

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 828 DEL 29/11/2017**

**OGGETTO**

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER VERSAMENTO IVA COMMERCIALE MESE DI  
NOVEMBRE 2017.

## Servizio Bilancio

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 106 del 19/07/2017, successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 165 del 29/09/2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Visti:

- la Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 1/E del 9/2/2015 che prevede che la scissione dei pagamenti riguarda tutti gli acquisti effettuati dalle pubbliche amministrazioni compresi quelli effettuati in ambito commerciale;
- l'articolo 5 del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 gennaio 2015 "Disposizioni per le pubbliche amministrazioni soggetti passivi dell'IVA" che prevede che:
  - *"1. Le pubbliche amministrazioni che effettuano acquisti di beni e servizi nell'esercizio di attività commerciali, in relazione alle quali sono identificate agli effetti dell'imposta sul valore aggiunto, annotano le relative fatture nel registro di cui agli articoli 23 e 24 del decreto n. 633 del 1972, entro il giorno 15 del mese successivo in cui l'imposta è divenuta esigibile, con riferimento al mese precedente;*
  - *2. Nei casi di cui al comma 1, l'imposta dovuta partecipa alla liquidazione periodica del mese dell'esigibilità od, eventualmente, del relativo trimestre";*
- la FAQ – armonizzazione n. 2- della Ragioneria Generale dello Stato che indica le operazioni di contabilizzazione dello split payment in ambito commerciale;

Considerato che:

- la liquidazione mensile I.V.A. commerciale relativa a Novembre 2017 si chiude con un saldo a debito per Euro 850,10#;
- per il mese di ottobre non si è proceduto al versamento dell'I.V.A. dovuta in quanto l'importo da versare pari ad Euro 3,36# è inferiore al minimo stabilito dall'Agenzia delle Entrate;

Ritenuto pertanto necessario procedere al pagamento con modello F24EP, entro il termine del 16/12/2017, dell'importo di Euro 3,36# quale saldo I.V.A. a debito per attività commerciale del mese di Ottobre 2017, nonché dell'importo di Euro 850,10# quale saldo I.V.A. a debito per attività commerciale del mese di Novembre 2017, imputando la somma totale di Euro **853,46#** alla Missione 01 Programma 03, Codice del Piano dei Conti

Integrato 1100301001, ed al corrispondente capitolo 2961 del Bilancio 2017;

Atteso che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

visto l'obiettivo di gestione R02G1OG2 del PEG 2017;

#### DETERMINA

- di prendere atto che la liquidazione mensile dell'I.V.A. commerciale relativa al mese di Novembre 2017 si chiude con un saldo a debito pari ad Euro 850,10#, e che si procede anche al versamento dell'I.V.A. dovuta per il mese di Ottobre 2017 di Euro 3,36#, non versata nella mensilità precedente;
- di procedere al versamento con modello F24EP, entro il termine del 16/12/2017, della somma totale di Euro **853,46#** quale saldo I.V.A. a debito per attività commerciale del mese di Ottobre e Novembre 2017, imputando la somma sopra indicata alla Missione 01 Programma 03, Codice del Piano dei Conti Integrato 1100301001, ed al corrispondente capitolo 2961 del Bilancio 2017.

Reggio Emilia, lì 29/11/2017

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Bilancio  
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....