

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 690 DEL 16/10/2017**

OGGETTO

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI HOSTING E LICENZA 2017 PORTAL ON LINE DEL
SITO REGGIO TURISMO E MAPPE LA BELLA PROVINCIA

Servizio Turismo e Attività Produttive

IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 106 del 19/07/2017, successivamente modificato con decreto del Presidente n. 165 del 29/09/2017, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

visto il decreto del Presidente della Provincia di Reggio Emilia n. 19 del 29.02.2016 con il quale è stato deciso di attribuire alla dott.ssa MariaPia Tedeschi le funzioni dirigenziali per provvedere all'esercizio delle competenze attribuite alla Provincia dalla legge regionale 13/2015 in materia di attività produttive, commercio e turismo,

Considerato che:

- la Regione Emilia Romagna con la legge regionale n. 4/2016 ha stabilito che le Province svolgano le attività amministrative connesse al Programma Turistico di promozione locale in attesa dell'effettivo avvio della Destinazione Turistica Emilia e ha assegnato i fondi per la promozione con delibera n. 962 del 28/06/2017;
- la Destinazione Turistica Emilia, di recente istituzione, non è ancora pienamente operativa;
- il servizio di Hosting e licenza del Sito Turismo e mappe la Bella Provincia (4000 luoghi) della Provincia di Reggio Emilia va rinnovato per l'anno 2017;
- il non rinnovo dei contratti in oggetto implicherebbe la decadenza dell'assistenza e della manutenzione applicativa e soprattutto l'impossibilità di utilizzare prodotti software non regolarmente licenziati;
- il software CMS Portal.Online utilizzato per gestire il portale e il sito sopra elencato e' un software a licenza che necessita di manutenzioni applicative periodiche per adattarlo alle esigenze dell'Ente;
- il servizio di hosting fornito dalla ditta Aicod Srl all'interno del proprio datacenter garantisce massime prestazioni in termini di tempi di aggiornamento, pubblicazione e editing dei servizi;
- il non rinnovo del servizio di hosting per il sito indicato implicherebbe oneri per la Provincia di Reggio Emilia in termini di risorse hardware specifiche per ospitare i sistemi per l'aggiornamento e la pubblicazione nonché di competenze per la gestione dei sistemi stessi ed il presidio 24/7 (24 ore al giorno, 7 giorni la settimana) del servizio di pubblicazione;
- il software CMS Portal.Online è stato realizzato dalla ditta Aicod Srl., con sede a Parma, Via Emilia Est, 216/a, P.IVA 02452460344 e concesso in licenza alla Provincia, pertanto tali licenze devono essere rinnovate obbligatoriamente con la ditta stessa e non possono essere rinnovate o acquistate da altri fornitori;

dato atto che:

- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici, e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori,

ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

- al momento presente, nell'ambito del programma "Acquisti in Rete della PA", attuato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso la gestione di Consip S.p.A, a norma dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Legge finanziaria 2000", relativamente alla categoria "Hardware, Software e Servizi ICT", non è attiva alcuna convenzione relativa a un servizio di assistenza con le caratteristiche sopra menzionate come risulta dalla stampa della pagina web;

dato atto inoltre che:

- l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 94/2012 per la parte in cui dispone che "Le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici...";
- si è ritenuto opportuno, per l'affidamento in oggetto, avvalersi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, messo a disposizione delle stazioni appaltanti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze avvalendosi di Consip S.p.A, ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Dlgs 50/2016 che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica, utilizzando la procedura della Trattativa Diretta;
- tale procedura si configura come una modalità di negoziazione, che risponde normativamente alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. art. 63 del D. LGS. 50/2016;

considerato che:

- tramite questa procedura è stata richiesta con Trattativa diretta n. 255633 con scadenza di presentazione offerta il 04/10/2017 alle 18:00, alla ditta Aicod Srl., con sede a Parma, Via Emilia Est, 216/a, P.IVA 02452460344, un'offerta per il servizio di canone Hosting 2017 e licenza 2017 Portal on-line;
- la ditta Aicod Srl, ha presentato un'offerta pari a € 4.375,00, IVA esclusa, che si ritiene congrua in relazione al servizio offerto e ai prezzi di mercato;
- la ditta selezionata è in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, e di capacità tecniche e professionali (art.80 e art.83, c.1, lett.a, b,c, del D.lgs.50/2016), come si rileva dalla dichiarazione rilasciata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000, ai fini dell'abilitazione della ditta al MePA;
- viene valutata positivamente la vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione e l'ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento della procedura di gara per la fornitura del suddetto servizio;

dato atto che:

- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05/03/2008 sulla "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza" (emanata dall'AVCP - AUTORITA' per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), si dichiara che il servizio di

assistenza in oggetto non prevede rischi da "interferenze" in merito alla sicurezza, in quanto trattasi di attività principalmente di natura intellettuale, e pertanto non è necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI);

- si provvederà ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni e integrazioni;

atteso che:

- il servizio di assistenza e manutenzione sarà svolto nelle forme, nei modi ed alle condizioni riportate nel Capitolato allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;
- la spesa complessiva, di € 4.375,00 IVA esclusa, pari a € 5.337,50, IVA compresa, è da imputare alla Missione 07 Programma 01 Piano dei Conti Integrato 1030213.999 ed al corrispondente al Cap.2609/5 "Attività ed iniziative di promozione turistica" del P.E.G. 2017, che presenta sufficiente disponibilità, con esigibilità anno 2017;
- ai sensi della legge 136 (pubblicata su G.U. N.196 del 23/08/2010) "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" è stato affidato al progetto il seguente CUP C39D17000280002 e al servizio il seguente CIG ZE12034724;
- preso atto che tale attività rientra nell'Obiettivo di Gestione R04G3OG1 "Promozione del territorio" del Peg 2017;

Accertata, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto e acquisito il parere del Segretario Generale ai sensi del comma 517 dell'art. 1 della l. 208/2015;

DETERMINA

- di affidare alla ditta Aicod Srl, con sede a Parma, Via Emilia Est, 216/a, P.IVA 02452460344, il servizio di canone Hosting e rinnovo licenza 2017 Portal on-line del Sito Turismo e mappe la Bella Provincia (4000 luoghi) della Provincia di Reggio Emilia a seguito di Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione;
- di dare atto che:
 - ✓ la spesa complessiva, di € 4.375,00 IVA esclusa, pari a € 5.337,50 IVA compresa, è da imputare alla Missione 07 Programma 01 Piano dei Conti Integrato 1030213.999 ed al corrispondente al Cap.2609/5 "Attività ed iniziative di promozione turistica" del P.E.G. 2017, che presenta sufficiente disponibilità, con esigibilità anno 2017;
 - ✓ ai sensi della legge 136 (pubblicata su G.U. N.196 del 23/08/2010) "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" è stato affidato al progetto il seguente CUP C39D17000280002 e al servizio il seguente CIG ZE12034724;
- di dichiarare che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è l'Ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O Sistemi Informativi del Servizio Bilancio che svolge anche il ruolo di direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del decreto stesso;
- di autorizzare la Titolare della U.O. Posizione Organizzativa a sottoscrivere la documentazione in esecuzione dell'aggiudicazione di cui all'oggetto ivi compresa quella generata dal sistema;

- di dare infine atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:
 - ✓ il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare consistono nel dotare l'Ente del rinnovo del sito sopra elencato e del relativo servizio di manutenzione;
 - ✓ il contratto per la suddetta fornitura verrà stipulato secondo le modalità attive sulla piattaforma del Mercato Elettronico della P.A di Consip;
 - ✓ le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti al prezzo e alle modalità di erogazione del servizio, clausole contenute nel "Capitolato" allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, che sarà allegato al contratto stesso, e comprendono inoltre gli obblighi di tracciabilità e di presa visione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia;
 - ✓ il servizio viene aggiudicato a seguito di Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione che risponde normativamente alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. art. 63 del D. LGS. 50/2016.

Reggio Emilia, li 16/10/2017

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Turismo e Attività Produttive
F.to TEDESCHI MARIAPIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, li.....Qualifica e firma

Reggio Emilia, li 29/06/2017

Il sottoscritto Segretario Generale, visti i commi da 512 a 516 dell'art. 1 della l. 208/2015, preso atto che i Servizi di canoni Hosting 2017 e licenza 2017 Portal on-line sono acquisiti con le modalità di cui al citato comma 512, dichiara che non sussiste la necessità dell'autorizzazione prevista dal successivo comma 516.

IL SEGRETARIO GENERALE
(f.to Dott. Alfredo L. Tirabassi)

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

CAPITOLATO

Servizi di canoni hosting siti turistici 2017

CIG: da comunicare al termine della trattativa

CPV: 72260000

CODICE NUTS: ITD53

1. Oggetto

Affidamento dei servizi di Hosting e licenza 2017 Portal on-line del Sito Turismo Reggio e mappe la Bella Provincia.

2. Descrizione del servizio, modalità e tempi di intervento

Servizi continuativi:

Hosting	servizio base
Response time	garantito
reperibilità sistema	99,5% su base annua
spazio disco	350 GB
gestione domini	fino a 15 domini
banda disponibile	100 GB / mese
Manutenzione	servizio base
tempi di ripristino problemi bloccanti	2 h (lun-ven 9-18) 12 h altri orari
tempi di ripristino problemi non bloccanti	2 h (lun-ven 9-18) 12 h altri orari

Licenza d'uso CMS Portal Online:

La licenza d'uso comprende fornitura siti Internet, manutenzione e aggiornamento della piattaforma CMS Portal.Online e manutenzione dei siti che si appoggiano a Portal.Online.

Backup :

Il sistema di backup prevede un piano di backup giornaliero, oltre ad un piano di disaster recovery per la macchina virtuale.

Il servizio avrà durata fino al 31/12/2017.

3. Penali e Risoluzione

Per ogni giorno di ritardo, superiore ad 1 giorno, rispetto ai tempi fissati relativamente al servizio di manutenzione correttiva relativamente ad errori gravi o bloccanti o l'Ente avrà facoltà di addebitare una penale pari a € 100 al giorno.

Per ogni giorno di ritardo, superiore ad 1 giorno, rispetto ai tempi fissati relativamente al servizio di manutenzione correttiva relativamente ad errori non bloccanti l'Ente avrà facoltà di addebitare una penale pari a € 50 al giorno.

Non si procederà all'applicazione delle penali, ad insindacabile giudizio della Provincia, solo se la ditta aggiudicataria potrà dimostrare che i ritardi sono stati causati da eventi

straordinari, non dipendenti da volontà, imperizia o negligenza della ditta medesima.

In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal presente capitolato, fermo restando l'applicazione delle penali previste, la Provincia può inoltrare lettera di diffida alla ditta; qualora questa non provveda a fornire la prestazione dovuta, entro quindici giorni dal ricevimento della missiva, il committente ha facoltà di risolvere "ipso-facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata (ex Art. 1456 c.c.) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso, la ditta dovrà corrispondere alla Provincia il 10% del valore del contratto, quale indennizzo per i danni subiti; saranno inoltre annullati i pagamenti non ancora eseguiti.

4. Stipula del contratto e assolvimento imposta di bollo

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

Il documento di accettazione firmato dal PO contiene tutti i dati essenziali del contratto: amministrazione aggiudicatrice, fornitore aggiudicatario, oggetto della fornitura, dati identificativi, tecnici ed economici dell'oggetto offerto, informazioni per la consegna e fatturazione ecc. e, pertanto tale documento deve essere assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, Parte Prima allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

L'imposta di bollo potrà essere assolta da parte dell'aggiudicatario con le modalità previste dall'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ovvero assolta in base alle modalità individuate dalla lettera a) dell'art. 3 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno con apposizione di marca da bollo da € 16,00 su copia del contratto, annullata con timbro e firma della ditta, che dovrà essere inviato in copia al punto ordinante; in alternativa si può utilizzare la modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004, ovvero mediante modello F24.

Quanto sopra è coerente con le Condizioni generali allegate ai bandi MePA, nelle quali, con riferimento dell'Ordine diretto, è previsto che *“L'imposta di bollo e di registro del Contratto eventualmente dovute sono da intendersi incluse nel prezzo e restano, pertanto, a carico del Fornitore. Relativamente all'imposta di bollo, eventualmente dovuta in caso di Ordine Diretto, l'onere per le prime 100 righe dell'Ordine stesso è da intendersi incluso nel prezzo. Il Fornitore ha la facoltà di rifiutare Ordini Diretti eccedenti le 100 righe, salvo il caso in cui il medesimo Fornitore intenda ugualmente dare corso all'Ordine. Il Fornitore è tenuto, comunque, a dare comunicazione al Punto Ordinante dell'eventuale rifiuto dell'Ordine Diretto, eccedente le 100 righe entro i due giorni solari successivi dal ricevimento dello stesso a mezzo di documento elettronico firmato digitalmente e inviato a mezzo di Posta Elettronica Certificata al Punto Ordinante. In caso di determinazione forfetaria dell'eventuale imposta di bollo per l'Ordine Diretto, questa sarà a carico del Fornitore”*.

5. Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro

Trattandosi di affidamento di attività principalmente di natura intellettuale, non sono previsti rischi da interferenza né oneri per la sicurezza.

Per l'esecuzione del servizio, l'Impresa affidataria si obbliga ad avvalersi di personale di adeguata professionalità e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali e ad applicare le condizioni normative e retributive non

inferiori a quelle dei contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di stipula del Contratto.

L'impresa inoltre dovrà indicare sull'offerta i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui D. Lgs 50/2016, art. 95 comma 10.

6. Obbligo alla riservatezza

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a mantenere segreti tutti i dati di qualsiasi natura di cui venga a conoscenza nell'esecuzione della fornitura in oggetto, essendo gli stessi considerati riservati a tutti gli effetti di legge e sottoposti come tali al trattamento del D Lgs n. 196 del 30 giugno 2003.

La ditta aggiudicataria dovrà altresì impegnarsi a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati relativi sia all'attività dell'Ente che a quella dei suoi utenti di cui venga a conoscenza, siano considerati riservati e come tali trattati.

7. Obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010.

Ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare a seguito di aggiudicazione, si dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.).

Dovranno inoltre essere comunicati le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato, entro 7 gg. dalla loro accensione o, nel caso di c/c già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica. E' fatto obbligo di provvedere altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi. A pena di nullità assoluta, la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dovrà essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio/lavoro/fornitura di cui al presente Quadro Patti e Condizioni e la Provincia potrà verificare in ogni momento tale adempimento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne darà immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

8. Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia.

Il contraente con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento

dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera n. 23 del 11/02/2014. A tal fine si dà atto che l'amministrazione ha informato il contraente che sul sito della Provincia di Reggio Emilia è pubblicato il codice di comportamento al seguente indirizzo:

<http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=26591&ID=529565>.

Il Contraente si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione da parte del contraente degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera di Giunta provinciale n. 23 del 11/02/2014 costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile. Il Responsabile del procedimento verificata la eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione di contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

9. Fattura e Pagamenti.

La fattura potrà essere emessa a seguito di comunicazione di affidamento del servizio.

La ditta dovrà emettere regolare fattura intestata a:

Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia

ed inviarla tramite il sistema di fatturazione elettronica, come da Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n. 55, utilizzando il codice ufficio:

UF1187

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si devono altresì indicare nella fattura i seguenti dati:

• CIG;

• numero/i del buono d'ordine;

• il codice IBAN completo su cui effettuare il pagamento;

• la scadenza della fattura.

In mancanza di tali elementi, la fattura verrà rifiutata dal sistema.

Il pagamento sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura.

10. Clausole di salvaguardia

Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip o della Centrale di committenza regionale (Intercent-ER). In alternativa, a norma di quanto disposto dal comma 7 dell'articolo 9 del D.L. 66/2014, l'Impresa aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi proposti al parametro di *benchmark* delle Convenzioni Consip o della centrale di Committenza regionale Intercent-ER, se più favorevole.

Si precisa inoltre, che il contratto potrà essere modificato in tutto o in parte, ceduto o revocato in relazione all'emanazione di provvedimenti legislativi che comportino la trasformazione delle Province ed il trasferimento delle attuali competenze ad altri enti.

11. Risoluzione del Contratto

In ordine alla risoluzione del contratto si applica l'art. 108 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

12. Recesso

Relativamente al recesso si applica l'art. 109 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

13. Controversie

In caso di contenzioso si applica l'art. 204 del D.Lgs.vo n. 50/2016; per i rimedi alternativi alla giurisdizione si fa riferimento alla parte VI, titolo I, capo II del decreto medesimo.

14. Rinvio.

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel D. Lgs. 50/2016, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

15. Responsabile unico del procedimento e direttore per l'esecuzione del contratto

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, nonché direttore dell'esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 101 del decreto stesso, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio.

Per ogni ulteriore informazione di carattere tecnico è possibile rivolgersi all'Ing. Ilenia Incerti (tel. 0522 444137, i.incerti@provincia.re,it).

Reggio Emilia, 27/09/2017

La Titolare di Posizione Organizzativa
U.O. Sistemi Informativi
(f.to ing. Ilenia Incerti)

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 690 del 16/10/2017.

Reggio Emilia, li 16/10/2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA