

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 782 DEL 14/11/2017**

OGGETTO

IMPEGNO DI SPESA PER L' INIZIATIVA L'APPENNINO SCENDE IN CITTA' PER SAN
PROSPERO 2017

Servizio Turismo e Attività Produttive

IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 106 del 19/07/2017, successivamente modificato con decreto del Presidente n. 165 del 29/09/2017, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

visto il decreto del Presidente della Provincia di Reggio Emilia n. 19 del 29.02.2016 con il quale è stato deciso di attribuire alla dott.ssa MariaPia Tedeschi le funzioni dirigenziali per provvedere all'esercizio delle competenze attribuite alla Provincia dalla legge regionale 13/2015 in materia di attività produttive, commercio e turismo,

vista la determinazione dirigenziale n. 551 del 09/08/2017 "Progetto di animazione turistica per eventi (festa della Ghiara dal 5 al 10 settembre 2017, San Prospero il 24 novembre 2017");

dato atto che:

- in particolare la Provincia di Reggio Emilia, in occasione della festa del Santo Patrono San Prospero il 24 novembre, ha sempre organizzato ogni anno, iniziative ed eventi per promuovere le attività turistiche della montagna, i prodotti tipici e le stazioni sciistiche;
- il comparto del turismo in Appennino ha particolarmente bisogno di essere promosso. Infatti, ha subito in questi anni sia il contraccolpo della crisi economica sia un mutato atteggiamento della clientela (soggiorni sempre più brevi, crisi conseguente delle "settimane bianche", crollo del mercato scolastico, aspettative diversificate rispetto alle mode dei decenni scorsi, con l'incremento delle ciaspole, e con nuovi orientamenti giovanili rispetto agli sci tradizionali). E' opportuno quindi fare conoscere in città le novità e le iniziative promosse dalle stazioni sciistiche reggiane, unitamente ai rifugi di montagna e alle attività tipiche dell'Appennino;
- l'evento, organizzato dalla Provincia di Reggio Emilia, nella giornata del 24 novembre, avrà le seguenti caratteristiche:

Denominazione della manifestazione: "L'appennino scende in città per San Prospero"

Data: 24 novembre 2017.

Luogo: Corso Garibaldi, piazza Gioberti

Finalità della giornata-evento: promuovere tra i reggiani l'Appennino della nostra provincia, l'offerta sciistica delle nostre stazioni, i suoi luoghi, i suoi cibi e la sua gente.

Programma:

Il Gruppo P.A.T. (Parco Appennino Turismo) (rete di operatori turistici che promuove l'Appennino del versante reggiano del Parco Nazionale) si presenta con:

- laboratori di educazione ambientale - Atelier del Parco Nazionale;
- mercato del contadino;

- promozione delle attività e delle strutture dell'Appennino;
- Concorso "Vinci un week end in Appennino" (estrazione ore 17);

I Castelli di Matilde in Appennino incontrano la città: Carpineti, Sarzano, Canossa, Rossena, Bianello.

I Rifugi dell'Appennino: S. Leonardo al Dolo, Monteorsaro, Rio Re, Pratizzano e l'associazione Passi da Gigante presentano ai reggiani le strutture e i programmi 2017-2018.

La Strada dei Vini e dei Sapori - Colline di Scandiano e Canossa, propone assaggi e la vendita di prodotti tipici delle Colline e dell'Appennino.

Organizzazione: gestione diretta da parte della Provincia di Reggio Emilia che si assume tutti gli aspetti organizzativi ed economici anche tramite appositi affidamenti di servizi (noleggio stands, autorizzazioni, inviti agli espositori e coordinamento degli operatori turistici, stampa di materiale informativo specifico, inserzioni sui media locali, ecc...).

Per l'attuazione del programma sopra descritto, è necessario prevedere il noleggio e l'allestimento di n.1 gazebo m 8x4 e n. 3 gazebo m 12x4 per ospitare gli operatori delle stazioni sciistiche, dei rifugi, le guide e i soggetti sopracitati;

considerato che:

- per l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare il servizio di noleggio e allestimento stands si ritiene di procedere a norma dell'articolo l'art 36 comma 2 lettera a) del codice dei contratti vigente D.Lgs.50/2016 che prevede la possibilità dell'affidamento diretto, adeguatamente motivato, per servizi di importo inferiore a €40.000,00 e dell'art 40 D.Lgs.50/2016 che prevede l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);
- è stata effettuata una comparazione informale dei prezzi e delle caratteristiche degli stands e richiesto tramite MEPA con trattativa diretta n.294493, con scadenza di presentazione offerta il 09/11/2017 alle 18:00, un preventivo dettagliato per i 4 gazebo alla ditta FERLINI ALLESTIMENTI SRL via Kennedy n. 18 Campegine RE PI.01093890356 secondo i criteri di economicità ed efficacia e rotazione delle richieste;
- la ditta selezionata è in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, e di capacità tecniche e professionali (art.80 e art.83, c.1, lett.a, b,c, del D.lgs.50/2016), come si rileva dalla dichiarazione rilasciata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000, ai fini dell'abilitazione della ditta al MePA;
- vengono valutate positivamente le condizioni tecnico economiche e l'ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento della procedura di gara per la fornitura del suddetto servizio;
- Il preventivo presentato dalla ditta FERLINI ALLESTIMENTI SRL il 7/11/2016 sulla piattaforma MEPA è di € 5.390,00+ IVA per n .3 gazebo m8x4 e n.1 m12X4, comprensivi di teli in PVC colore bianco, copertura illuminazione, predisposizione prese, trasporto montaggio e smontaggio, dichiarazioni di conformità, di regolare montaggio, diarie e trasferte per il personale;
- con riferimento alla Legge n. 123 del 3/8/2007 e successiva determinazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 3/2008 del 5 Marzo 2008 sulla "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza" (emanata dall'AUTORITA' per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), essendo i servizi in oggetto di importo ridotto, con attività di un

solo giorno non lavorativo, non prevedendosi rischi da "interferenze" in merito alla sicurezza, si ritiene non necessaria la redazione del DUVRI e non saranno previsti oneri per la sicurezza necessari alla eliminazione dei rischi da interferenze;

- ritenuto:
 - affidare il servizio di allestimento dei predetti gazebo alla ditta FERLINI ALLESTIMENTI SRL via Kennedy n. 18 Campegine RE PI.01093890356 per un importo lordo ed onnicomprensivo di € 6.575,80 (€5.390,00+ iva 22%);
 - di impegnare € 6.575,80 alla Missione 07 Programma 01 Piano dei Conti Integrato 1030213.999 ed al corrispondente al Cap.2609/5 "Attività ed iniziative di promozione turistica" PEG 2017 con esigibilità 2017 a favore della ditta FERLINI ALLESTIMENTI SRL via Kennedy n. 18 Campegine RE PI.01093890356

dato atto che:

- ai sensi della legge 136 pubblicata su G.U. N.196 del 23/08/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" è stato affidato al progetto il seguente CUP C89D17000190002 e al servizio il seguente CIG Z3120B46F7 che dovranno essere riportati su ciascuna transazione posta in essere;
- il contratto per la suddetta fornitura verrà stipulato secondo le modalità attive sulla piattaforma del Mercato Elettronico della P.A di Consip;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti al prezzo e alle modalità di erogazione del servizio, clausole contenute nel "Capitolato" allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, che sarà allegato al contratto stesso, e comprendono inoltre gli obblighi di tracciabilità e di presa visione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia;
- la corretta esecuzione dei servizi sarà verificata dal Dirigente Servizio Turismo e Attività Produttive Dott.ssa Maria Pia Tedeschi, Responsabile Unico del Procedimento;

preso atto che tale attività rientra nell'Obiettivo di Gestione R04G3OG1 "Promozione del territorio" del Peg 2017;

dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è la Dirigente del Servizio Turismo e Attività Produttive;

accertata, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto;

d e t e r m i n a

1. di approvare l'organizzazione dell'evento – L'appennino scende in città per San Prospero che si svolgerà il 24 novembre 2017;
2. di approvare il noleggio e l'allestimento di n.1 gazebo m.8x4 e n. 3 gazebo m.12X4 al costo totale di € 5.390,00+ IVA. I costi sono comprensivi di teli in PVC colore bianco, copertura, illuminazione, predisposizione prese, trasporto, montaggio e smontaggio, dichiarazioni di conformità, di regolare montaggio, diarie e trasferte per il personale. I gazebo sono necessari per ospitare le stazioni sciistiche e gli operatori dell'Appennino;
3. affidare il servizio di allestimento dei predetti gazebo alla ditta FERLINI ALLESTIMENTI SRL via Kennedy n. 18 Campegine RE PI.01093890356 per un importo lordo ed onnicomprensivo di € 6.575,80 (5.390,00+ Iva), procedendo a

norma degli art 36 comma 2 lettera a) e 40 del D.Lgs.50/2016 tramite affidamento diretto sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) di CONSIP realizzato dal Ministero dell'Economia e finanze alla ditta individuata dal Responsabile del Unico del Procedimento;

4. di impegnare € 6.575,80 alla Missione 07 Programma 01 Piano dei Conti Integrato 1030213.999 ed al corrispondente al Cap.2609/5 "Attività ed iniziative di promozione turistica" PEG 2017 con esigibilità 2017 a favore della ditta FERLINI ALLESTIMENTI SRL via Kennedy n. 18 Campegine RE PI.01093890356;
5. di dare atto che:
 - l'oggetto dei contratti sarà la fornitura di servizi per la realizzazione dell'iniziativa: L'appennino scende in città per San Prospero dettagliatamente illustrata in premessa;
 - ai sensi della legge 136 (pubblicata su G.U. N.196 del 23/08/2010 Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" è stato affidato al progetto il seguente CUP C89D17000190002 e al servizio il seguente CIG Z3120B46F7 che dovranno essere riportati su ciascuna transazione posta in essere
 - il contratto per la suddetta fornitura verrà stipulato secondo le modalità attive sulla piattaforma del Mercato Elettronico della P.A di Consip;
 - le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti al prezzo e alle modalità di erogazione del servizio, clausole contenute nel "Capitolato" allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, che sarà allegato al contratto stesso, e comprendono inoltre gli obblighi di tracciabilità e di presa visione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia;
 - la corretta esecuzione dei servizi sarà verificata dal Dirigente Servizio Turismo e Attività Produttive Dott.ssa Maria Pia Tedeschi, Responsabile Unico del Procedimento.

Reggio Emilia, lì 14/11/2017

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Turismo e Attività Produttive
F.to TEDESCHI MARIAPIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

CAPITOLATO

Noleggio stands per l'evento "L'appennino bianco scende in città" per San prospero 2017
CIG: da comunicare al termine della trattativa

1. Oggetto

Noleggio stands per l'evento "L'appennino bianco scende in città" per San prospero 2017

2. Descrizione del servizio, modalità e tempi di intervento

Noleggio e allestimento in corso Garibaldi in zona antististante Palazzo Allende, sede della Provincia di Reggio Emilia, dei seguenti gazebo il 24 NOVEMBRE 2017 in occasione della festa di San Prospero

N 1	gazebo da 8X4 con telo su 3 lati
N 3	gazebo da 12X4 con telo su 3 lati

Il servizio di noleggio e allestimento si intende comprensivo di teli in PVC colore bianco, copertura, illuminazione, predisposizione per prese, trasposto, montaggio e smontaggio, dichiarazioni di conformità, di regolare montaggio, diarie e trasferte personale.

3. Stipula del contratto e assolvimento imposta di bollo

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

Il documento di accettazione firmato dal Responsabile contiene tutti i dati essenziali del contratto: amministrazione aggiudicatrice, fornitore aggiudicatario, oggetto della fornitura, dati identificativi, tecnici ed economici dell'oggetto offerto, informazioni per la consegna e fatturazione ecc. e, pertanto tale documento deve essere assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, Parte Prima allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642. L'imposta di bollo potrà essere assolta da parte dell'aggiudicatario con le modalità previste dall'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ovvero assolta in base alle modalità individuate dalla lettera a) dell'art. 3 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno con apposizione di marca da bollo da € 16,00 su copia del contratto, annullata con timbro e firma della ditta, che dovrà essere inviato in copia al punto ordinante; in alternativa si può utilizzare la modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004, ovvero mediante modello F24.

Quanto sopra è coerente con le Condizioni generali allegate ai bandi MePA, nelle quali, con riferimento all'Ordine diretto, è previsto che *"L'imposta di bollo e di registro del Contratto eventualmente dovute sono da intendersi incluse nel prezzo e restano, pertanto, a carico del Fornitore. Relativamente all'imposta di bollo, eventualmente dovuta in caso di Ordine Diretto, l'onere per le prime 100 righe dell'Ordine stesso è da intendersi incluso nel prezzo. Il Fornitore ha la facoltà di rifiutare Ordini Diretti eccedenti le 100 righe, salvo il caso in cui il medesimo Fornitore intenda ugualmente dare corso all'Ordine. Il Fornitore è tenuto, comunque, a dare comunicazione al Punto Ordinante dell'eventuale rifiuto dell'Ordine Diretto, eccedente le 100 righe entro i due giorni solari successivi dal ricevimento dello stesso a mezzo di documento elettronico firmato digitalmente e inviato a mezzo di Posta Elettronica Certificata al Punto Ordinante. In caso di determinazione forfetaria dell'eventuale imposta di bollo per l'Ordine Diretto, questa sarà a carico del Fornitore"*.

4. Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro

Con riferimento alla Legge n. 123 del 3/8/2007 e successiva determinazione n. 3/2008 del 5 Marzo 2008 sulla "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza" (emanata dall'AUTORITA' per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), essendo i servizi in oggetto di importo ridotto, con attività di un solo giorno non lavorativo, non prevedendosi rischi da "interferenze" in merito alla sicurezza, si ritiene non necessaria la redazione del DUVRI e non saranno previsti oneri per la sicurezza necessari alla eliminazione dei rischi da interferenze;

5. Obbligo alla riservatezza

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a mantenere segreti tutti i dati di qualsiasi natura di cui venga a conoscenza nell'esecuzione della fornitura in oggetto, essendo gli stessi considerati riservati a tutti gli effetti di legge e sottoposti come tali al trattamento del D Lgs n. 196 del 30 giugno 2003.

La ditta aggiudicataria dovrà altresì impegnarsi a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati relativi sia all'attività dell'Ente che a quella dei suoi utenti di cui venga a conoscenza, siano considerati riservati e come tali trattati.

6. Obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010.

Ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare a seguito di aggiudicazione, si dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall' Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.).

Dovranno inoltre essere comunicati le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato, entro 7 gg. dalla loro accensione o, nel caso di c/c già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica. E' fatto obbligo di provvedere altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi. A pena di nullità assoluta, la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dovrà essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio/lavoro/fornitura di cui al presente Quaderno Patti e Condizioni e la Provincia potrà verificare in ogni momento tale adempimento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne darà immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

7. Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia

di Reggio Emilia.

Il contraente con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera n. 23 del 11/02/2014. A tal fine si dà atto che l'amministrazione ha informato il contraente che sul sito della Provincia di Reggio Emilia è pubblicato il codice di comportamento al seguente indirizzo:

<http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=26591&ID=529565>. Il

Contraente si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione da parte del contraente degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera di Giunta provinciale n. 23 del 11/02/2014 costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile. Il Responsabile del procedimento verificata la eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione di contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

8. Fattura e Pagamenti.

La fattura potrà essere emessa a seguito di esecuzione del lavoro.

La ditta dovrà emettere regolare fattura intestata a:

Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia

ed inviarla tramite il sistema di fatturazione elettronica, come da Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n. 55, utilizzando il codice ufficio:

UF1187

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si devono altresì indicare nella fattura i seguenti dati:

- CIG e CUP;
- numero/i del buono d'ordine;
- il codice IBAN completo su cui effettuare il pagamento;
- la scadenza della fattura.

In mancanza di tali elementi, la fattura verrà rifiutata dal sistema.

Il pagamento sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura.

9. Clausole di salvaguardia

Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip o della Centrale di committenza regionale (Intercent-ER). In alternativa, a norma di quanto disposto dal comma 7 dell'articolo 9 del D.L. 66/2014, l'Impresa aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi proposti al parametro di *benchmark* delle Convenzioni Consip o della centrale di Committenza regionale Intercent-ER, se più favorevole.

Si precisa inoltre, che il contratto potrà essere modificato in tutto o in parte, ceduto o revocato in relazione all'emanazione di provvedimenti legislativi che comportino la trasformazione delle Province ed il trasferimento delle attuali competenze ad altri enti.

10. Risoluzione del Contratto

In ordine alla risoluzione del contratto si applica l'art. 108 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

11. Recesso

Relativamente al recesso si applica l'art. 109 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

12. Controversie

In caso di contenzioso si applica l'art. 204 del D.Lgs.vo n. 50/2016; per i rimedi alternativi alla giurisdizione si fa riferimento alla parte VI, titolo I, capo II del decreto medesimo.

13. Rinvio.

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel D. Lgs. 50/2016, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

14. Responsabile unico del procedimento e direttore per l'esecuzione del contratto

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, nonché direttore dell'esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 101 del decreto stesso, è la dott.ssa Maria Pia Tedeschi, Dirigente del Servizio Turismo e Attività Produttive.

Per ogni ulteriore informazione di carattere tecnico è possibile rivolgersi a Elisa Rozzi (tel. 0522 444416 e.rozzi@provincia.re.it).

Reggio Emilia, 06/11/2017

Il Dirigente
Servizio Turismo e Attività produttive
Dott.ssa Maria Pia Tedeschi
(f.to dott.ssa Maria Pia Tedeschi)

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 782 del 14/11/2017.

Reggio Emilia, lì 14/11/2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA