

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 779 DEL 13/11/2017**

**OGGETTO**

ACQUISTO DI ORE DI ASSISTENZA PER L'AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA CMDBUILD PER LA GESTIONE DELL'INVENTARIO INFORMATICO MEDIANTE ORDINE DIRETTO NELL'AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA).

## Servizio Bilancio

### IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 106 del 19/07/2017, successivamente modificato con decreto del Presidente n. 165 del 29/09/2017, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Visto il Decreto del Presidente n. 45 del 31/03/2015 con il quale conferisce il potere di firma del dirigente del Servizio Bilancio;

considerato che:

- in attuazione della Direttiva 1 agosto 2015 del Presidente del Consiglio dei Ministri che emana disposizioni finalizzate a consolidare lo stato della sicurezza informatica nazionale, AgID, con la Circolare 18 aprile 2017 n. 2/2017, ha provveduto ad emanare l'elenco ufficiale delle "Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni". Le Misure minime sono ora divenute di obbligatoria adozione per tutte le Amministrazioni e l'adeguamento dovrà avvenire entro il 31 dicembre 2017, a cura del responsabile della struttura per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie di cui all'art.17 del C.A.D., ovvero, in sua assenza, del dirigente allo scopo designato;
- le misure, che si articolano sull'attuazione di controlli di natura tecnologica, organizzativa e procedurale, prevedono tre livelli di attuazione: il livello minimo è quello al quale ogni pubblica amministrazione, indipendentemente dalla sua natura e dimensione, deve necessariamente essere o rendersi conforme;
- la Provincia di Reggio Emilia, con determina n. 977 del 3/12/2009, ha acquistato un sistema CMDBUILD per la gestione dell'inventario delle dotazioni informatiche, che ad oggi consente all'Ente di rispettare parte agli adempimenti della circolare sopra citata, nello specifico quelli di seguito riportati:
  - ✓ 1.1.1. Implementare un inventario delle risorse attive correlato a quello indicato all'adempimento 1.4
  - ✓ 1.4.1. Gestire l'inventario delle risorse di tutti i sistemi collegati alla rete e dei dispositivi di rete stessi, registrando almeno l'indirizzo IP
  - ✓ 1.4.2 Per tutti i dispositivi che possiedono un indirizzo IP l'inventario deve indicare i nomi delle macchine, la funzione del sistema, un titolare responsabile della risorsa e l'ufficio associato. L'inventario delle risorse creato deve inoltre includere informazioni sul fatto che il dispositivo sia portatile e/o personale
  - ✓ 2.1.1 Stilare un elenco di software autorizzati e relative versioni necessari per ciascun tipo di sistema, compresi server, workstation e laptop di vari tipi e per diversi usi. Non consentire l'installazione di software non compreso nell'elenco
- infatti il sistema CMDBUILD per la gestione dell'inventario è integrato con l'infrastruttura informatica dell'ente attraverso processi realizzati ad hoc che mantengono aggiornati dati critici, relativi alle risorse software, hardware e umane in modo automatico, in modo da semplificare notevolmente la gestione di questi dati da parte degli operatori;

- per garantire le funzionalità sopra descritte, a fronte del continuo adeguamento tecnologico dei sistemi integrati con l'inventario, si rende necessario procedere ad un aggiornamento del sistema CMDBUILD per la gestione dell'inventario;

dato atto che:

- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici, e di connettività esclusivamente tramite Consip S.p.A o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- al momento presente, nell'ambito del programma "Acquisti in Rete della PA", attuato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso la gestione di Consip S.p.A, a norma dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Legge finanziaria 2000", relativamente alla categoria "Hardware, Software e Servizi ICT", non è attiva alcuna convenzione relativa a un servizio come sopra dettagliato, come risulta dalla stampa della pagina web;

dato atto inoltre che:

- l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 94/2012 dispone che "Le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici...";
- si ritiene opportuno, per l'affidamento in oggetto, avvalersi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, messo a disposizione delle stazioni appaltanti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze avvalendosi di Consip S.p.A, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a, del Dlgs 50/2016 che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere per affidamenti di importo inferiore ai 40.000,00 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- dato atto che i principi posti dall'art 30 del Dlgs 50/2016 sono integralmente garantiti e rispettati mediante il ricorso al MePA gestito da Consip S.p.A in quanto l'apertura iniziale del mercato è assicurata dall'accreditamento degli operatori economici nel mercato elettronico da parte di Consip;
- nell'ambito del MePA, all'interno del programma "Acquisti in Rete della PA", nella sezione Servizi per l'Information & Communication Technology, prodotto "Servizi di manutenzione software", è presente il seguente articolo:
  - ✓ "Pacchetto Pay-Per-Use-80 ore" (codice prodotto CMDBuild\_PPU\_080) offerto dalla ditta TECNOTECA, con sede a Tavagnacco (UD), via L'Aquila 1/a, P.IVA 02166770301 che consiste in un monte ore a consumo di 80 ore per l'aggiornamento del sistema CMDBuild, al prezzo complessivo di netti € 4.800,00;

ritenuto congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, a favore della citata Ditta TECNOTECA, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

- valore dell'appalto di importo inferiore a quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";
- oggetto dell'appalto acquisizione di Servizi di assistenza e supporto sistemistico dei server centrali con sistema GNU/LINUX;

- possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016); requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016) e della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare;
- valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
- ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le forniture di beni o di prestazione di servizi dell'ente;

dato atto che:

- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05/03/2008 sulla "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza" (emanata dall'AVCP - AUTORITA' per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), si dichiara che il rinnovo in oggetto non prevede rischi da "interferenze" in merito alla sicurezza, in quanto trattasi di attività principalmente di natura intellettuale, e pertanto non è necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI);
- si provvederà ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni e integrazioni;

atteso che:

- la spesa complessiva di € 4.800,00, IVA esclusa, pari a € 5.856,00, IVA compresa, è da imputare alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.19.001 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 1 "Gestione sistema informativo: manutenzione ordinaria, riparazioni, formazione", del PEG 2017, con esigibilità anno 2017;
- l'attività è prevista nell'obiettivo gestionale R02G5OG2 "Attività gestionale dei sistemi informativi" del PEG 2017;
- il Codice Identificativo Gara (C.I.G.), ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (di seguito L. 136/2010) e successive modificazioni e integrazioni, per la gestione del contratto è il seguente: ZC320B017C;
- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio, nominata con disposizione della Dirigente del Servizio Bilancio prot. 12965/2016;

Accertata, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto e acquisito il parere del Segretario Generale ai sensi del comma 517 dell'art. 1 della l. 208/2015;

## DETERMINA

di autorizzare la Titolare di Posizione Organizzativa della U.O. Sistemi Informativi del

Servizio Bilancio a procedere alla fornitura, mediante Ordine Diretto, nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), all'interno del programma "Acquisti in Rete della PA", nella sezione Servizi per l'Information & Communication Technology, prodotto "Servizi di manutenzione software" dell'articolo "Pacchetto Pay-Per-Use-80 ore" (codice prodotto CMDBuild\_PPU\_080) offerto dalla ditta TECNOTECA, con sede a Tavagnacco (UD), via L'Aquila 1/a, P.IVA 02166770301 che consiste in un monte ore a consumo di 80 ore al prezzo complessivo di netti € 4.800,00;

di dare atto che:

- la spesa complessiva di € 4.800,00, IVA esclusa, pari a € 5.856,00, IVA compresa, è da imputare alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.19.001 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 1 "Gestione sistema informativo: manutenzione ordinaria, riparazioni, formazione", del PEG 2017, con esigibilità anno 2017;
- l'attività è prevista nell'obiettivo gestionale R02G5OG2 "Attività gestionale dei sistemi informativi" del PEG 2017;
- il Codice Identificativo Gara (C.I.G.), ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (di seguito L. 136/2010) e successive modificazioni e integrazioni, per la gestione del contratto è il seguente: ZC320B017C;

di dichiarare che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio;

di autorizzare la Titolare della U.O. Posizione Organizzativa a sottoscrivere la documentazione in esecuzione dell'aggiudicazione di cui all'oggetto ivi compresa quella generata dal sistema;

di dare infine atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:

- il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare, sono descritti nella premessa del presente atto e consistono nel dotare l'Ente di ore di supporto per l'aggiornamento del sistema CMDBuild per rispondere agli adempimenti della Circolare 18 aprile 2017 n. 2/2017;
- il contratto verrà stipulato secondo le modalità attive sulla piattaforma del Mercato Elettronico della P.A di Consip; al documento di stipula sarà allegato il documento "Condizioni di fornitura";
- le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti al prezzo, alle modalità di assistenza e alle penali, clausole contenute nel documento "Condizioni di fornitura"; tale documento contiene anche le disposizioni riguardanti gli obblighi di tracciabilità, l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, e l'assolvimento imposta di bollo;
- la fornitura viene affidata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs.vo n. 50/2016.

Reggio Emilia, lì 13/11/2017

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Bilancio  
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....

Reggio Emilia, li 09/11/2017

Il sottoscritto Segretario Generale, visti i commi da 512 a 516 dell'art. 1 della l. 208/2015, preso atto che il servizio di assistenza per l'aggiornamento del sistema CMDBuild per la gestione dell'inventario viene acquisito con le modalità di cui al citato comma 512, dichiara che non sussiste la necessità dell'autorizzazione prevista dal successivo comma 516.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Alfredo L. Tirabassi)

*Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.*

## CONDIZIONI GENERALI

### Ore di assistenza per l'aggiornamento del sistema CMDBuild per la gestione dell'inventario informatico

**CIG:** ZC320B017C

**CPV:** 72611000

**CODICE NUTS:** ITD53

#### 1. Oggetto

Assistenza per aggiornamento del sistema CMDBuild per la gestione dell'inventario informatico.

#### 2. Tipo di assistenza

L'assistenza consiste in un pacchetto di 80 ore di assistenza remota a consumo

#### 3. Stipula del contratto e assolvimento imposta di bollo

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui l'Ordine diretto di acquisto, firmato digitalmente, verrà caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement). Insieme all'ordine diretto verrà anche inviato tramite piattaforma Mepa il documento Condizioni Generali firmato digitalmente dal punto ordinante.

Il documento di accettazione firmato dal PO contiene tutti i dati essenziali del contratto: amministrazione aggiudicatrice, fornitore aggiudicatario, oggetto della fornitura, dati identificativi, tecnici ed economici dell'oggetto offerto, informazioni per la consegna e fatturazione ecc. e, pertanto tale documento deve essere assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, Parte Prima allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642. (€ 16,00 ogni 4 facciate/100 righe).

L'imposta di bollo potrà essere assolta da parte dell'aggiudicatario con le modalità previste dall'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ovvero assolta in base alle modalità individuate dalla lettera a) dell'art. 3 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno che dovrà essere annullato con timbro e firma della ditta, e inviato per e-mail al punto ordinante; in alternativa si può utilizzare la modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004. Tali modalità sono illustrate nella circolare n.36 del 2006.

Quanto sopra è coerente con le Condizioni generali allegate ai bandi MePA, nelle quali, con riferimento dell'Ordine diretto, è previsto che *“L'imposta di bollo e di registro del Contratto eventualmente dovute sono da intendersi incluse nel prezzo e restano, pertanto, a carico del Fornitore. Relativamente all'imposta di bollo, eventualmente dovuta in caso di Ordine Diretto, l'onere per le prime 100 righe dell'Ordine stesso è da intendersi incluso nel prezzo. Il Fornitore ha la facoltà di rifiutare Ordini Diretti eccedenti le 100 righe, salvo il caso in cui il medesimo Fornitore intenda ugualmente dare corso all'Ordine. Il Fornitore è tenuto, comunque, a dare comunicazione al Punto Ordinante dell'eventuale rifiuto dell'Ordine Diretto, eccedente le 100 righe entro i due giorni solari successivi dal ricevimento dello stesso a mezzo di documento elettronico firmato digitalmente e inviato a mezzo di Posta Elettronica Certificata al Punto Ordinante. In caso di determinazione forfetaria dell'eventuale imposta di bollo per l'Ordine Diretto, questa sarà a carico del*



*Fornitore*".

#### **4. Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro**

Trattandosi di affidamento di attività principalmente di natura intellettuale, non sono previsti rischi da interferenza né oneri per la sicurezza.

Per l'esecuzione del servizio, l'Impresa affidataria si obbliga ad avvalersi di personale specializzato e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali e ad applicare le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di stipula del Contratto, come precisato all'articolo 3 delle "Condizioni generali di contratto relative alla fornitura di prodotti per l'informatica e le telecomunicazioni" redatte da Consip S.p.A. relativamente al Bando "ICT2009" di Abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione".

#### **5. Obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010.**

Ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare a seguito di aggiudicazione, si dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010).

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.).

Dovranno inoltre essere comunicati le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato, entro 7 gg. dalla loro accensione o, nel caso di c/c già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica. E' fatto obbligo di provvedere altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi. A pena di nullità assoluta, la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dovrà essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio/lavoro/fornitura di cui al presente documento e la Provincia potrà verificare in ogni momento tale adempimento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne darà immediata comunicazione alla **Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia**.

#### **6. Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia.**

Il contraente con riferimento alla fornitura oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili

con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera n. 23 del 11/02/2014. A tal fine si dà atto che l'amministrazione ha informato il contraente che sul sito della Provincia di Reggio Emilia è pubblicato il codice di comportamento al seguente indirizzo:

<http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=26591&ID=529565>.

Il Contraente si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione da parte del contraente degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera di Giunta provinciale n. 23 del 11/02/2014 costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile. Il Responsabile del procedimento verificata la eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione di contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

## **7. Fatturazione e pagamento**

La fatturazione avverrà come segue:

- 50% dell'importo complessivo a seguito della ricezione dell'ordine;
- 50% a fine gennaio.

Per quanto riguarda la determinazione del totale imponibile di ogni fattura, in applicazione dell'art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica 05/10/2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»:

- sull'importo netto progressivo delle prestazioni deve essere operata una ritenuta dello 0,50%;
- tale ritenuta dovrà essere effettuata ed indicata in ogni fattura emessa, ad esclusione dell'ultima;

Le ritenute così effettuate potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva: in questo caso il totale imponibile dell'ultima fattura comprenderà tutte le ritenute effettuate in precedenza come sopra specificato.

La ditta dovrà emettere regolare fattura intestata a:

Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia

Le fatture dovranno essere inviate tramite il sistema di fatturazione elettronica, come da Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n. 55, utilizzando il codice ufficio:

**UF1187**

Le fatture dovranno riportare le seguenti informazioni:

- l'assoggettamento all'aliquota I.V.A., nella misura di legge, dell'imponibile ottenuto e la dicitura relativa all'assolvimento secondo il c.d. "split payment";
- il Codice Identificativo Gara (CIG) e ;
- il numero del buono d'ordine e il numero dell'impegno di spesa.

**In mancanza di tali elementi, la fattura verrà rifiutata dal sistema.**  
Il pagamento sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Reggio Emilia, 09/11/2017

La Titolare di Posizione Organizzativa  
U.O. Sistemi informativi  
(F.to ing. Ilenia Incerti)

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

## **PROGETTO**

### **Acquisto di un pacchetto monte ore a consumo per l'aggiornamento del sistema CMDBuild per la gestione dell'inventario informatico**

(ai sensi dell'art. 23 D. LGS 50/2016)

In attuazione della Direttiva 1 agosto 2015 del Presidente del Consiglio dei Ministri che emana disposizioni finalizzate a consolidare lo stato della sicurezza informatica nazionale, AgID, con la Circolare 18 aprile 2017 n. 2/2017, ha provveduto ad emanare l'elenco ufficiale delle "Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni". Le Misure minime sono ora divenute di obbligatoria adozione per tutte le Amministrazioni e l'adeguamento dovrà avvenire entro il 31 dicembre 2017, a cura del responsabile della struttura per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie di cui all'art.17 del C.A.D., ovvero, in sua assenza, del dirigente allo scopo designato;

Le misure, che si articolano sull'attuazione di controlli di natura tecnologica, organizzativa e procedurale, prevedono tre livelli di attuazione: il livello minimo è quello al quale ogni pubblica amministrazione, indipendentemente dalla sua natura e dimensione, deve necessariamente essere o rendersi conforme.

Il sistema CMDBUILD per la gestione dell'inventario è integrato con l'infrastruttura informatica dell'ente attraverso processi realizzati ad hoc che mantengono aggiornati dati critici, relativi alle risorse software, hardware e umane in modo automatico, in modo da semplificare notevolmente la gestione di questi dati da parte degli operatori.

Per garantire le funzionalità sopra descritte, a fronte del continuo adeguamento tecnologico dei sistemi integrati con l'inventario, si rende necessario procedere ad un aggiornamento del sistema CMDBUILD per la gestione dell'inventario.

Si intende acquistare un pacchetto di ore di supporto per l'aggiornamento del sistema CMDBuild per rispondere agli adempimenti della Circolare 18 aprile 2017 n. 2/2017; nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), all'interno del programma "Acquisti in Rete della PA", nella sezione Servizi per l'Information & Communication Technology, prodotto "Servizi di manutenzione software", mediante Ordine diretto.

Si provvederà ad affidare tale fornitura ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs.vo n. 50/2016.

Trattandosi di attività principalmente di natura intellettuale, non sono previsti rischi da interferenza né oneri per la sicurezza.

Il costo complessivo ammonta a € 4.800,00, IVA esclusa.



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 779 del 13/11/2017.

Reggio Emilia, li 13/11/2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA