

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 718 DEL 20/10/2017**

**OGGETTO**

ACCERTAMENTO ENTRATE DALL'AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE CIVILE DELL'EMILIA-ROMAGNA PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE RESE DAL PERSONALE DELLA PROVINCIA IN CONSEGUENZA DI ECCEZIONALI AVVERSITA' ATMOSFERICHE

## Servizio Affari Generali

### IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 106 del 19/07/2017, successivamente modificato con decreto del Presidente n. 165 del 29.9.2017, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017 ed e' stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

dato atto che:

- a causa delle eccezionali avversità atmosferiche che si sono manifestate nel territorio della Provincia di Reggio Emilia nel periodo dall'ultima decade di dicembre 2013 al 31 marzo 2014, alcune unità di personale assegnate ai servizi di manutenzione stradale hanno effettuato numerosi interventi straordinari per l'espletamento di attività conseguenti allo stato di emergenza;
- l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 174 del 9.7.2014 ha previsto che gli enti che hanno impiegato il proprio personale in attività conseguenti allo stato di emergenza relativo agli eventi atmosferici descritti presentino una rendicontazione delle prestazioni straordinarie effettuate dal personale dall'ultima decade di dicembre 2013 al 25 giugno 2015 (termine della proroga dello stato di emergenza);

considerato che con lettera prot. n. 14943 del 14.6.2017 è stato trasmesso al Direttore dell'Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile dell'Emilia-Romagna il rendiconto degli oneri relativi alle ore di straordinario effettivamente rese dal personale della Provincia a seguito degli eventi calamitosi descritti, per un importo complessivo pari ad €. 2.584,56;

visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);

ritenuto di:

- accertare la somma complessiva di euro 2.584,56 al Titolo 2, Tipologia 101, codice del piano dei conti integrato 2010102017 sul Bilancio 2017 ed al corrispondente capitolo n. 143 del Peg 2017, con esigibilità 2017;
- precisare, a norma dell'art. 179, comma 2 del vigente TUEL, che trattasi di entrata non ricorrente;

dato atto che:

- l'attività è prevista all'obiettivo di gestione R01G5OG2 "Gestione giuridica, amministrazione, organizzazione e valorizzazione delle risorse umane" del PEG 2017;

- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

### **DETERMINA**

- di accertare la somma complessiva di euro 2.584,56 liquidata dall'Agenzia Regionale per la Sicurezza territoriale e la Protezione civile dell'Emilia Romagna a titolo di rimborso delle ore di lavoro straordinario rese dal personale della Provincia in conseguenza delle eccezionali avversità atmosferiche che hanno colpito il territorio provinciale dall'ultima decade di dicembre 2013 al 31 marzo 2014, come previsto dall'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 174 del 9.7.2014;
- di accertare la somma di euro 2.584,56 al Titolo 2, Tipologia 101, codice del piano dei conti integrato 2010102017 sul Bilancio 2017 ed al corrispondente capitolo n. 143 del Peg 2017, con esigibilità 2017;
- di dare atto che l'attività è prevista all'obiettivo di gestione R01G5OG2 "Gestione giuridica, amministrazione, organizzazione e valorizzazione delle risorse umane" del PEG 2017;
- di regolarizzare il relativo incasso con ordinativo da emettere sul medesimo accertamento.

Reggio Emilia, lì 20/10/2017

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....