

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 457 DEL 19/08/2016**

OGGETTO

ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER LA
GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che:

con Decreto del Presidente n. 131 del 04/08/2016, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016 ed è stata affidata ai dirigenti primo livello l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

con deliberazione del Consiglio provinciale 28 luglio 2016, n. 27 è stato approvato il Bilancio per l'esercizio finanziario 2016;

Atteso che:

la Provincia di Reggio Emilia e il Comune capoluogo hanno in essere un "Accordo di Collaborazione per la gestione associata del servizio di rassegna stampa" che scade il 31 agosto 2016, secondo il quale è l'Amministrazione comunale che individua il contraente cui affidare il servizio e l'ente provinciale rimborsa alle scadenze pattuite;

nell'ambito dell'attività istituzionale gli amministratori e gli uffici del Comune e della Provincia di Reggio Emilia hanno la necessità di monitorare quotidianamente i riflessi dell'attività svolta dai rispettivi Enti sugli organi di informazione in modo puntuale, capillare e completo al fine di intervenire con politiche mirate ed efficaci, rispondendo con efficienza alle esigenze della comunità comunale e provinciale;

relativamente all'Accordo in essere entrambe le Amministrazioni esprimono un giudizio positivo in merito a tale esperienza e ritengono ancora valide e attuali le motivazioni per le quali l'accordo in parola è stato stipulato, contenute nella determinazione dirigenziale 25 febbraio 2016, che rimanda al provvedimento 31 agosto 2015, n. 548, per cui convengono di procedere al rinnovo del medesimo, per il semestre 1 settembre 2016/28 febbraio 2017;

Considerato che:

la Provincia destina attualmente, a favore del comune capoluogo, la somma di euro 4.000,00 per fronteggiare pro quota gli oneri di cui all'Accordo, e ritiene di confermare, anche per il prossimo semestre il predetto onere, tenuto conto che la restante quota è a carico del Comune e che comunque l'impegno provinciale non potrà mai superare il 50% della spesa complessiva del servizio stesso;

il predetto onere va imputato alla Missione 01, Programma 01, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.01.01.001 del Bilancio 2016 ed al corrispondente capitolo 260 del PEG 2016, con esigibilità anno 2016, obiettivo di gestione R01G1OG1;

Ritenuto pertanto di approvare lo schema di Accordo di collaborazione in calce al presente atto;

Dato atto che:

in sede di sottoscrizione dell'Accordo potranno essere apportate le modifiche formali e non sostanziali che si rendessero necessarie.

il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/90, è l'A.P. Servizi Generali, Stefano Tagliavini;

Atteso che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

DETERMINA

di approvare, per i motivi in narrativa indicati, lo schema di Accordo di Collaborazione, con il Comune di Reggio Emilia, per la gestione associata del servizio di rassegna stampa, in calce al presente atto, che comporta, la spesa di euro 4.000,00;

di imputare il predetto onere alla Missione 01, Programma 01, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.01.01.001 del Bilancio 2016 ed al corrispondente capitolo 260 del PEG 2016, con esigibilità anno 2016;

di dare atto che:

la restante quota per la "gestione associata del servizio di rassegna stampa" è a carico del Comune e che l'impegno finanziario della Provincia non potrà mai superare il 50% della spesa complessiva del servizio medesimo;

il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/90, è l'A.P. Servizi Generali, Stefano Tagliavini;

in sede di sottoscrizione dell'Accordo potranno essere apportate le modifiche formali e non sostanziali che si rendessero necessarie.

**SCHEMA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI REGGIO EMILIA
E LA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO**

DI RASSEGNA STAMPA

Il giorno ____ del mese _____ dell'anno 2016.

TRA

1 Il Comune di Reggio Emilia, denominato nel prosieguo del presente atto anche "Comune", in persona della Dr.ssa Nicoletta Levi in qualità di Dirigente del Servizio Comunicazione e relazioni con la città, domiciliata per la carica presso la sede comunale posta in Piazza Prampolini, 1 – 42121 Reggio Emilia, la quale interviene nel presente atto in forza della determinazione n. ____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;

E

2 La Provincia di Reggio Emilia, denominata anche "Provincia", in persona del Dott. Alfredo Luigi Tirabassi in qualità di Segretario Generale Dirigente ad interim del Servizio Affari Generali, domiciliato per la sua carica in Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 il quale interviene nel presente atto in forza della determinazione n. ____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO CHE

la legge 7 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" norma l'attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni;

la direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica del 7.2.2002, ha fornito alle pubbliche amministrazioni gli indirizzi in materia di informazione e comunicazione;

nell'ambito dell'attività istituzionale gli amministratori e gli uffici del Comune e della Provincia di Reggio Emilia hanno la necessità di monitorare quotidianamente i riflessi dell'attività svolta dai rispettivi Enti sugli organi di informazione in modo puntuale, capillare e completo;

il Comune e la Provincia di Reggio Emilia, al fine di perseguire un'ottimizzazione delle risorse finanziarie, tecniche ed organizzative, intendono adottare sinergie e forme di collaborazione nella modalità di gestione del servizio di rassegna stampa;

in data 29/02/2016 il Comune e la Provincia di Reggio Emilia hanno sottoscritto un accordo di collaborazione per la gestione associata del servizio di rassegna stampa per il periodo 1 marzo – 31 agosto 2016 al fine di conseguire un'ottimizzazione delle risorse finanziarie, tecniche ed organizzative;

il suddetto accordo risulta in scadenza e le motivazioni per le quali l'accordo in parola è stato stipulato risultano tutt'ora valide e attuali;

l'esperienza della gestione associata del servizio di rassegna stampa è risultata positiva, consentendo anche di ridurre notevolmente i costi e garantendo standard qualitativi elevati

del servizio;

il Comune e la Provincia ritengono necessario, pertanto, procedere al rinnovo dell'accordo rivolto a disciplinare il quadro giuridico, organizzativo e finanziario per adottare gli atti consequenziali connessi alla gestione in forma associata del servizio di rassegna stampa del Comune e della Provincia di Reggio Emilia per il periodo 1 settembre 2016 – 28 febbraio 2017;

DATO ATTO CHE

entrambe le Amministrazioni si sono espresse positivamente per la collaborazione in oggetto;

TUTTO QUANTO PREMESSO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante del presente Accordo di collaborazione e vengono riconosciute come tali dalle Parti.

Art. 2 - Oggetto e finalità dell'Accordo di collaborazione

Il presente accordo di collaborazione ha per oggetto la gestione in forma associata del servizio di rassegna stampa del Comune e della Provincia di Reggio Emilia per il periodo 1 settembre 2016 – 28 febbraio 2017.

L'accordo viene stipulato per il suddetto periodo e per l'intero l'importo che risulterà in sede di aggiudicazione del servizio (in proposito si rinvia ai successivi articoli 3 e 4 del presente Accordo tenuto conto che l'onere per la Provincia non può superare la somma di euro 4.000,00 lordi ed onnicomprensivi). Tuttavia, in conseguenza delle norme relative al contenimento della spesa corrente, riferite agli Enti Locali e, segnatamente alle Province, già emanate ed in corso di emanazione, si precisa che il finanziamento e l'esecuzione dell'Accordo, da parte della Provincia sono garantiti per il periodo dal 1 settembre 2016 al 28 febbraio 2017.

La gestione unitaria del servizio di rassegna stampa, mediante implementazione della modalità telematica, è diretta a ridurre i costi del servizio e a rendere qualitativamente migliore il servizio stesso attraverso una sinergia tra le professionalità dei diversi enti.

A tale scopo l'accordo disciplina gli aspetti tecnici, organizzativi e finanziari relativi al servizio di rassegna stampa del Comune e della Provincia di Reggio Emilia.

Nell'ambito del presente accordo la Provincia individua il Comune di Reggio Emilia quale ente responsabile della gestione associata del suddetto servizio di rassegna stampa.

Art. 3 - Obblighi del Comune

Il Comune di Reggio Emilia, quale ente responsabile della gestione associata, è delegato

a svolgere le seguenti attività:

- elaborazione di un capitolato tecnico condiviso per l'affidamento del servizio di rassegna stampa;
- espletamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio di rassegna stampa, fungendo da stazione appaltante unica per l'affidamento del servizio di rassegna stampa per il Comune e la Provincia di Reggio Emilia per il periodo 1 settembre 2016 – 28 febbraio 2017;
- gestione dei rapporti contrattuali con la ditta aggiudicatrice del servizio;

La gestione amministrativa di tutte le funzioni sopra elencate farà capo al Servizio Comunicazione e relazioni con la città del Comune di Reggio Emilia.

Art. 4 - Obblighi della Provincia

La Provincia di Reggio Emilia concorre all'attività istruttoria propedeutica all'affidamento del servizio supportando il Comune nell'elaborazione del capitolato tecnico per l'espletamento del servizio di rassegna stampa.

Su richiesta del Comune di Reggio Emilia, personale della Provincia può essere utilizzato nella partecipazione alla commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte di gara.

Al fine di far fronte agli oneri connessi alla gestione associata del servizio di rassegna stampa la Provincia si impegna a riconoscere a titolo di rimborso al Comune di Reggio Emilia l'importo degli oneri derivanti dall'affidamento del servizio nella misura "pro quota" del 50%, che tuttavia non può superare l'onere complessivo di euro 4.000,00.

Fatto salvo quanto previsto all'art. 2 relativamente al finanziamento dell'Accordo per l'anno 2016/2017, il trasferimento dell'importo spettante al Comune di Reggio Emilia avverrà alle seguenti scadenze:

- periodo settembre - ottobre 2016: entro il 30 novembre 2016
- periodo novembre 2016 – dicembre 2016: entro il 31 gennaio 2017;
- periodo gennaio – febbraio 2017: entro il 28 febbraio 2017.

Art. 5 - Gestione ed organizzazione del servizio

Il Comune e la Provincia individuano i rispettivi referenti tecnici ed organizzativi per la gestione associata del servizio.

Art. 6 - Decorrenza e durata dell'Accordo di collaborazione

Fermo restando quanto previsto all'art. 2 relativamente all'esecuzione e al finanziamento dell'Accordo per l'anno 2016, il presente Accordo di collaborazione decorre dal 1 settembre 2016 e terminerà il 28 febbraio 2017.

In relazione ai provvedimenti di riordino istituzionale la Provincia di Reggio Emilia o il nuovo Ente, come sopra costituito, potranno in ogni momento recedere, con decorrenza di 30 giorni, dal presente accordo senza che il Comune di Reggio Emilia possa vantare alcunché per danno emergente o lucro cessante.

La potestà di recesso, sempre con decorrenza di 30 giorni, permane anche a seguito di provvedimenti legislativi che trasferiscano funzioni delle province ad altri enti, fra le quali quelle oggetto delle attività del presente atto, tenuto conto tuttavia che l'ente subentrante nell'esercizio delle funzioni ha la facoltà di esprimere formalmente la propria adesione all'Accordo di collaborazione.

Art. 7 – Controversie

Per ogni controversia in qualsiasi modo inerente al presente Accordo di collaborazione che non possa essere composta in via amichevole tra le Parti, è competente il Foro di Reggio Emilia.

Art. 8 - Disposizioni di rinvio

Per quanto non previsto nel presente Accordo di collaborazione potrà rinviarsi alle norme del codice civile applicabili e alle specifiche normative vigenti nelle materie oggetto della Accordi di collaborazione.

Eventuali modifiche o deroghe all'Accordo di collaborazione potranno essere apportate dal Comune di Reggio Emilia o dalla Provincia di Reggio Emilia soltanto con atti aventi le medesime formalità della presente.

Art. 9 - Esenzioni per bollo e registrazione

Per tali adempimenti, si osserveranno le norme di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, allegato B, articolo 16, e al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Per il Comune di Reggio Emilia
La dirigente del Servizio Comunicazione e relazioni con la città
Dr.ssa Nicoletta Levi

Per la Provincia di Reggio Emilia
Il Segretario Generale Dirigente ad interim del Servizio Affari Generali
Dott. Alfredo Luigi Tirabassi

Reggio Emilia, lì 19/08/2016

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 457 del 19/08/2016.

Reggio Emilia, lì 19/08/2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA