati per l'anno 2018 a seguito di Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione;
- di dare atto che relativamente al servizio di supporto alla messa in produzione di SIOPE+ la spesa di € 6.929,60, IVA compresa, è da imputare alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.19.001 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 1 "Gestione sistema informativo: manutenzione ordinaria, riparazioni, formazione", del PEG 2017, con esigibilità anno 2017;

- l'attività è prevista nell'obiettivo gestionale R02G5OG2 "Attività gestionale dei sistemi informativi" del PEG 2017;
- il Codice Identificativo Gara (C.I.G.), ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (di seguito L. 136/2010) e successive modificazioni e integrazioni, per la gestione del contratto è il seguente: Z30213D124;
- relativamente al servizio di quadrature ed adeguamento parametri personalizzati per l'anno 2018 la spesa di € 12.078,00, IVA compresa, è da imputare alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.19.001 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 1 "Gestione sistema informativo: manutenzione ordinaria, riparazioni, formazione", del Bilancio 2018;
- il Codice Identificativo Gara (C.I.G.), ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (di seguito L. 136/2010) e successive modificazioni e integrazioni, per la gestione del contratto è il seguente: Z9F213D1A5;
- di dichiarare che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio, nominata con disposizione della Dirigente del Servizio Bilancio prot. 12965/2016, che svolge anche il ruolo di direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 111, comma 2, del decreto stesso;
- di autorizzare la Titolare della U.O. Posizione Organizzativa a sottoscrivere la documentazione in esecuzione dell'aggiudicazione di cui all'oggetto ivi compresa quella generata dal sistema;
- di dare infine atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:
 - ✓ il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare consistono nel dotare l'Ente servizio di supporto alla messa in produzione di SIOPE+ e il Servizio di quadrature ed adeguamento parametri personalizzati per l'anno 2018;
 - ✓ il contratto per la suddetta fornitura verrà stipulato secondo le modalità attive sulla piattaforma del Mercato Elettronico della P.A di Consip;
 - ✓ le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti al prezzo e alle modalità di erogazione del servizio, clausole contenute nel "Capitolato" allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, che sarà allegato al contratto stesso;
 - ✓ i servizi vengono aggiudicati a seguito di Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione che risponde normativamente alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63 del D. LGS. 50/2016 ;
 - ✓ nel contratto che verrà stipulato verrà precisato che il fornitore si impegna ad osservare e a fare osservare ai propri collaboratori gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, approvato con delibera n. 23 del 11/02/2014 reperibile sul sito web della Provincia all'indirizzo: <http://www.provincia.re.it/page.aspIDCategoria=703&IDSezione=26591&ID=52956>.

Reggio Emilia, li 13/12/2017

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Bilancio
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, li.....Qualifica e firma

Reggio Emilia, li 12/12/2017

Il sottoscritto Segretario Generale, visti i commi da 512 a 516 dell'art. 1 della l. 208/2015, preso atto che i "Servizi di supporto alla messa in produzione di SIOPE + e i Servizi di quadrature ed adeguamento parametri personalizzati per anno 2018 " vengono acquisiti con le modalità di cui al citato comma 512, dichiara che non sussiste la necessità dell'autorizzazione prevista dal successivo comma 516.

IL SEGRETARIO GENERALE
(f.to Dott. Alfredo L. Tirabassi)

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

CAPITOLATO

Servizi di supporto alla messa in produzione di SIOPE + e Servizi di quadrature ed adeguamento parametri personalizzati per anno 2018

CIG: da comunicare al termine della trattativa

CPV: CPV 72260000

CODICE NUTS: ITD53

1. Oggetto.

- a) Soluzione completa di software e servizi per automatizzare il colloquio tra l'Ente e la piattaforma SIOPE+
- b) Servizi di quadrature ed adeguamento parametri personalizzati per l'anno 2018

Nell'offerta si chiede di precisare, oltre all'importo complessivo, i singoli importi relativi ai due servizi richiesti.

2. Descrizione dei servizi, modalità e tempi di intervento.

Soluzione completa di software e servizi per automatizzare il colloquio tra l'Ente e la piattaforma SIOPE+

Dovrà essere adeguata ed integrata la procedura di contabilità attualmente in uso presso l'Ente, così che il software colloqui direttamente con la piattaforma SIOPE+ utilizzando i WebServices esposti dallo stesso SIOPE+, secondo le *“Regole tecniche e standard per l'emissione dei documenti informatici relativi alla gestione dei servizi di tesoreria e di cassa degli enti del comparto pubblico attraverso il Sistema SIOPE+”* emanate da AGID e le *“Regole tecniche per il colloquio telematico di Amministrazioni pubbliche e Tesorieri con SIOPE+”* pubblicate dal MEF il 10 febbraio 2017 e successive modifiche e integrazioni.

Il software di contabilità dovrà quindi fornire tutti gli automatismi per ridurre al minimo le interazioni dell'utente come ad esempio l'attivazione automatica delle fasce orarie per il colloquio con SIOPE+ e l'acquisizione automatica degli esiti. I documenti firmati digitalmente dovranno essere salvati nel documentale ADS e disponibili per l'invio in conservazione presso il polo archivistico regionale, con le medesime modalità delle altre tipologie documentali attualmente conservate.

Durante la fase di collaudo, così come prevista da normativa, la ditta dovrà supportare l'Ente, relativamente almeno alle seguenti attività:

- installazione/adeguamento delle componenti software aggiuntive sulla infrastruttura già funzionante presso la Provincia di Reggio Emilia;
- fornitura, installazione e configurazione del certificato X.509 di autenticazione;
- formazione agli utenti anche attraverso webinar resi disponibili al personale dell'Ente;
- follow up alla partenza e verifica della corretta gestione delle modalità di colloquio con l'infrastruttura SIOPE+;
- verifica della corretta gestione dei messaggi di ritorno;
- verifiche con il tesoriere.

Durante la fase di avvio in produzione la ditta dovrà fornire l'assistenza e la manutenzione ai moduli software fino al 31/12/2018 e la fornitura triennale del certificato x509.

Tutte le attività potranno essere svolte a distanza con sessioni da remoto e webinar.

Servizi di quadrature ed adeguamento parametri personalizzati.

Il servizio dovrà comprendere le seguenti attività:

- a) Flusso DMA Inpdap, che consiste in verifiche mensili delle codifiche, delle impostazioni parametriche e delle quadrature, necessarie all'elaborazione mensile della denuncia INPDAP definita DMA;
- b) Aggiornamenti addizionali comunali;
- c) Supporto voci personalizzate e quadrature Modello CUD;
- d) Impostazioni parametriche di inizio anno

Gli interventi potranno essere eseguiti da un tecnico della ditta da remoto, utilizzando il collegamento via router.

Le attività avranno una cadenza mensile, per dodici mensilità, nello specifico per le attività di cui al punto c) l'attività dovrà essere espletata compatibilmente con la scadenza normativa del modello CUD, tipicamente entro il 28 febbraio 2018.

Il servizio di quadrature ed adeguamento parametri personalizzati sarà espletato dal 01/01/2018 al 31/12/2018.

3. Penali e Risoluzione

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai tempi di attività concordati sarà addebitata alla ditta ADS una penale pari a € 50,00.

Per ogni giorno di attività di configurazione e parametrizzazione, di formazione o di affiancamento eseguita da personale diverso dal referente concordato con la Provincia sarà addebitata alla ditta ADS una penale pari a € 100,00.

Non si procederà all'applicazione delle penali, ad insindacabile giudizio della Provincia, solo se la ditta aggiudicataria potrà dimostrare che i ritardi sono stati causati da eventi straordinari, non dipendenti da volontà, imperizia o negligenza della ditta medesima.

In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal presente capitolato speciale, fermo restando l'applicazione delle penali previste, la Provincia può inoltrare lettera di diffida alle ditte; qualora queste non provvedano a fornire la prestazione dovuta, entro quindici giorni dal ricevimento della missiva, il committente ha facoltà di risolvere "ipso-facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata (ex Art. 1456 c.c.) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso, le ditte dovranno corrispondere alla Provincia il 10% del valore del contratto, quale indennizzo per i danni subiti; saranno inoltre annullati i pagamenti non ancora eseguiti.

La Provincia ha la facoltà risolvere il contratto anche nel caso vengano comminate penali per un importo complessivo pari ad € 1.000,00.

4. Stipula del contratto e assolvimento imposta di bollo

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

Il documento di accettazione firmato dal PO contiene tutti i dati essenziali del contratto: amministrazione aggiudicatrice, fornitore aggiudicatario, oggetto della fornitura, dati identificativi, tecnici ed economici dell'oggetto offerto, informazioni per la consegna e fatturazione ecc. e, pertanto tale documento deve essere assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, Parte Prima allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642. (€ 16,00 ogni 4 facciate/100 righe).

L'imposta di bollo potrà essere assolta da parte dell'aggiudicatario con le modalità previste dall'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ovvero assolta in base alle modalità individuate dalla lettera a) dell'art. 3 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e cioè mediante versamento

all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno che dovrà essere annullato con timbro e firma della ditta, e inviato per e-mail al punto ordinante; in alternativa si può utilizzare la modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004. Tali modalità sono illustrate nella circolare n.36 del 2006.

5. Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro

Trattandosi di affidamento di attività principalmente di natura intellettuale, non sono previsti rischi da interferenza né oneri per la sicurezza.

Per l'esecuzione del servizio, l'Impresa affidataria si obbliga ad avvalersi di personale di adeguata professionalità e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali e ad applicare le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di stipula del Contratto.

L'impresa inoltre dovrà indicare sull'offerta i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui D. Lgs 50/2016, art. 95 comma 10.

6. Obbligo alla riservatezza

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a mantenere segreti tutti i dati di qualsiasi natura di cui venga a conoscenza nell'esecuzione della fornitura in oggetto, essendo gli stessi considerati riservati a tutti gli effetti di legge e sottoposti come tali al trattamento del D Lgs n. 196 del 30 giugno 2003.

La ditta aggiudicataria dovrà altresì impegnarsi a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati relativi sia all'attività dell'Ente che a quella dei suoi utenti di cui venga a conoscenza, siano considerati riservati e come tali trattati.

7. Obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010.

Ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare a seguito di aggiudicazione, si dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.).

Dovranno inoltre essere comunicati le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato, entro 7 gg. dalla loro accensione o, nel caso di c/c già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica. E' fatto obbligo di provvedere altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi. A pena di nullità assoluta, la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dovrà essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio/lavoro/fornitura di cui al presente Quadro Patti e Condizioni e la Provincia potrà verificare in ogni momento tale adempimento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne darà immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

8. Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia.

Il contraente con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera n. 23 del 11/02/2014. A tal fine si dà atto che l'amministrazione ha informato il contraente che sul sito della Provincia di Reggio Emilia è pubblicato il codice di comportamento al seguente indirizzo:

<http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=26591&ID=529565>.

Il Contraente si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione da parte del contraente degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera di Giunta provinciale n. 23 del 11/02/2014 costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile. Il Responsabile del procedimento verificata la eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione di contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

9. Fattura e Pagamenti.

La fattura relativa al servizio di supporto alla messa in produzione di SIOPE+ potrà essere emessa a seguito di comunicazione di aggiudicazione del servizio.

Le fatture relative ai Servizi di quadrature ed adeguamento parametri personalizzati per l'anno 2018 potranno essere emesse trimestralmente in forma anticipata nel corso dell'anno.

La ditta dovrà emettere regolare fattura intestata a:

Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia

ed inviarla tramite il sistema di fatturazione elettronica, come da Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n. 55, utilizzando il codice ufficio:

UF1187

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si devono altresì indicare nella fattura i seguenti dati:

- CUP e CIG, ove previsti;
- numero/i del buono/i d'ordine;
- il codice IBAN completo su cui effettuare il pagamento;
- la scadenza della fattura.

In mancanza di tali elementi, la fattura verrà rifiutata dal sistema.

Il pagamento sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura.

10. Clausole di salvaguardia

Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip o della Centrale di committenza regionale (Intercent-ER). In alternativa, a norma di quanto disposto dal comma 7 dell'articolo 9 del D.L. 66/2014, l'Impresa aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi proposti al parametro di *benchmark* delle Convenzioni Consip o della centrale di Committenza regionale Intercent-ER, se più favorevole.

Si precisa inoltre, che il contratto potrà essere modificato in tutto o in parte, ceduto o revocato in relazione all'emanazione di provvedimenti legislativi che comportino la trasformazione delle Province ed il trasferimento delle attuali competenze ad altri enti.

11. Risoluzione del Contratto

In ordine alla risoluzione del contratto si applica l'art. 108 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

12. Recesso

Relativamente al recesso si applica l'art. 109 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

13. Controversie

In caso di contenzioso si applica l'art. 204 del D.Lgs.vo n. 50/2016; per i rimedi alternativi alla giurisdizione si fa riferimento alla parte VI, titolo I, capo II del decreto medesimo.

14. Rinvio.

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel D. Lgs. 50/2016, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

15. Responsabile unico del procedimento e direttore per l'esecuzione del contratto

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, nonché direttore dell'esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 101 del decreto stesso, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio,

Per ogni ulteriore informazione di carattere tecnico è possibile rivolgersi all'Ing. Ilenia Incerti (tel. 0522 444037, i.incerti[@provincia.re,it]).

Reggio Emilia, 20/11/2017

La Titolare di Posizione Organizzativa
U.O. Sistemi Informativi
(f.to ing. Ilenia Incerti)

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

PROGETTO

Servizio di supporto alla messa in produzione di SIOPE + e del Servizio di quadrature ed adeguamento parametri personalizzati per l'anno 2018
(ai sensi dell'art. 23 D. LGS 50/2016)

Dal 1° luglio 2017 è avviata la sperimentazione della durata di sei mesi avente ad oggetto lo sviluppo della rilevazione SIOPE disciplinata all'art. 14, commi 6 -11, della legge 31/12/2009 n. 196, denominata SIOPE+.

La piattaforma SIOPE+ è l'infrastruttura informatica, gestita da Banca d'Italia, che intermedia tutti i flussi relativi agli incassi e ai pagamenti delle amministrazioni pubbliche, disposti attraverso ordinativi informatici conformi allo standard OPI emanato dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

Tale piattaforma ha l'obiettivo di favorire il monitoraggio del ciclo completo delle entrate e delle spese delle Amministrazioni Pubbliche e di monitorare i tempi di pagamento dei debiti commerciali degli Enti Pubblici; l'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016 (legge di bilancio 2017), ha previsto l'evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE+, al fine di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da SIOPE con quelle delle fatture passive registrate dalla Piattaforma elettronica (PCC) e, in prospettiva, di seguire l'intero ciclo delle entrate e delle spese.

Le applicazioni del progetto SIOPE+ sono disciplinate dal [decreto MEF del 14 giugno 2017](#) e dal [decreto MEF del 25 settembre 2017](#), dove si evince che per tutte le regioni e le Province autonome, le città metropolitane, le province, l'avvio a regime sarà dal 1° gennaio 2018;

considerate inoltre:

- la complessità e frammentarietà della normativa che presiede la materia contabile, fiscale e previdenziale necessitano periodicamente di verifiche, controlli e revisioni delle impostazioni e delle transazioni necessarie al personale adibito alla elaborazione e controllo degli stipendi e delle denunce fiscali, al fine di procedere correttamente alle elaborazioni mensili e ai diversi e nuovi adempimenti richiesti dalle disposizioni normative;
- le specificità dell'ente e della propria organizzazione interna e articolazione dei servizi richiedono costantemente la creazione e l'adeguamento di parametri personalizzati rispetto alla fornitura standard del programma gestionale, in modo particolare nell'attuale fase di riforma istituzionale delle province, che ha previsto il transito presso altri enti di numerose unità di personale appartenente a diversi servizi, rendendo necessario approntare nuove modalità di rendicontazione dei costi sostenuti e di tutti gli adempimenti di natura fiscale, contributiva e previdenziale;

si ravvisa dunque la necessità che alcune attività informatiche di controllo e verifica delle banche dati stratificate negli anni passati e di compilazione degli archivi, aggiornamento e controllo preventivo dei dati, siano effettuate direttamente dalla ditta, che ne conosce nel dettaglio il funzionamento e la struttura della base dati e può agire direttamente sul sistema, mediante anche operazioni semi-automatiche e prestazioni informatizzate, così da garantire la correttezza e semplificare le operazioni a carico del personale provinciale;

A seguito di appalto-concorso, diversi anni fa è stata aggiudicata la fornitura di tali applicazioni software alla ditta A.D.S. Automated Data Systems S.p.a, con sede a Bologna, via del Lavoro, 17, P.IVA 00890370372, di seguito denominata ADS;

a seguito della gara sopra menzionata, ed in esito a procedure di gara e nel rispetto dei vigenti regolamenti dei Contratti e delle normative vigenti, sono stati acquisiti negli anni successivi, dalla medesima ditta ADS, i seguenti prodotti in licenza d'uso:

- ✓ sistema software integrato per la Gestione dei Sistemi di Contabilità Finanziaria, Economico Patrimoniale, Controllo di Gestione, Mutui, Buoni d'ordine e Liquidazioni, gestione dell'Inventario dei Beni Mobili e Cassa Economale;
- ✓ sistema software integrato per la gestione della Segreteria Generale dell'Ente: Protocollo Informatico e Gestione Delibere/Determine;
- ✓ sistema software per la gestione integrata del Sistema Informativo delle Risorse Umane: Gestione Economica del Personale, Gestione Giuridica, Dotazione Organica, Modello 770, Portale Risorse Umane con sportello self service e inoltre pratiche;

tali applicazioni sono coperte da privativa industriale e negli anni sono state mantenute sotto contratto di manutenzione per garantirne il corretto funzionamento e l'adeguamento normativo;

Considerata per i motivi esposti la necessità di procedere alla fornitura:

- della Soluzione completa di software e servizi per automatizzare il colloquio tra l'Ente e la piattaforma SIOPE+;
 - del Servizio di quadrature ed adeguamento parametri personalizzati per l'anno 2018;
- si provvederà ad affidare tali servizi alla ditta A.D.S. Automated Data Systems S.p.a, con sede a Bologna, via della Liberazione, 15, P.IVA 00890370372, a seguito di Trattativa diretta istituita sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), che corrisponde normativamente alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lettera b) punto 3, del D. LGS. 50/2016, in quanto detentrica di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale.

Con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05/03/2008 sulla "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza" (emanata dall'AVCP - AUTORITA' per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), trattandosi di affidamento di attività principalmente di natura intellettuale, non sono previsti rischi da interferenza né oneri per la sicurezza.

L'azienda affidataria del servizio ha dichiarato che sostiene costi generali per gli adempimenti in materia di sicurezza pari a € 77,90.

Il costo complessivo ammonta a € 15.580,00, IVA esclusa.

Per ogni altro dettaglio si rimanda al Capitolato amministrativo.



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 895 del 13/12/2017.

Reggio Emilia, li 13/12/2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA