

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 748 DEL 03/11/2017**

**OGGETTO**

RENDICONTAZIONE, APPROVAZIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SPESE ECONOMICHE  
RELATIVE AL PERIODO 01.10.2017-31.10.2017.

## Servizio Bilancio

### IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 106 del 19/07/2017, successivamente modificato con decreto del Presidente n. 165 del 29/09/2017, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Richiamate le determinazioni dirigenziali n. 753 del 12/09/2009, con la quale è stato conferito alla dipendente Ghidoni Amedea del Servizio Bilancio l'incarico della gestione del servizio di cassa economale, e n. 3 del 19/01/2016 con la quale sono state conferite alla dipendente Truzzi Milena del Servizio Bilancio le funzioni vicarie;

Precisato che:

- è stato adottato il nuovo Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera n. 34 del Consiglio Provinciale in data 27/10/2016;
- al TIT. VII, agli art. dal 74 all'80 vengono stabilite le norme per la gestione del Servizio di Cassa Economale;

Richiamato l'art. 74 del sopra citato Regolamento di Contabilità, con il quale vengono stabilite le norme per la gestione della cassa economale ed individuate all'art. 77 le tipologie di spesa di non rilevante ammontare da effettuarsi mediante il Fondo Economale per il funzionamento dei servizi, uffici ed altri Enti e Istituti di competenza dell'amministrazione;

Richiamato altresì il referto Prot. N. 29316/1/2016 del 21/12/2016 con il quale è stata evidenziata la situazione dei fondi in dotazione al Servizio Cassa, nonché le operazioni di chiusura dell'anno 2016, provvedendo al versamento dei fondi residui presso la Tesoreria Provinciale mediante l'emissione del relativo ordinativo di incasso sull'accertamento n. 12/2016, capitolo 1540 del Bilancio di Previsione 2016, reversale n. 2644/2016;

Dato atto che è stata confermata in € 10.000,00# la dotazione del fondo in contanti per l'anno 2017 sul capitolo 7540 "Anticipazione di fondi per il Servizio economale", mediante emissione del mandato di pagamento n. 24/2017 del 16/01/2017 a favore dell'economista provinciale, come stabilito dall'art. 76 comma 1 del Regolamento di Contabilità;

Visti:

- l'art. 79, comma 2, del sopra citato Regolamento di Contabilità il quale dispone che l'incaricata della gestione della cassa economale presenta, ogni qualvolta si renda necessario, il rendiconto delle spese sostenute, urgenti e indifferibili, da sottoporre all'approvazione del Servizio Bilancio;
- le note spese sostenute dall'incaricata della gestione della cassa economale relative al periodo 01.10.2017-31.10.2017, presentate per la liquidazione ed il rimborso, rendicontate per l'importo di Euro 319,08#, e regolarmente documentate da n. 11 buoni economali emessi;

Riscontrata la regolarità delle note stesse e dei documenti giustificativi delle spese che le accompagnano, e che si tratta, altresì di spese regolarmente autorizzate, che rientrano nelle tipologie espressamente previste nel sopra richiamato regolamento di contabilità all'art. 77 comma 1, effettuate esclusivamente a fini istituzionali;

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di dover procedere alla reintegrazioni degli importi pagati dall'incaricata della gestione della cassa economale per il sopra citato periodo;

Visto l'art. 183 commi 1 e 9 del D.Lgs n. 267/2000;

Riconosciuta per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione e preso atto che l'adozione del presente provvedimento rientra nella competenza dirigenziale, ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000;

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in narrativa:

- di approvare ed autorizzare il rendiconto economale n. 10/2017, allegato alla presente determina quale sua parte integrante e sostanziale, predisposto dall'incaricata della gestione della cassa economale per il periodo **01.10.2017-31.10.2017**, per l'importo di **Euro 319,08#** che rispetta le tipologie di spesa espressamente previste all'Art. 77 comma 1, del Regolamento di Contabilità ed effettuate esclusivamente a fini istituzionali;
- di disporre l'emissione dei mandati di pagamento per il rimborso all'incaricata della gestione della cassa economale, da imputarsi in bilancio sulla base del sotto riportato prospetto, al fine di procedere alla reintegrazione del fondo economale, per il citato periodo, così come previsto dall'art. 79, comma 4, del Regolamento di Contabilità;

<b>MISSIONE/ PROGRAMMA</b>	<b>CODICE BILANCIO</b>	<b>IMPORTO EURO</b>	<b>IMPEGNO SPESA</b>
01.01	1030201002	8,00	2017/287
01.11	1030102999	120,00	2017/997
01.11	1020102001	23,08	2017/998
01.03	1020102001	18,00	2017/34
10.05	1030209008	25,00	2017/2168
04.02	2020109003	25,00	2017/638
10.05	2020109012	25,00	2017/2182
10.05	2020109012	25,00	2017/750
10.05	2020109012	25,00	2017/2206
10.05	2020109012	25,00	2017/787
	<b>TOTALE RENDICONTO</b>	<b>319,08</b>	

- di liquidare le spese per un totale di Euro **319,08#**, dando legale scarico all'incaricata della gestione della cassa economale;
- di dare atto che il Responsabile del procedimento è la Dirigente del Servizio Bilancio, Dott.ssa Claudia Del Rio;
- di dare atto che il programma dei pagamenti di cui al presente impegno di spesa è compatibile con i vincoli di finanza pubblica e con le disposizioni previste dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000.

Reggio Emilia, lì 03/11/2017

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Bilancio  
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....