

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 641 DEL 26/09/2017**

**OGGETTO**

IMPEGNO DI SPESA PER L'ISCRIZIONE DEL PERSONALE A CORSI DI FORMAZIONE  
E AGGIORNAMENTO

## Servizio Affari Generali

### IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 106 del 19/07/2017, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

dato atto che:

- nell'ambito delle attività formative esterne e delle disponibilità per la formazione a mercato dei dipendenti su materie tecnico-specialistiche o ambiti propri dei settori di competenza, per l'iscrizione ad ogni singolo evento formativo si procede di volta in volta all'assunzione dell'impegno di spesa e all'invio della scheda del partecipante in base alle richieste che pervengono periodicamente da parte dei dirigenti responsabili;
- al momento sono state evidenziate alcune esigenze formative e di aggiornamento relative all'ambito delle risorse umane e della sicurezza dei lavoratori;
- in particolare, risulta di particolare interesse per l'Ufficio personale, l'iniziativa organizzata a Collecchio (PR) dalla ditta Publika S.r.l. Via Pascoli, 3 Volta Mantovana (MN) il prossimo 2 ottobre sul nuovo Decreto Legislativo n.75/2017 al costo di € 185,00;
- tra le attività formative obbligatorie in materia di sicurezza, è risultato da completare l'aggiornamento per due unità di personale appartenenti al settore della manutenzione stradale e della vigilanza, per adempiere agli obblighi previsti dall'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 in materia di formazione della sicurezza per lavoratori;

considerato che tra le iniziative proposte a mercato sulla piazza di Reggio Emilia dagli operatori specializzati del settore della sicurezza, l'aggiornamento promosso dalla ditta Studio Alfa S.r.l. con sede in Via V. Monti, 1 a Reggio Emilia, di prossima realizzazione, risulta idoneo alle esigenze formative dell'Ente e compatibile con l'organizzazione del servizio del personale interessato, oltre che conveniente dal punto di vista economico, in quanto è prevista una spesa di € 85,00 ciascuno;

ritenuto pertanto di procedere all'iscrizione dei dipendenti coinvolti, ai corsi sopra indicati per una spesa complessiva di € 355,00 IVA esente;

dato atto che:

- i corsi a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi per cui non è necessario il Codice Identificativo di Gara – CIG ( v. paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n.4 del 7/7/2011);

- la spesa complessiva per le quote di partecipazione all'aggiornamento pari ad € 355,00 IVA esente, trova imputazione alla Missione 01 Programma 10 codice del Piano dei Conti Integrato 1030204004 al capitolo 581 del PEG 2017;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;
- l'attività è prevista all'obiettivo di gestione R01G5OG2 "Gestione giuridica, amministrazione, organizzazione e valorizzazione delle risorse umane" del PEG 2017;

### **DETERMINA**

- di autorizzare l'impegno di spesa per garantire la partecipazione dei dipendenti al corso di formazione previsto dalla ditta Publika S.r.l. Via Pascoli, 3 Volta Mantovana (MN) in tema di personale degli enti locali per una spesa di € 185,00 e all'aggiornamento sulla sicurezza dei lavoratori, previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011, proposto a mercato dalla ditta Studio Alfa S.r.l. con sede in Via V. Monti, 1 a Reggio Emilia per una spesa di € 170,00;
- di imputare la spesa complessiva di € 355,00 IVA esente, alla Missione 01 Programma 10 codice del Piano dei Conti Integrato 1030204004 al capitolo 581 del PEG 2017;
- di dare atto, infine, che l'attività è prevista all'obiettivo di gestione R01G5OG2 "Gestione giuridica, amministrazione, organizzazione e valorizzazione delle risorse umane" del PEG 2017.

Reggio Emilia, lì 26/09/2017

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 641 del 26/09/2017.

Reggio Emilia, li 26/09/2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA