

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 727 DEL 26/10/2017**

OGGETTO

MANUTENZIONE ANNUALE PER INFRASTRUTTURA TREND MICRO E
ACQUISIZIONE DI NUOVI MODULI

Servizio Bilancio

IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 106 del 19/07/2017, successivamente modificato con decreto del Presidente n. 165 del 29/09/2017, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Visto il Decreto del Presidente n. 45 del 31/03/2015 con il quale conferisce il potere di firma del dirigente del Servizio Bilancio;

dato atto che l'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio ha tra le proprie funzioni quella di garantire l'aggiornamento delle licenze hardware e software necessari per il regolare funzionamento degli Uffici della Provincia di cui parte essenziale sono le licenze Trend Micro;

considerato che:

- con determina n. 1016 del 23/12/2015 è stata acquistata l'Infrastruttura TREND MICRO - Deep Security infrastructure Bundle 24 MESI – con assistenza fino al 31/12/2017 a seguito di richieste di offerta (RdO), nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), all'interno del programma "Acquisti in Rete della PA";
- tale acquisto è stato determinato dalla necessità di aumentare la sicurezza delle postazioni di lavoro (PC Client) e dei server virtuali della sala macchina e facilitarne la gestione, integrando il sistema allora in vigore con una nuova e più completa infrastruttura della stessa Trend Micro che comprendesse:
 - una console utile per la distribuzione centralizzata degli aggiornamenti, il controllo e la verifica dello stato di aggiornamento dei prodotti e della rilevazione dei virus;
 - l'Integrazione del nuovo concetto di File Reputation in quanto viene trasferito nel cloud l'onere della gestione del controllo dell'infezione dei file;
- la manutenzione di tale infrastruttura è in scadenza il 31/12/2017 e occorre rinnovarla per l'anno 2018;

considerato inoltre che:

- in attuazione della Direttiva 1 agosto 2015 del Presidente del Consiglio dei Ministri che emana disposizioni finalizzate a consolidare lo stato della sicurezza informatica nazionale, AgID, con la Circolare 18 aprile 2017 n. 2/2017, ha provveduto ad emanare l'elenco ufficiale delle "Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni". Le Misure minime sono ora divenute di obbligatoria adozione per tutte le Amministrazioni e l'adeguamento dovrà avvenire entro il 31 dicembre 2017, a cura del responsabile della struttura per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie di cui all'art.17 del C.A.D., ovvero, in sua assenza, del dirigente allo scopo designato;
- le misure, che si articolano sull'attuazione di controlli di natura tecnologica, organizzativa e procedurale, prevedono tre livelli di attuazione: il livello minimo è quello al quale ogni pubblica amministrazione, indipendentemente dalla sua natura e dimensione, deve necessariamente essere o rendersi conforme;

- la Provincia di Reggio Emilia già da molti anni sta lavorando, seppure con risorse economiche limitate, per mantenere alto il livello di sicurezza della propria rete informatica e l'infrastruttura 'Trend Micro - Deep Security' attivata nel corso del 2015 ha risposto a molte delle esigenze di sicurezza e consente di rispondere adeguatamente ai requisiti minimi di sicurezza previsti dalla circolare sopra citata, ma per garantire in particolare l'adempimento n. 2.3.1 'Eseguire regolari scansioni sui sistemi al fine di rilevare la presenza di software non autorizzato' e l'adempimento n. 2.1.1 'Stilare un elenco di software autorizzati e relative versioni necessari per ciascun tipo di sistema, compresi server, workstation e laptop di vari tipi e per diversi usi. Non consentire l'installazione di software non compreso nell'elenco' è necessario attivare ulteriori moduli software che implementino anche queste attività;
- ricercando la soluzione più idonea alle esigenze e disponibilità della Provincia di Reggio Emilia, si sono individuati due moduli software aggiuntivi di proprietà del marchio Trend Micro, configurabili nell'infrastruttura esistente e facilmente integrabili, denominati 'Vulnerability Protection' ed 'Endpoint Application Control' che consentono di rispondere ai requisiti minimi sopra evidenziati oltre a garantire anche le seguenti importanti caratteristiche:
 - ✓ eliminare l'esposizione ai rischi proteggendo le vulnerabilità con patch virtuali;
 - ✓ proteggere dai ransomware che sfruttano le vulnerabilità dei software privi di patch;
 - ✓ ridurre il tempo di inattività per il ripristino e il patching di emergenza;
 - ✓ consentire l'installazione di patch secondo termini e tempi definiti dall'utente;
 - ✓ proteggere da utenti o macchine che eseguono software dannosi;
 - ✓ creare, in modo dinamico e automatico, whitelist di applicazioni, che consentono sugli endpoint solo l'esecuzione delle applicazioni non dannose note e bloccano gli attacchi delle applicazioni sconosciute, come i ransomware;
 - ✓ bloccare i sistemi limitandoli alle sole applicazioni di cui l'azienda consente l'utilizzo;
 - ✓ utilizzare dati correlati sulle minacce per mantenere un database aggiornato di utili applicazioni convalidate;
- i moduli aggiuntivi acquisiti dovranno essere comprensivi di manutenzione ed assistenza per 24 mesi vale a dire fino al 31/12/2019;
- essendo poi necessario verificare che l'infrastruttura così completata sia configurata al meglio e pronta ad affrontare l'aumento sempre più esponenziale di attacchi alla sicurezza informatica aziendale, si ritiene necessario acquisire n. 2 giornate di supporto ed affiancamento;

dato atto che:

- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici, e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- al momento presente, nell'ambito del programma "Acquisti in Rete della PA", attuato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso la gestione di Consip S.p.A, a norma dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Legge finanziaria 2000", relativamente alla categoria "Hardware, Software e Servizi ICT", non è attiva alcuna convenzione relativa né al rinnovo dell'infrastruttura già esistente né all'acquisto dei moduli sopra descritti;

dato atto inoltre che:

- l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 94/2012 dispone che "Le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici...";
- si ritiene opportuno, per l'affidamento in oggetto, avvalersi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, messo a disposizione delle stazioni appaltanti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze avvalendosi di Consip S.p.A, ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Dlgs 50/2016 che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;
- per l'individuazione dell'operatore economico si procederà a norma dell'art. 36, comma 2, lett. b) e 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50, utilizzando la procedura della Richiesta di Offerta, per almeno venti giorni lavorativi, sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) di CONSIP realizzato dal Ministero dell'Economia e finanze, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del decreto precitato, in quanto il rinnovo e l'acquisizione dei nuovi moduli in oggetto ha caratteristiche standardizzate e definite dal mercato;
- le ditte invitate a partecipare alla suddetta RdO saranno selezionate sulla base di comprovata esperienza professionale in ambito di sicurezza informatica e certificati almeno come partner Gold rispetto ai prodotti individuati;

considerato che:

- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05/03/2008 sulla "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza" (emanata dall'AVCP - AUTORITA' per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), si dichiara che il rinnovo in oggetto non prevede rischi da "interferenze" in merito alla sicurezza, in quanto trattasi di attività principalmente di natura intellettuale, e pertanto non è necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI);
- si provvederà ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni e integrazioni;

atteso che:

- la manutenzione dell'infrastruttura esistente per l'anno 2018 e la fornitura dei nuovi moduli sarà effettuata nelle forme, nei modi ed alle condizioni di cui al Capitolato allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
- la base d'asta per tale fornitura è pari a netti € 17.000;
- la spesa complessiva di € 17.000,00, IVA esclusa, pari a € 20.740,00, IVA compresa, è da imputare come segue:
 - ✓ € 8.000,00, IVA compresa, alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.07.006 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 2 "Gestione sistema informativo: Licenze d'uso per software", del PEG 2017, con esigibilità anno 2017;
 - ✓ € 2.740,00, IVA compresa, alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.19.002 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 1

“Gestione sistema informativo: manutenzione ordinaria, riparazioni, formazione”, del PEG 2017, con esigibilità anno 2017;

- ✓ € 10.000,00, IVA compresa, alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 2.02.01.07.002 ed al corrispondente capitolo 4613, Articolo 1, “Acquisto attrezzature e procedure informatiche - Hardware”, finanziato con avanzo, del PEG 2017 con esigibilità anno 2017,
- l'attività è prevista nell'obiettivo gestionale R02G5OG2 “Attività gestionale dei sistemi informativi” del PEG 2017;
- il Codice Identificativo Gara (C.I.G.), ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (di seguito L. 136/2010) e successive modificazioni e integrazioni, per la gestione del contratto è il seguente: ZBD2062A84;
- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio, nominata con disposizione della Dirigente del Servizio Bilancio prot. 12965/2016;

Accertata, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto e acquisito il parere del Segretario Generale ai sensi del comma 517 dell'art. 1 della L. 208/2015;

DETERMINA

di autorizzare la Titolare di Posizione Organizzativa della U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio a procedere ad indire, per rinnovare l'Infrastruttura TREND MICRO e acquisire nuovi moduli, una Richiesta di Offerta (RdO) tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e 37, comma 1, del D.Lgs.vo n. 50, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D. LGS 50/2016, in quanto il rinnovo in oggetto ha caratteristiche standardizzate e definite dal mercato;

di approvare il relativo Capitolato, allegato alla presente determinazione dirigenziale, quale parte integrante e sostanziale della stessa;

di dare atto che:

- la spesa complessiva di € 17.000,00, IVA esclusa, pari a € 20.740,00, IVA compresa, è da imputare come segue:
 - ✓ € 8.000,00, IVA compresa, alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.07.006 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 2 “Gestione sistema informativo: Licenze d'uso per software”, del PEG 2017, con esigibilità anno 2017;
 - ✓ € 2.740,00, IVA compresa, alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.19.002 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 1 “Gestione sistema informativo: manutenzione ordinaria, riparazioni, formazione”, del PEG 2017, con esigibilità anno 2017;
 - ✓ € 10.000,00, IVA compresa, alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 2.02.01.07.002 ed al corrispondente capitolo 4613, Articolo 1, “Acquisto attrezzature e procedure informatiche - Hardware”, finanziato con avanzo, del PEG 2017 con esigibilità anno 2017

- l'attività è prevista nell'obiettivo gestionale R02G5OG2 "Attività gestionale dei sistemi informativi" del PEG 2017;
- il Codice Identificativo Gara (C.I.G.), ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (di seguito L. 136/2010) e successive modificazioni e integrazioni, per la gestione del contratto è il seguente: ZBD2062A84;
- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio, nominata con disposizione della Dirigente del Servizio Bilancio prot. 12965/2016;

di autorizzare la Titolare della U.O. Posizione Organizzativa a sottoscrivere la documentazione in esecuzione dell'aggiudicazione di cui all'oggetto ivi compresa quella generata dal sistema;

di dare infine atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:

- il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare, sono descritti nella premessa del presente atto e consistono nel rinnovo dell'Infrastruttura TREND MICRO e nell'acquisizione di nuovi moduli come precisato in premessa;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti il prezzo, i tempi di rinnovo, le modalità di fatturazione e pagamento, le penali, clausole tutte contenute e più dettagliatamente descritte nel Capitolato allegato al presente atto;
- il contratto verrà stipulato secondo le modalità attive sulla piattaforma del Mercato Elettronico della P.A di Consip; parte integrante del contratto sarà il Capitolato allegato alla RdO;
- il servizio di rinnovo e l'acquisizione dei nuovi moduli viene aggiudicato a norma dell'art. 36, comma 2, lett. b) e 37, comma 1, del D.Lgs.vo n. 50, a seguito di Richiesta di Offerta pubblicata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) realizzato da Consip S.p.A., ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D. Lgs. 50/2016;
- la verifica dei requisiti fissati dall'articolo 80 del D.Lgs.vo n. 50/2016 potrà essere svolta con metodo tradizionale;
- il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip o della Centrale di committenza regionale (Intercent-ER). In alternativa, a norma di quanto disposto dal comma 7 dell'articolo 9 del D.L. 66/2014, l'Impresa aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi proposti in sede di gara, al parametro di *benchmark* di Consip o di Intercent-ER, se più favorevole;
- nel contratto che verrà stipulato verrà precisato che il fornitore si impegna ad osservare e a fare osservare ai propri collaboratori gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, approvato con delibera n. 23 del 11/02/2014 reperibile sul sito web della Provincia all'indirizzo: <http://www.provincia.re.it/page.aspIDCategoria=703&IDSezione=26591&ID=529565>.

Reggio Emilia, lì 26/10/2017

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Bilancio
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

Reggio Emilia, lì 19/10/2017

Il sottoscritto Segretario Generale, visti i commi da 512 a 516 dell'art. 1 della l. 208/2015, preso atto che la manutenzione dell'infrastruttura Trend Micro e la fornitura dei nuovi moduli necessari per rispondere adeguatamente ai requisiti minimi di sicurezza previsti dalla Circolare AgID 18 aprile 2017 n. 2/2017, vengono acquisite con le modalità di cui al citato comma 512, dichiara che non sussiste la necessità dell'autorizzazione prevista dal successivo comma 516.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Alfredo L. Tirabassi)

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

CAPITOLATO

Rinnovo manutenzione annuale per infrastruttura Trend Micro e acquisizione nuovi moduli

CIG: ZBD2062A84

CPV: 72260000

CODICE NUTS: ITD53

1) Oggetto del contratto

Il contratto prevede:

- servizio di manutenzione per l'anno 2018 dei moduli:

Prodotto	Codice	Q.tà
Deep Security - Antimalware - per Server (VM): Renew, Government, 1-100 License, 12 months	DX01006851	60
Deep Security - Network Security - per Server (VM): Renew, Government, 1-100 License, 12 months	DX01001956	60
Enterprise Security for Endpoints Light v10.x-Multi-Language: Renew, Government, 250-500 User License, 12 months	EN00204384	350

- fornitura dei nuovi moduli Vulnerability Protection ed Endpoint Application Control, comprensivi di assistenza e manutenzione fino al 31/12/2019:

Prodotto	Codice	Q.tà
Vulnerability Protection, New; Government 251-500 License, 12 months	EI00889801	350
Vulnerability Protection, Renew; Government 251-500 License, 12 months	EI00890125	350
Endpoint Application Control, New, Government 251-500 License, 12 months	EI00883808	350
Endpoint Application Control, Renew, Government 251-500 License, 12 months	EI00884060	350

- n. 2 giornate di supporto all'attivazione e configurazione dei nuovi prodotti

2) Importo Base d'asta: € 17.000, IVA esclusa

3) Periodo di rinnovo

La durata del contratto si estende fino al 31/12/2018 per i prodotti in manutenzione, (codici: DX01006851, DX01001956, EN00204384) e fino al 31/12/2019 per i moduli nuovi (codici: EI00889801, EI00890125).

4) Descrizione del servizio e modalità di erogazione

La ditta che presenta l'offerta dovrà provvedere al tempestivo rinnovo delle scadenze dei moduli in licenza già acquisiti nel 2015, prima della loro naturale scadenza, 31/12/2017, e

provvedere ad attivare, entro il 31/12/2017 e per 24 mesi le licenze dei moduli aggiuntivi, dandone tempestiva comunicazione all'Ente.

Le giornate di affiancamento saranno concordate successivamente all'attivazione dei moduli in licenza con un referente tecnico segnalato dal responsabile dell'Ente per l'esecuzione del contratto.

5) Presentazione dell'offerta.

Per essere ammesse alla Richiesta di offerta, le ditte partecipanti dovranno essere regolarmente iscritte alla C.C.I.A.A. Le ditte partecipanti devono avere l'abilitazione a fornire i servizi elencati nel Bando **ICT 2009** ed essere in regola con i requisiti fissati dall'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.

L'offerta andrà presentata entro almeno quindici giorni lavorativi con decorrenza dalla data di avvio della procedura concorrenziale, secondo il procedimento generato dal sistema MePA.

L'offerta formulata ha una validità di 60 giorni dalla scadenza dei termini di presentazione delle offerte.

Nell'offerta economica l'operatore dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La presentazione dell'offerta da parte delle Imprese partecipanti implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni e norme contenute nel presente Capitolato; tale Capitolato è parte integrante del contratto che verrà stipulato con la ditta aggiudicataria oltre a quelle definite nelle "Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi" redatte da Consip S.p.A. relativamente alla richiesta della ditta di Abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Per la Provincia di Reggio Emilia il rapporto obbligatorio sorgerà solo dopo l'intervenuta esecutività della Determinazione Dirigenziale che disponga l'aggiudicazione definitiva della fornitura.

6) Aggiudicazione.

La fornitura in oggetto verrà assegnata secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs.vo n. 50/2016.

La fornitura verrà assegnata anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida ed idonea. In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio per designare l'aggiudicatario della fornitura.

La Provincia si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno alla aggiudicazione.

In caso di mancata aggiudicazione, le Imprese partecipanti alla presente Richiesta di Offerta non vanteranno nei confronti della Provincia di Reggio Emilia alcun diritto di rimborso spese o risarcimento danni, sia per danno emergente, sia per lucro cessante.

Qualora non venga presentata alcuna offerta la Provincia potrà sondare a suo piacimento il libero mercato procedendo ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.vo n. 50/2016.

7) Stipula del contratto e assolvimento imposta di bollo

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

Il documento di accettazione firmato dal PO contiene tutti i dati essenziali del contratto: amministrazione aggiudicatrice, fornitore aggiudicatario, oggetto della fornitura, dati identificativi, tecnici ed economici dell'oggetto offerto, informazioni per la consegna e fatturazione ecc. e, pertanto tale documento deve essere assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, Parte Prima allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642. (€ 16,00 ogni 4 facciate/100 righe).

L'imposta di bollo potrà essere assolta da parte dell'aggiudicatario con le modalità previste dall'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ovvero assolta in base alle modalità individuate dalla lettera a) dell'art. 3 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno che dovrà essere annullato con timbro e firma della ditta, e inviato per e-mail al punto ordinante; in alternativa si può utilizzare la modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004. Tali modalità sono illustrate nella circolare n.36 del 2006.

Qualora si verifichi la fattispecie di cui all'ultimo comma dell'articolo precedente il contratto verrà concluso ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs.vo n. 50/2016 in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio.

8) Penali e Risoluzione.

Per ogni giorno di ritardo oltre la scadenza delle licenze già in uso rispetto al loro rinnovo l'Ente avrà facoltà di addebitare una penale pari a € 50 al giorno.

Per ogni giorno di ritardo rispetto alla tempistica prevista in merito all'attivazione dei nuovi moduli l'Ente avrà facoltà di addebitare una penale pari a € 50 al giorno.

Non si procederà all'applicazione delle penali, ad insindacabile giudizio della Provincia, solo se la ditta aggiudicataria potrà dimostrare che i ritardi sono stati causati da eventi straordinari, non dipendenti da volontà, imperizia o negligenza della ditta medesima.

In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal presente Capitolato fermo restando l'applicazione delle penali previste, la Provincia può inoltrare lettera di diffida alla ditta; qualora queste non provvedano a fornire la prestazione dovuta, entro quindici giorni dal ricevimento della missiva, il committente ha facoltà di risolvere "ipso-facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata (ex Art. 1456 c.c.) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso, le ditte dovranno corrispondere alla Provincia il 10% del valore del contratto, quale indennizzo per i danni subiti; saranno inoltre annullati i pagamenti non ancora eseguiti.

La Provincia ha la facoltà risolvere il contratto anche nel caso vengano comminate penali per un importo complessivo pari ad € 1.000,00.

9) Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro

Trattandosi di affidamento di attività principalmente di natura intellettuale, non sono previsti rischi da interferenza né oneri per la sicurezza.

Per l'esecuzione del servizio, l'Impresa affidataria si obbliga ad avvalersi di personale di adeguata professionalità e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali e ad applicare le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di stipula del Contratto, come precisato all'articolo 3 delle "Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi per l'informatica e le telecomunicazioni" redatte da Consip S.p.A. relativamente al Bando "ICT2009" di Abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione".

10) Obbligo alla riservatezza

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a mantenere segreti tutti i dati di qualsiasi natura di cui venga a conoscenza nell'esecuzione della fornitura in oggetto, essendo gli stessi considerati riservati a tutti gli effetti di legge e sottoposti come tali al trattamento del D Lgs n. 196 del 30 giugno 2003.

La ditta aggiudicataria dovrà altresì impegnarsi a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati relativi sia all'attività dell'Ente che a quella dei suoi utenti di cui venga a conoscenza, siano considerati riservati e come tali trattati.

11) Obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010.

Ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare a seguito di aggiudicazione, si dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.).

Dovranno inoltre essere comunicati le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato, entro 7 gg. dalla loro accensione o, nel caso di c/c già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica. E' fatto obbligo di provvedere altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi. A pena di nullità assoluta, la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dovrà essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio/lavoro/fornitura di cui al presente Quadro Patti e Condizioni e la Provincia potrà verificare in ogni momento tale adempimento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne darà immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

12) Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia.

Il contraente con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera n. 23 del 11/02/2014. A tal fine si dà atto che l'amministrazione ha informato il contraente che sul sito della Provincia di Reggio Emilia è pubblicato il codice di comportamento al seguente indirizzo:

<http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=26591&ID=529565>.

Il Contraente si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione da parte del contraente degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera di Giunta provinciale n. 23 del 11/02/2014 costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile. Il Responsabile del procedimento verificata la eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

13) Fatturazione e pagamento.

La fatturazione potrà avvenire a partire dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, e conseguentemente all'attivazione dei nuovi moduli.

La ditta dovrà emettere regolare fattura intestata a:

Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia

ed inviarla tramite il sistema di fatturazione elettronica, come da Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n. 55, utilizzando il codice ufficio:

UF1187

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si devono altresì indicare nella fattura i seguenti dati:

- CUP e CIG, ove previsti;
- numero/i del buono/i d'ordine;
- il codice IBAN completo su cui effettuare il pagamento;
- la scadenza della fattura.

In mancanza di tali elementi, la fattura verrà rifiutata dal sistema.

Il pagamento sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura

14) Clausole di salvaguardia

Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip o della Centrale di committenza regionale (Intercent-ER). In alternativa, a norma di quanto disposto dal comma 7 dell'articolo 9 del D.L. 66/2014, l'Impresa aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi proposti al parametro di *benchmark* delle Convenzioni Consip o della centrale di Committenza regionale Intercent-ER, se più favorevole.

15) Risoluzione del Contratto

In ordine alla risoluzione del contratto si applica l'art. 108 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

16) Recesso

Relativamente al recesso si applica l'art. 109 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

17) Controversie

In caso di contenzioso si applica l'art. 204 del D.Lgs.vo n. 50/2016; per i rimedi alternativi alla giurisdizione si fa riferimento alla parte VI, titolo I, capo II del decreto medesimo.

18) Rinvio.

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel D. Lgs. 50/2016, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

19) Responsabile unico del procedimento e direttore per l'esecuzione del contratto

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, nonché direttore dell'esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 101 del decreto stesso, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio.

Per ogni ulteriore informazione di carattere tecnico è possibile rivolgersi all'Ing. Ilenia Incerti (tel. 0522 444137; i.incerti@provincia.re.it).

Reggio Emilia, 23/10/2017

La Titolare di Posizione Organizzativa
U.O. Sistemi informativi
(f.to Ing. Ilenia Incerti)

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

PROGETTO
Servizio di manutenzione dell'infrastruttura Trend Micro per l'anno 2018 e
fornitura di nuovi moduli
(ai sensi dell'art. 23 D. LGS 50/2016)

Con determina n. 1016 del 23/12/2015 è stata acquistata l'Infrastruttura TREND MICRO - Deep Security infrastructure Bundle 24 MESI – con assistenza fino al 31/12/2017 a seguito di richieste di offerta (RdO), nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), all'interno del programma "Acquisti in Rete della PA".

Tale acquisto è stato determinato dalla necessità di aumentare la sicurezza delle postazioni di lavoro (PC Client) e dei server virtuali della sala macchina e facilitarne la gestione, integrando il sistema già installato con una nuova e più completa infrastruttura della stessa Trend Micro;

in attuazione della Direttiva 1 agosto 2015 del Presidente del Consiglio dei Ministri che emana disposizioni finalizzate a consolidare lo stato della sicurezza informatica nazionale, AgID, con la Circolare 18 aprile 2017 n. 2/2017, ha provveduto ad emanare l'elenco ufficiale delle "Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni". Le Misure minime sono ora divenute di obbligatoria adozione per tutte le Amministrazioni e l'adeguamento dovrà avvenire entro il 31 dicembre 2017.

Ricercando la soluzione più idonea alle esigenze e disponibilità della Provincia di Reggio Emilia, si sono individuati due moduli software aggiuntivi di proprietà del marchio Trend Micro, facilmente integrabili con l'infrastruttura esistente.

Si rende quindi necessario procedere con la manutenzione dell'infrastruttura esistente per l'anno 2018 e la fornitura dei nuovi moduli.

Si provvederà ad affidare tale servizio a norma dell'art. 37, comma 1 del D.Lgs.vo n. 50/2016 tramite richieste di offerta (RDO), per quindici giorni, sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) di CONSIP realizzato dal Ministero dell'Economia e finanze, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del decreto precitato in quanto il rinnovo e la fornitura in oggetto ha caratteristiche standardizzate e definite dal mercato.

La base d'asta ammonta a € 17.000,00 IVA esclusa.



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 727 del 26/10/2017.

Reggio Emilia, lì 26/10/2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA