

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 796 DEL 16/11/2017**

OGGETTO

NOLEGGIO FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE PER LA SEDE DI CORSO GARIBALDI
59 PRIMO PIANO. CIG Z371B1AF7F.

Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia

IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 106 del 19/07/2017, successivamente modificato con decreto del Presidente n. 165 del 29/09/2017, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati.

Richiamati:

- il Codice degli appalti e contratti di cui al D.Lgs. 50/2016;
- l'articolo 1 commi 449 e 450 della L. 296/2006 e s.m.i., riguardanti l'obbligo di ricorrere agli strumenti telematici di approvvigionamento quali le convenzioni quadro stipulate da centrali di committenza quali Consip e Intercent-ER ed il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- il Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti.

Atteso che:

- con Determinazione Dirigenziale n.556/2016 è stato **autorizzato il noleggio** del fotocopiatore attualmente in uso presso il primo piano della sede di Corso Garibaldi 59 – Reggio Emilia, **fino al 19/09/2018 in adesione** e conformità di quanto previsto **alla convenzione “CONSIP Fotocopiatrici 20”** stipulata con la ditta Kyocera Document Solutions Italia s.p.a. - via Monfalcone 15 – 20132 Milano – P.IVA 02973040963 - **CIG Z371B1AF7F**;
- con Determinazione Dirigenziale n. 309 del 16/05/2017, in considerazione della gestione provvisoria dell'esercizio in essere a tale data, è stata impegnata la somma di euro 640,00# sul capitolo 88/1 del Bilancio 2017 a parziale copertura del fabbisogno per l'anno 2017;
- risulta ora necessario, a completa copertura dell'importo contrattuale fino a tutto il 31/12/2017, impegnare la somma di **euro 390,40#, IVA compresa**, a favore della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., sede legale in Milano, via Monfalcone 15, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di Milano al n.879610, P. IVA02973040963, imputandola alla **Missione 01, Programma 03, Codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.07.008, al capitolo 88/2 del Bilancio 2017, Obiettivo di Gestione R08G03OG3**;
- a norma di quanto stabilito dall'art. 32 del D.L. n.69/2013 (“Decreto del fare”), nonché alla determinazione n. 3/2008 del 5 Marzo 2008 emanata dalla AVCP, per il contratto in questione non è necessario predisporre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto per l'esecuzione dei servizi e delle forniture di cui al presente atto sono previste meno di 5 uomini/giorno;
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, nonché dell'art.31, comma 4, lettere b), d) e f) del D.Lgs. 50/2016, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, dott. Eugenio Farioli,
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;

- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio.

D E T E R M I N A

1. di impegnare la somma di **euro 390,40#, IVA compresa**, a favore della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., sede legale in Milano, via Monfalcone 15, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di Milano al n.879610, P. IVA02973040963, imputandola alla **Missione 01, Programma 03, Codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.07.008, al capitolo 88/2 del Bilancio 2017, Obiettivo di Gestione R08G03OG3**, a completa copertura dell'importo contrattuale fino al 31/12/2017, relativo al noleggio del fotocopiatore attualmente in uso presso il primo piano della sede di Corso Garibaldi 59 – Reggio Emilia, fino al 19/09/2018 stipulato in adesione e conformità di quanto previsto alla convenzione “CONSIP Fotocopiatrici 20”, giusta Determinazione Dirigenziale n.556/2016
2. di dare atto che il CIG relativo al contratto suddetto è il seguente: **Z371B1AF7F**;
3. di autorizzare il responsabile del procedimento nonché Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, dott. Eugenio Farioli, ad effettuare tutti gli adempimenti inerenti al suddetto impegno.

Reggio Emilia, lì 16/11/2017

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile,
Patrimonio ed Edilizia
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 796 del 16/11/2017.

Reggio Emilia, lì 16/11/2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA