

**ATTO
N. 407 DEL 09/11/2017**

OGGETTO

SUA: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO ED EXTRA SCOLASTICO NEL COMUNE DI VILLA MINOZZO - AA.SS. 2017/2018 - 2018/2019 - 2019/2020

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che:

con Decreto del Presidente n. 62 del 22/04/2015 e deliberazioni consiliari nn. 25 del 21/05/2015 e 36 del 02/07/2015, la Provincia di Reggio Emilia ha istituito, ai sensi dell'art.1, comma 88 della legge n. 56/2014, la Stazione Unica Appaltante provinciale previa delega di funzione da parte dei Comuni, delle Unioni di Comuni e delle ASP aderenti, relativamente alle procedure di appalto e concessioni di lavori, servizi e forniture;

il Comune di Villa Minozzo ha approvato, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 18 luglio 2015, la Convenzione di adesione alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Reggio Emilia;

il Comune di cui sopra ha demandato alla Provincia, in qualità di Stazione Unica Appaltante, la gestione della gara per l'affidamento dei servizi di trasporto scolastico ed extra scolastico nel comune medesimo, per gli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno, tramite procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, suddivisa in quattro lotti funzionali, per un importo a base d'asta di complessivi € 357.500,00 (IVA esclusa), di cui € 500,00 per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, ed € 181.600,00 per costi della manodopera, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95, comma 2 del predetto Decreto sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo;

con la determinazione a contrattare del Responsabile del II° Settore Finanziario – Bilancio – Servizi scolastici del Comune predetto n. 438 del 20/07/2017, trasmessa alla Provincia in data 8 settembre 2017, è stato dato avvio alla procedura di cui all'oggetto;

con determinazione del Dirigente del Servizio Affari Generali 20 settembre 2017 n. 626 è stato disposto di svolgere il ruolo di Stazione Unica Appaltante per conto del Comune di Villa Minozzo, per la gestione della procedura di gara predetta;

il bando di gara è stato pubblicato ai sensi di legge ed è stato stabilito quale termine di scadenza per la presentazione delle offerte il giorno 6 novembre 2017 alle ore 12,00;

alla scadenza di cui sopra risultano pervenute n. 2 offerte, qui di seguito riportate:

Operatore economico	Codice fiscale	Lotti di partecipazione
Cosepuri Soc. Coop. p.A.	00470300377	1
GAM Trasporti di Gilioli Giuseppe & C. Srl	01741020356	3 - 4

Atteso che:

occorre altresì procedere alla nomina, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e del decreto del Presidente della Provincia n. 80 del 31 maggio 2016, della commissione giudicatrice per la gara in oggetto, la quale procederà alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico;

sulla base delle indicazioni pervenute dal Comune predetto, la commissione ha la seguente composizione:

- Ilaria Ruffini, Istruttore direttivo ai Servizi sociali dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino reggiano, in qualità di Presidente;
- Gian Luca Ferrari, Istruttore amministrativo dell'Ufficio Scuola-Cultura-Commercio-Suap del Comune di Toano, in qualità di membro esperto;
- Elena Manfredi, Coordinatore amministrativo del Servizio Sociale ed Educativo Associato dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino reggiano, in qualità di membro esperto;

la funzione di segretario verbalizzante sarà svolta da Stefano Tagliavini, A.P. Servizi generali della Provincia e Responsabile della procedura di gara in argomento;

DISPONE

di nominare, per i motivi in narrativa indicati, quali componenti della commissione giudicatrice per la gara in oggetto, i Sigg.ri:

- Ilaria Ruffini, Istruttore direttivo ai Servizi sociali dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino reggiano, in qualità di Presidente;
- Gian Luca Ferrari, Istruttore amministrativo dell'Ufficio Scuola-Cultura-Commercio-Suap del Comune di Toano, in qualità di membro esperto;
- Elena Manfredi, Coordinatore amministrativo del Servizio Sociale ed Educativo Associato dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino reggiano, in qualità di membro esperto;

di dare atto che la funzione di segretario verbalizzante sarà svolta da Stefano Tagliavini, A.P. Servizi generali della Provincia e Responsabile della procedura di gara in argomento;

di dare inoltre atto che, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, il presente provvedimento, unitamente ai curricula e alle dichiarazioni ex art. 77 del D.Lgs. 50/2016 dei componenti la commissione giudicatrice, verranno pubblicati sul sito della Provincia, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Reggio Emilia, lì 09/11/2017

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

CURRICULUM VITAE di 	Gian Luca Ferrari
---	--------------------------

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	<i>Gian Luca Ferrari</i>
Luogo e data di nascita	Sassuolo – MO 02/09/1973
Residenza	
Telefono	
Cittadinanza	
Stato civile	
Patente di guida	

ESPERIENZE PROFESSIONALI

• POSIZIONE ATTUALE

Dipendente a tempo indeterminato del Comune di Toano – RE

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Toano - RE
Corso Trieste, 65 - 42010 Toano - RE

• POSIZIONE ATTUALE

dal 01/06/2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di incarico
- Tipo di contratto

• Aree di intervento

- Servizi prestati

Comune di Toano - RE

Istruttore Amministrativo – Cat. C. – C5
Tempo indeterminato
Ufficio Scuola - Cultura - Commercio - Suap

Dal 01/06/2000 al 30/06/2008 – Agente di Polizia Municipale
Dal 01/07/2008 Istruttore Amministrativo Ufficio Scuola / Cultura / Commercio / Suap.

Dal 16/12/2014 in comando presso l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano per la gestione associata dello S.U.A.P. con assegnazione presso la sede decentrata del Comune di Toano - per ore 12/sett.li.

Dal 01/08/2017 in comando presso l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano per la gestione associata dei Servizi educativi con assegnazione presso la sede decentrata del Comune di Toano – per ore 18 sett.li.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Tipo di contratto

01/11/1992 – 31/10/1993

COMANDO REGIONE CARABINIERI - Emilia Romagna

Carabiniere Ausiliario
Servizio di Leva Militare

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

02/07/1990 – 03/08/1990

MAC 2 Snc - Toano – RE, Via Provinciale Est n.14

<ul style="list-style-type: none"> • lavoro • Tipo di impiego • Tipo di contratto 	<p>Apprendista meccanico Tempo determinato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni 	<p>14/01/1994 – 13/02/1995 TONALITE Spa – Loc. La Piana 41045 Montefiorino – MO</p> <p>Operaio 2° Livello – Tempo indeterminato Addetto ai controlli di produzione nel settore ceramico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni 	<p>14/02/1995 – 31/05/2000 NOVABELL Spa – Roteglia di Castellarano - RE</p> <p>Operaio D2 – Tempo indeterminato Addetto al settore campionature nel settore ceramico</p>

ISTRUZIONE e FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Qualifica conseguita • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Anno Scolastico 1991/1992 <i>Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale (52/60)</i> Istituto “C. Cattaneo” Castelnuovo Né Monti - RE</p>
--	--

TITOLI VALUTABILI

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Qualifica conseguita 	<p>Anno 2001 - <i>Attestato di frequenza al corso di aggiornamento su commercio e polizia edilizia (16 ore)</i> - <i>Attestato di frequenza al corso di aggiornamento su notifiche e provvedimenti esecutivi (16 ore)</i> (Scuola regionale specializzata – Polizia Locale)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ente • Qualifica conseguita • Ente 	<p>- <i>Attestato di frequenza al corso “Progetto vigili in strada” (78 ore)</i> (CE.SVI.P Scrl)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Qualifica conseguita • Ente 	<p>Anno 2002 - <i>Attestato di frequenza alla giornata di approfondimento sulla “Banca dati SDI”</i> (Servizio di Polizia Municipale Comune di Casina) - <i>Attestato di partecipazione al Convegno “L’insicurezza stradale celata: aspetti e fenomeni psicologici che riguardano la guida su strada”</i> (Osservatorio Provinciale Sicurezza Stradale – Prov. RE) - <i>Attestato di frequenza al corso “Controllo edilizio, sicurezza urbana e ambiente” (8 ore)</i> - <i>Attestato di frequenza al corso di aggiornamento per addetti alla Polizia Locale in materia ambientale (12 ore)</i> - <i>Attestato di frequenza al corso di aggiornamento generale per agenti di P.M. (16 ore)</i> (Scuola regionale specializzata – Polizia Locale)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Qualifica conseguita • Ente 	<p>Anno 2003 - <i>Attestato di Partecipazione alla giornata di studio “Illeciti amministrativi e penali ambientali</i> (Associazione professionale A.N.V.U. – Reggio Emilia)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Qualifica conseguita • Ente 	<p>Anno 2004 - <i>Attestato di frequenza al corso “tecniche di polizia giudiziaria (12 ore)</i> (Scuola regionale specializzata di Polizia Locale)</p>

- Attestato di partecipazione alla giornata di studio su “Attività e novità d’interesse per la Polizia Locale”
(Scuola regionale specializzata di Polizia Locale)
 - Attestato di frequenza al corso sulla vigilanza e controllo dell’attività edilizia e ai falsi documentali (4 ore)
(S.U.L.P.M.)
- Data **Anno 2005**
 - Qualifica conseguita -Attestato di frequenza al corso “Modifiche al C.d.S. e Sicurezza Stradale (16 ore)
 - Ente (Scuola regionale specializzata di Polizia Locale)
- Data **Anno 2006**
 - Qualifica conseguita -*Diploma per corso di Krav Maga (difesa personale)*
(Accademia di Sicurezza Operativa)
 - Ente -*Certificato di frequenza al sminario “L’impatto sulle Autonomie Locali del DL 223/2006 in materia di liberalizzazione del commercio”*
(Provincia di Reggio Emilia)
 - Attestato di partecipazione alla giornata di studio sulle modifiche al C.d.S. apportate dal D.L.262/2006 e dalla sua legge di conversione
(Comitato Tec. Prof.le di Coordin.to tra i Corpi della P.M della Provincia di R.E.)
- Data **Anno 2009**
 - Qualifica conseguita -*Certificato di frequenza alla giornata di approfondimento “ Novità normative in tema di procedimento amministrativo e attività economiche”*
(Provincia di Reggio Emilia)
 - Ente
- Data **Anno 2010**
 - Qualifica conseguita -*Attestato di Partecipazione alla giornata di studio in merito a “Le ultime novità in materia di commercio, polizia amministrativa, pubblici esercizi ed artigianato nella R.E.R.”*
(MAGGIOLI Formazione – RN)
 - Ente -*Attestato di Partecipazione alla giornata di approfondimento sulla nuova normativa per i pubblici esercizi alla luce delle novità contenute nella DGR 1879 del 23.11.10;*
(Provincia di Reggio Emilia)
 - Attestato di partecipazione al seminario “PEC, Firma digitale, Protocollo informatico e Albo Pretorio informatico On-line – L.69/2009”
(Studio K Srl – Reggio Emilia)
- Data **Anno 2011**
 - Qualifica conseguita -*Attestato di partecipazione al Corso di formazione per operatori RA di FedERa*
(Lepida Spa)
 - Ente
- Data **Anno 2014**
 - Qualifica conseguita -*Attestato di partecipazione al Corso di formazione su AVCPASS*
(ANCI Emilia Romagna)
 - Ente -*Attestato di partecipazione al Corso di formazione “Prevenzione della corruzione nella P.A.”*
(Publika Srl – MN)
- Data **Anno 2015**
 - Qualifica conseguita -*Attestato di partecipazione al Corso di formazione in materia di anticorruzione nella P.A. di livello generale*
(Publika Srl – MN)
 - Ente
- Data **Anno 2016**
 - Qualifica conseguita -*Attestato di Partecipazione alla giornata formativa “Attività formativa in materia di prevenzione, repressione della corruzione, dell’illegalità nella P.A.,*

- Ente *trasparenza*
Comune di Toano - RE

ALTRE ATTESTAZIONI

- Data
- Qualifica conseguita
- Ente formazione

Anni 2009 – 2013 - 2016

Corso di formazione e retrainig di Primo Soccorso ed abilitazione all'utilizzo dell'apparecchiatura di rianimazione cardiopolmonare DAE
C.R.I. Comitato Locale di Toano – RE.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

<p>LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Francese scolastico scolastico scolastico</p>
---	--

<p>LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Inglese buono buono scolastico</p>
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

- Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office
- Buone competenze nella navigazione Internet e utilizzo della posta elettronica

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Toano, 01/09/2017	<div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;"><small>firma</small></div> 
-------------------	--

CURRICULUM VITAE

Ilaria Ruffini

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/ Cognome Ilaria Ruffini
Data di nascita 06/08/1983
Qualifica Istruttore direttivo ai servizi sociali
Amministrazione Unione Montana Comuni Appennino Reggiano

ISTRUZIONE

2014

Università degli Studi di Parma, Facoltà di Giurisprudenza. Laurea Specialistica in Programmazione e gestione dei servizi sociali. votazione 108/110.

2009

Regione Emilia Romagna - Fondazione Alma Mater Università di Bologna. Corso ad alta formazione *"Il lavoro sociale nei contesti della complessità - gli assistenti sociali verso nuovi saperi"* .

2006

Abilitata all'esercizio della professione di Assistente sociale. Regolarmente iscritta all'albo per l'esercizio della professione con numero di riferimento 2091/B della Regione Emilia Romagna, ai sensi del D.M. 615/94 e del D.P.R. 328/01.

2005

Università degli Studi di Parma, Facoltà di Giurisprudenza. Laurea in Scienze del Servizio sociale votazione 110/110 e lode.

2002

Diploma Maturità in tecnico dei servizi sociali votazione 98/100.

LINGUE

Inglese scritto e orale livello scolastico.

CAPACITA' INFORMATICHE

Buone capacità nell'utilizzo dei principali programmi Windows, word, Excel,Power Point.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Stato attuale

Dipendente del Comune di Villa Minozzo con contratto a tempo pieno e indeterminato dal 27/12/2011. Dal 2014 incarico di Responsabile del settore di sicurezza sociale del Comune di Villa Minozzo.

2015

Incarico di Responsabile del settore di sicurezza sociale - gestione associata dei Comuni di Villa Minozzo e Toano.

2009

Incarico presso il Servizio Sociale Unificato - Area infanzia e famiglie - prestazioni professionali di assistente sociale presso l'area famiglie.

luglio 2007 - dicembre 2011

Assunta con contratto ad alta specializzazione a tempo pieno (ex articolo 110 del D.Lgs. 267/2000) presso il Comune di Villa Minozzo in qualità di Istruttore Direttivo Assistente sociale categoria D1.

dicembre 2006 -luglio 2007

Comune di Modena Polo, 4 (S. Faustino/ Madonnina) Area Minori. Assunta con contratto di collaborazione coordinata continuativa con il profilo professionale di "Assistente Sociale" categoria D 1. Predisposizione di progetti di accoglienza ed assistenza a minori in stato di abbandono o pregiudizio.

CORSI DI
FORMAZIONE E
AGGIORNAMENTO

2016

Formazione Maggioli - Firenze - Gli appalti dei servizi sociali e "specifici" (ex All. IIB) dopo il nuovo Codice.

Formazione Maggioli - Verona - Le convenzioni con le cooperative sociali di tipo "B" e le procedure di affidamento dopo il nuovo Codice degli appalti.

Attività di supervisore ad una studentessa iscritta al 3° anno presso l'Università degli studi di Parma - corso di laurea in servizio sociale. - 300 ore.

2015

Centro studi e formazione Cremeria di Cavriago (RE). Giornata formativa in materia di appalti pubblici

Formazione: *"Rischi responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'Assistente sociale. Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale"*.

2014

Corso di formazione MASTER EXECUTIVE Formel Emilia *"il lavoro di Assistente sociale"* per il quale è stata assegnata apposita Borsa di Studio da INPS. Bologna.

Giornata di studio: "A un anno dal terremoto: come ricostruire innovando". Modena.

Giornata di studio: "Lavorare insieme al servizio della comunità: migliorare la qualità delle relazioni all'interno della rete dei servizi". Castelnovo ne' Monti.

Incontro di approfondimento sul Regolamento Formazione Continua. Scandiano (RE).

Giornata di studio "La responsabilità dell'assistente sociale nei confronti dei colleghi e dell'organizzazione: come costruire processi di collaborazione rispettando le norme che governano i settori di intervento e le specificità del Codice Deontologico". Modena.

2013 - 2014

Formazione contro la Violenza e il maltrattamento alle donne AUSL distretto di Castelnovo Monti e Associazione non da sola di Reggio Emilia.

2013

Giornata di studio - Servizio sociale e calamità naturali - Modena.

Corso formazione: "la gestione dell' aggressività nell'utente multiproblematico e nei rapporti tra i servizi". Papa Giovanni XXIII Distretto di Castelnovo ne' Monti.

Corso formazione volontari amministratori di sostegno Distretto di Castelnovo ne' Monti.

Attività di supervisore ad una studentessa iscritta al 2° anno presso l'Università degli studi di Parma - corso di laurea in servizio sociale per 150 ore.

2012

Forum sulla Non autosufficienza IV edizione 14 – 15 novembre Bologna.

Corso di Formazione "accessibilità dell'ambiente domestico: il ruolo dei CAAD del territorio"; Comune di Reggio Emilia, CAAD di Reggio Emilia, Regione Emilia Romagna.

Giornata Formativa Passi d'argento – L'avvio del sistema di sorveglianza sulla salute degli anziani. Regione Emilia Romagna. Bologna.

2011

Percorso formativo per l'utilizzo della BINA – FAR "strumenti operativi nella valutazione multidimensionale" Azienda AUSL – Distretto di C.Monti.

Attività di supervisore ad una studentessa iscritta al 2° anno presso l'Università degli studi di Parma corso di laurea in servizio sociale per 150 ore.

2008

Corso di formazione sull'utilizzo del Sistema Informativo Regionale Servizi per la prima
Infanzia – Regione Emilia Romagna – Servizio Politiche familiari, infanzia e adolescenza.

2007 Corso di formazione SISAM versione Web – Regione Emilia Romagna – Servizio Politiche
famigliari, infanzia e adolescenza .

Villa Minozzo 09/11/2017

Ilana Ruffini


CURRICULUM VITAE

Manfredi Elena

STUDI E FORMAZIONE

- 1989 Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Carlo Cattaneo" di Castelnovo né Monti con la valutazione di 50/60;
- 2003 Laurea in Scienze Politiche ad indirizzo sociologico, presso l'Università degli Studi di Bologna con la valutazione di 104/110;
- 2001/2008 Diverse giornate di formazione inerenti materia socio/sanitaria/assistenziale, con particolare riferimento agli anziani e disabili;
- 2009/2012 Numerose giornate formative tenute dalla Regione Emilia Romagna sul percorso dell'accreditamento dei servizi socio/sanitari;
- 2012 ad oggi formazione professionale continua attraverso giornate formative nelle seguenti materie: socio/sanitaria, accreditamento, programmazione socio sanitaria, amministrativa, codice appalti.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- 1989 Assistente agli anziani presso Centro Servizi Anziani di Reggio Emilia, per Coop. Sociale Coopselios;
- 1990 Operaia presso stabilimento di Busana (RE), per Car Agricola;
- 1990/1991 Sostegno scolastico educativo a minori per il Servizio Sociale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia Distretto di Castelnovo né Monti;
- 1993 Educatrice di bambini caratteriali presso ENAIP di Castelnovo né Monti, per Coop. Novanta s.c.r.l.;
- 1994 Educatrice di ragazzi portatori di handicap presso struttura diurna di Castelnovo di Sotto per Coop. Sociale Coopselios;
- 2000 Lezioni private al domicilio a ragazzi di scuola media superiore;
- 2001/2003 "Coordinatore Responsabile di Struttura" presso la Casa Protetta "Villa delle Ginestre" di Castelnovo ne' Monti alle dipendenze della Coop. Sociale Coopselios di Reggio Emilia con un contratto a tempo determinato;
- 2003/2007 "Coordinatore Responsabile di Struttura" presso IPAB "Pio Istituto Don Cavalletti" Carpineti (RE), attraverso contratto di collaborazione coordinata continuativa con l'Ente Medesimo; Coordinatore Centro Diurno anziani "Il Girasole" Carpineti;
- Gennaio 2008 "Coordinatore Responsabile di Struttura" presso ASP "Don Cavalletti" Carpineti (RE), alle dipendenze dell'Ente medesimo successivamente alla vittoria di un concorso; Coordinatore Centro Diurno anziani "Il Girasole" Carpineti; Coordinatore Servizio di Assistenza Domiciliare Comune Carpineti;(competenze relative alla gestione del personale, turnistica del personale, strumenti (protocolli, procedure, PAI, cartella integrata, consegna integrata ecc.) per una buona organizzazione del lavoro, tecniche di lavoro in equipe ecc..
- Da Luglio 2009 al 31/12/2015 "Coordinatore Attività Ufficio di Piano" presso il Comune di Castelnovo né Monti (RE), attraverso assegnazione in comando dall'ASP al comune di Castelnovo ne' Monti. Responsabile del procedimento per l'accreditamento dei servizi socio sanitari (rilascio provvedimento di accreditamento, calcolo delle tariffe dei servizi socio sanitari accreditati, stesura

dei contratti di servizio in regime di accreditamento transitorio, ricalcolo tariffario annuale, referente operativo all'interno dei contratti di servizio in regime di accreditamento transitorio, per l'istituzione competente al rilascio). Attività tecnica di supporto al Comitato di Distretto. Rendicontazione e controllo fatturazione centri socio riabilitativi semiresidenziali disabili. Stesura bozze di vari documenti distrettuali: regolamento servizi di assistenza domiciliare, Piano Educativo Individuale dell'Unità di Valutazione Handicap, procedure e protocolli.

Da Luglio 1 Gennaio 2016 al 31/07/2017 passaggio in mobilità al comune di Castelnuovo ne' Monti sempre nel ruolo di "Coordinatore Ufficio di Piano" e Responsabile del procedimento per l'accreditamento dei servizi socio sanitari ;

Dal 1 Agosto 2017 ad oggi Coordinatore Amministrativo del Servizio Sociale ed Educativo Associato dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, Responsabile del procedimento per l'accreditamento dei servizi socio sanitari e Coordinatore Ufficio di Piano;

Da Gennaio 2010 e anni 2010, 2011 prestazione occasionale con Unione dei Comuni della Val d'Enza per il calcolo delle tariffe dei servizi socio sanitari in regime di accreditamento transitorio; anno 2012 sino a 31/12/2015 convenzione con l'Unione dei Comuni della Val d'Enza per 4 ore a settimana con mansioni relative al ricalcolo delle tariffe dei servizi socio sanitari in regime di accreditamento transitorio e competenze sul controllo dei produttori dei servizi accreditati. Dal 1/01/2016 ad oggi, convenzione con l'Unione dei Comuni della Val d'Enza per 6 ore a settimana oltre all'orario di lavoro, con competenze relative all'accreditamento dei servizi socio-sanitari e funzioni di supporto/collaborazione all'area amministrativa del Servizio Sociale Integrato dell'Unione Val d'Enza.

F.to
Elena Manfredi

PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN 4 LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO ED EXTRA SCOLASTICO NEL COMUNE DI VILLA MINOZZO – ANNI SCOLASTICI 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO PER L’ANNO SCOLASTICO 2020/2021.

LOTTO 1: CIG 7212340340 - LOTTO 2: CIG 72123657E0 - LOTTO 3: CIG 72123836BB - LOTTO 4: CIG 7212394FCC

La sottoscritta Elena Manfredi nata a Castelnovo ne’ Monti il 31/03/1971

richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto,

in qualità di:

Presidente

Membro

Segretario verbalizzante,

viste le imprese partecipanti alla predetta gara,

dichiara

ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77 del

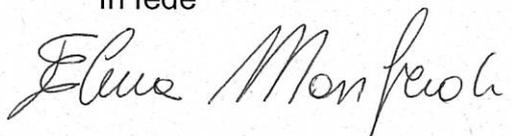
D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

accetta

l’incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, lì 9/11/2017

In fede



PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN 4 LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO ED EXTRA SCOLASTICO NEL COMUNE DI VILLA MINOZZO – ANNI SCOLASTICI 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO PER L’ANNO SCOLASTICO 2020/2021.

LOTTO 1: CIG 7212340340 - LOTTO 2: CIG 72123657E0 - LOTTO 3: CIG 72123836BB - LOTTO 4: CIG 7212394FCC

Il/La sottoscritto/a TAGLIAVINI STEFANO
nato/a a REGGIO EMILIA il 6-6-1963

richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto,
in qualità di:

Presidente

Membro

Segretario verbalizzante,

viste le imprese partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

ai sensi dell’art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l’incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, li 9-11-2017

In fede



PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN 4 LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO ED EXTRA SCOLASTICO NEL COMUNE DI VILLA MINOZZO – ANNI SCOLASTICI 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO PER L’ANNO SCOLASTICO 2020/2021.

LOTTO 1: CIG 7212340340 - LOTTO 2: CIG 72123657E0 - LOTTO 3: CIG 72123836BB - LOTTO 4: CIG 7212394FCC

Il/La sottoscritto/a ILARIA RUFFINI nato/a a CASTELNOVO NE’ MONTI il 06/08/1983 richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

Presidente

Membro

Segretario verbalizzante,

viste le imprese partecipanti alla predetta gara,

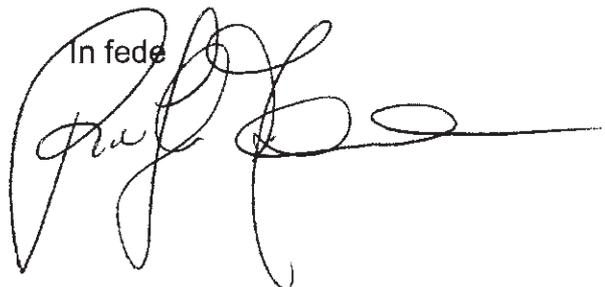
d i c h i a r a

ai sensi dell’art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l’incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, li 09/11/2017

In fede


PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN 4 LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO ED EXTRA SCOLASTICO NEL COMUNE DI VILLA MINOZZO – ANNI SCOLASTICI 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO PER L’ANNO SCOLASTICO 2020/2021.

LOTTO 1: CIG 7212340340 - LOTTO 2: CIG 72123657E0 - LOTTO 3: CIG 72123836BB - LOTTO 4: CIG 7212394FCC

Il sottoscritto Gian Luca Ferrari nato a Sassuolo - MO il 02/09/1973 richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

Presidente

Membro

Segretario verbalizzante,

viste le imprese partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

ai sensi dell’art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l’incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, lì 09/11/2017

In fede
