

**ATTO  
N. 331 DEL 20/09/2017**

**OGGETTO**

SUA: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA NEL COMUNE DI BAGNOLO IN PIANO PER 5 ANNI SCOLASTICI (08/01/2018-31/08/2022)

## Servizio Affari Generali

### IL DIRIGENTE

Premesso che:

con Decreto del Presidente n. 62 del 22/04/2015 e deliberazioni consiliari nn. 25 del 21/05/2015 e 36 del 02/07/2015, la Provincia di Reggio Emilia ha istituito, ai sensi dell'art.1, comma 88 della legge n. 56/2014, la Stazione Unica Appaltante provinciale previa delega di funzione da parte dei Comuni e delle Unioni di Comuni aderenti, relativamente alle procedure di appalto e concessioni di lavori, servizi e forniture;

l'Unione Terra di Mezzo, di cui il Comune di Bagnolo in Piano fa parte, in data 23 dicembre 2015 ha aderito alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Reggio Emilia, sottoscrivendo la relativa convenzione;

il Comune di cui sopra ha demandato alla Provincia, in qualità di Stazione Unica Appaltante, la gestione della gara per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica nel comune medesimo, per 5 anni scolastici (08/01/2018-31/08/2022), tramite procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95, comma 2 e art. 144 del predetto Decreto, sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo;

con la determinazione a contrattare del Responsabile del Settore "Servizi alla Persona e alla Famiglia" del Comune predetto n. 127 del 14/07/2017 è stato dato avvio alla procedura di cui all'oggetto;

con provvedimento del Dirigente del Servizio Affari Generali 24 luglio 2017 n. 261 è stato disposto di svolgere il ruolo di Stazione Unica Appaltante per conto del Comune di Bagnolo in Piano, per la gestione della procedura di gara predetta;

il bando di gara è stato pubblicato ai sensi di legge ed è stato stabilito quale termine di scadenza per la presentazione delle offerte il giorno 18 settembre 2017 alle ore 12,00;

alla scadenza di cui sopra risulta pervenuta n. 1 offerta, qui di seguito riportata:

<b>Operatore economico</b>	<b>Codice fiscale</b>
CIR FOOD S.C.	00464110352

Atteso che:

occorre altresì procedere alla nomina, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e della Linea Guida Anac n. 5/2016, della commissione giudicatrice per la gara in oggetto, la quale procederà alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico;

sulla base delle indicazioni pervenute la commissione ha la seguente composizione:

- Francesca Rustichelli, coordinatore pedagogico presso l'Azienda Servizi alla Persona "Opus Civium" di Castelnovo di Sotto, in qualità di Presidente;
- Cristina Lusetti, istruttore amministrativo del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia del Comune di Bagnolo in Piano, in qualità di membro esperto;
- Federica Morandi, educatrice presso il Nido comunale di Bagnolo in Piano "Pollicino", in

qualità di membro esperto;

la funzione di segretario verbalizzante sarà svolta dal dott. Stefano Tagliavini, Alta Professionalità Servizi Generali della Provincia;

### **DISPONE**

di nominare, per i motivi in narrativa indicati, quali componenti della commissione giudicatrice, per la gara in oggetto, le Sigg.re:

- Francesca Rustichelli, coordinatore pedagogico presso l'Azienda Servizi alla Persona "Opus Civium" di Castelnovo di Sotto, in qualità di Presidente;

- Cristina Lusetti, istruttore amministrativo del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia del Comune di Bagnolo in Piano, in qualità di membro esperto;

- Federica Morandi, educatrice presso il Nido comunale di Bagnolo in Piano "Pollicino", in qualità di membro esperto;

di dare atto che la funzione di segretario verbalizzante sarà svolta dal dott. Stefano Tagliavini, Alta Professionalità Servizi Generali della Provincia;

di dare inoltre atto che, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, il presente provvedimento e i curricula dei componenti la commissione giudicatrice verranno pubblicati sul sito della Provincia, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Reggio Emilia, lì 20/09/2017

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MORANDI FEDERICA**  
Indirizzo **VIA DELLA PACE, 48 42011 BAGNOLO IN PIANO**  
Telefono **0522-957297**  
Fax  
E-mail **nidopollicino@comune.bagnolo.re.it**  
Nazionalità **italiana**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA SETTEMBRE 2000 AD OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Bagnolo in piano p.zza Graibaldi, 5/1 42011**
  - Tipo di azienda o settore **Asilo Nido Pollicino via della Pace, 48**
  - Tipo di impiego **Educatore d'infanzia cat.C**
- Date (da – a) **DA GENNAIO 1996 A SETTEMBRE 2000**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COOPERATIVA SOCIALE COOPSELIOS VIA delle Ortolane, 5/a**
  - Tipo di azienda o settore **Società cooperativa**
  - Tipo di impiego **Educatore d'infanzia**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Magistrale Matilde di Canossa**
  - Qualifica conseguita **Diploma di maturità Magistrale**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**  
BUONO  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

BUONE COMPETENZE RELAZIONALI E COMUNICATIVE ACQUISITE IN AMBITO LAVORATIVO, SOPRATTUTTO LAVORANDO IN COLLETTIVO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

DA AGOSTO 2011 A AGOSTO 2013  
COORDINAMENTO DEL PERSONALE DELL'ASILO NIDO IN STRETTA COLLABORAZIONE CON LA  
PEDAGOGISTA E LA RESPONSABILE DI SERVIZIO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

BUONA PADRONANZA DELL'USO DEL COMPUTER E DI STRUMENTI QUALI MACCHINE FOTOGRAFICHE  
DIGITALI E VIDEOCAMERE

**PATENTE O PATENTI**

Patente di tipo B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

In possesso di attestato di Primo Soccorso e attestato per Alimentarista

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUSETTI CRISTINA**  
Indirizzo lavoro **VIA DELLA REPUBBLICA 4, 42011 BAGNOLO IN PIANO**  
Telefono lavoro **0522/957368**  
Fax lavoro **0522/957743**  
E-mail lavoro **ufficioscuola@comune.bagnolo.re.it**

Nazionalità italiana

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA LUGLIO 2001 AD OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Bagnolo in Piano, P.zza Garibaldi 5/1**  
• Tipo di azienda o settore **Educativo**  
• Tipo di impiego **Istruttore Amministrativo**
- Date (da – a) **DA DICEMBRE 1994 A GIUGNO 2001**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Rio Saliceto, P.zza Carducci, 18**  
• Tipo di azienda o settore **Educativo e successivamente Personale**  
• Tipo di impiego **Istruttore Amministrativo**
- Date (da – a) **DA OTTOBRE 1992 A DICEMBRE 1994**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa Sociale Co.Re.SS, Via Terrachini, 18 – Reggio Emilia**  
• Tipo di azienda o settore **Sociale**  
• Tipo di impiego **Servizio di Telesoccorso**
- Date (da – a) **DA GENNAIO 1991 A GIUGNO 1991**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Correggio, Corso Mazzini, 33**  
• Tipo di azienda o settore **Scuola dell'Infanzia**  
• Tipo di impiego **Educatrice d'infanzia**

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Magistrale "Matilde di Canossa"- Reggio Emilia**
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità Magistrale e 5° anno integrativo**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

BUONE COMPETENZE RELAZIONALI E COMUNICATIVE ACQUISITE IN AMBITO LAVORATIVO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

BUONE COMPETENZE IN RELAZIONE ALL'ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI SCOLASTICI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

BUONA PADRONANZA DELL'USO DEL COMPUTER E DEL PACCHETTO OFFICE.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

In possesso di attestato di Primo Soccorso.

# Francesca Rustichelli

---

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCA RUSTICHELLI**  
Indirizzo **VIA DELLA PACE,48 42011 BAGNOLO IN PIANO**  
Telefono **0522-957297**  
Fax  
E-mail [f.rustichelli@asp-opuscivium.it](mailto:f.rustichelli@asp-opuscivium.it)

Nazionalità italiana

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Scienze dell'Educazione conseguita presso la facoltà di Scienze della Formazione (Ateneo di Bologna) indirizzo "Esperto nei processi formativi".

Titolo Tesi: *"Dall'Edicola a Internet. Analisi stampa periodica per l'infanzia"*

Risultato conseguito 108/110

Diploma di Maturità Artistica conseguito presso l'istituto "Blaise Pascal". Indirizzo: "Operatori sui beni culturali"

Partecipazione al Corso di Formazione per Coordinatori Pedagogici ed Educatori organizzato dal Centro Studio e Lavoro "La Cremeria" Cavriago (RE) in collaborazione con il Coordinamento Pedagogico Provinciale di Reggio Emilia ottobre 2002-marzo 2003.

Seminari Creanet (The network on creativity in pre-school education) con il patrocinio del Comune di Scandiano anni 2011-2012-2013

Seminario regionale "Coordinamento pedagogico e territorio: buone prassi e criticità. Quale futuro?" Modena 2011

Incontri quindicinali di coordinamento pedagogico del distretto ceramico

Partecipazione agli incontri del  
Coordinamento Pedagogico Provinciale per la Provincia di  
Parma

Partecipazione percorso formativo su tecniche di lettura e  
narrazione “Il corpo narra” condotto da Manuela Chiaffi –  
attrice e lettrice aprile 2011

Partecipazione corso di formazione “Itinerario sui processi  
di apprendimento e di conoscenza con l’utilizzo dei  
materiali di scarto aziendale” condotto da Dott.Maurizio  
Fusina architetto e formatore–anno 2010

Partecipazione corso di formazione “Significati di un luogo  
partecipato” condotto da Dott.ssa Pina Tromellini anno  
2010-

Partecipazione corso di formazione  
“ La progettazione nei servizi 0-6” condotto da Dott.ssa  
Ilaria Mussini anno 2009/2010

Partecipazione a corso di formazione per coordinatori  
pedagogici organizzato da Coop Solidarietà 90 condotto da  
Dott.ssa Ilaria Mussini anno 2010 - anno 2009-

Partecipazione corso “Comunicazione Sociale” organizzato  
da Legacoop RE Tot. 34 ore -2006-

Corso “Metamorphosis” organizzato da Centro Riciclaggio  
Remida RE Tot.7,5 ore

Partecipazione convegno ludobus e ludoteche “Time to  
Play” organizzato da ALI per Giocare e Città di Torino  
(2-3-4 novembre 2005)

Partecipazione corso di specializzazione “Il linguaggio della  
creatività nella progettazione didattica” presso Associazione  
Reggio Children (RE) per un tot di 32 ore  
(novembre-dicembre 04)

Giornate di formazione “Territori multicolori” rivolte ad  
operatori educativi e sociali organizzate da Comune di  
Reggio Emilia, UOC Città Educativa tot.28 ore

Partecipazione convegno di Ali  
(Associazione italiana Ludobus e Ludoteche) Parma

17-18/09/04

Partecipazione Seminario “Le Ludoteche: analisi di esperienze e nuove progettualità” coordinato dal Prof. Roberto Farnè per un totale di 28 ore (gennaio-settembre 04)

Partecipazione corso di formazione “Segni e tracce” presso Centro di Riciclaggio ReMida (RE) per un monteore di 7,5 ore in data 4-8-11/11/04

Abilitazione legge 626 sicurezza sul luogo di lavoro tot.5 ore

Partecipazione corso Pronto Soccorso presso Croce Arancione di Montecchio tot. 18 ore e emergenze pediatriche tot.6 ore (marzo 2004)

Partecipazione al corso di formazione "Luce e Materiali di recupero" organizzato dal Centro di Riciclaggio ReMida (RE) per un monteore di 7,5 in data 9-10-11/03/04

Partecipazione al corso di formazione "Intrecci nello spazio" organizzato dal Centro di Riciclaggio ReMida (RE) per un monteore di 7,5 in data 30/10/03-3/11/03-5/11/03

Partecipazione al convegno “Progettare Futuri” organizzato dall’Assessorato servizi e opportunità del Comune di Reggio Emilia in data 24.25.26 /3/03

Partecipazione alla giornata di studio “Dire fare leggere & giocare. Senso, cultura e politiche del tempo libero” organizzata dall’Assessorato alla Cultura del Comune di Correggio in data 13.09.03

Laboratorio per lo sviluppo della creatività rivolto a insegnanti, educatori e animatori presso il Centro di Ed. al consumo Coop consumatori in data febbraio 2003

Corso di formazione “Pensare con le mani” sull’impiego della creta all’interno di nidi e scuole per l’infanzia in data 9-23/04/01, 14/05/01

Ciclo di incontri sul pensiero logico-matematico nei bambini di nido e scuole per l’infanzia

Incontri formativi sull'utilizzo della narrazione e di strategie ad essa collegate in contesti di sviluppo del bambino organizzato dal Centro Prometeo del Comune di Reggio Emilia

Partecipazione al convegno "TV Buona Maestra. La lezione di Alberto Manzi" in data 30/03/00

Corso per educatori-animatori presso il Centro sportivo di Bologna

Corso per educatori di centri estivi presso ARCI-Ragazzi RE

"Progetto Ligabue", corso finanziato dalla Comunità Europea ed organizzato dal Comune di RE e da Reggio Children, finalizzato alla creazione di autoimpresa giovanile

Corsi di scenotecnica e tecniche teatrali presso il Teatro San Prospero di RE

Seminari di educazione permanente presso AUSL di Reggio Emilia sul ruolo dell'educatore nei servizi sociali

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Profilo professionale da febbraio 2014 ad oggi** Pedagogista per il Asp Opus Civium di Castelnovo Sotto. Servizi coordinati: scuola infanzia P.Varini Cadelbosco Sopra, scuola infanzia Ai Caduti Cadelbosco Sotto, Nido d'infanzia Pollicino Bagnolo in Piano.

#### **dal 2011 AL 2014**

In qualità di Pedagogista assunta presso Comune di Castellarano (RE)

#### **Servizi coordinati 0-3:**

Nido d'Infanzia "Il Mare delle Meraviglie" (5 sezioni di Nido d'Infanzia)

Micronido Piccolo Principe (sezione unica)

**dal 2012** Scuole d' Infanzia Statali di Castellarano e Tressano 50 ore annue per formazione insegnanti e coordinamento progetti continuità

**da gennaio 2013 ad ottobre 2013** pedagogista per il Comune di Casalgrande

Servizi coordinati per Casalgrande: Nido d'Infanzia Cremaschi, Nido d'Infanzia Rodari di Villalunga, Scuola Infanzia Comunale Farri.

Coordinamento territoriale di rete tra il distretto, gli istituti comprensivi, le scuole paritarie FISM

Conduzione di percorsi di formazione rivolti alle famiglie frequentanti i servizi 0-6 anni del Comune di Castellarano.

**Faccio da solo. Piccole e grandi autonomie e buone abitudini (febbraio-marzo 2013)**

Conduzione di incontri di formazione per il personale dei nidi d'infanzia del distretto ceramico nell'ambito della formazione 2012-2013

**dal 2009 al 2011**

Coordinatrice Pedagogica presso Polo d'Infanzia 0-3 Comune di Montechiarugolo  
-Servizi coordinati: 3 sezioni di Nido d'Infanzia, 1 sezione di nido part time, 2 sezioni Spazio Bambini.

Coordinatrice Pedagogica Spazio Bambini L'Oasi in convenzione con Istituzione Nidi e Scuole d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia

Coordinatrice pedagogica servizi 0-18 Comune di S.Ilario d'Enza –servizi coordinati: tempo prolungato Nido e Scuola d'Infanzia, ausiliario, sostegni educativi 0-18, Centro Giovani, Informa Giovani, servizi estivi 0-12

Coordinatrice pedagogica e del personale Ludoteca e Centro Giovani Monticelli Terme

Coordinatrice Ludoteca e centro estivo di Novellara

**2007-2009**

Coordinamento ludoteche, coordinamento pedagogico Scuole d'Infanzia di Beneceto e Baganzola (PR) per progetti di psicomotricità

**2006**

Coordinamento ludoteca Gorillante Saltellante RE

Coordinamento Campi Estivi Comune di Reggio Emilia

Coordinamento pedagogico Scuole di Baganzola e Beneceto Provincia di Parma (progetto “Bambini e insegnanti progettano l'ambiente”) Tot. 175 ore

Coordinamento Centri Gioco Pomeridiani Comune di Correggio

Coordinamento attività di laboratorio( Ludoteca di Monticelli, Biblioteca di Albinea, Biblioteche Comunali decentrate RE)

## **2004-2005**

Organizzazione, coordinamento e conduzione di attività formative, creative e di atelier per bambini e adulti presso le Ludoteche cittadine del Comune di RE attualmente in appalto alla Coop. Solidarietà 90

Coordinamento attività di atelier presso la scuola materna di Beneceto (Provincia di Parma)

Conduzione di docenze a tema: “Progettazione e Creatività” presso Centro di Formazione CESVIP (RE) tot.10 ore

Organizzazione e conduzione di attività di atelier e di animazione presso scuole materne,elementari e biblioteche della Provincia di RE

Coordinamento campi estivi per la Coop.Solidarietà 90 giugno-luglio-agosto-settembre 2004-2005

Attività di atelierista presso la scuola materna statale Agazzi di Sorbolo (PR) con realizzazione di un progetto di intersezione (durata del progetto 50 ore)

Coordinamento attività di atelier presso scuole materna ed elementare di Bagnolo in Piano (RE) tot. 240 ore (ottobre 04-giugno 05)

Conduzione attività di atelier presso scuole materna ed elementare di Gavasseto e Marmiolo (Provincia di RE) (ottobre 04-giugno 05) per un tot di 95 ore

Conduzione di aggiornamenti per insegnanti presso la scuola materna statale Agazzi di Sorbolo (Provincia di Parma)- Temi affrontati: Conduzione gruppi di atelier, allestimento spazi.

## **2003**

Organizzazione e gestione di percorsi didattici e creativi presso la Ludoteca "Gorillante Saltellante" III Circostrizione Comune di Reggio Emilia

Progettazione e realizzazione di corsi per adulti nell'ambito dei progetti di Educazione Permanente del Comune di Reggio Emilia.

Realizzazione di percorsi formativi per insegnanti di nido e scuole per l'infanzia del Comune di Sorbolo in qualità di atelierista, sul tema "Allestimento spazi e realizzazione di pendenti"

Progettazione e conduzione di percorsi formativi per bambini e insegnanti presso scuole per l'infanzia ed elementari

Progettazione e conduzione di laboratori di manualità e creatività presso biblioteche

#### **2001-2002**

Progettazione di percorsi formativi per famiglie ed esperienza in qualità di assistente all'infanzia e atelierista all'interno di spazio bambini Oasi coordinato dal Centro Famiglie del Comune di Reggio Emilia

Realizzazione di percorsi formativi per CGT (centri giochi territoriali), scuole elementari, insegnanti

Conduzione di un ciclo di docenze sull'Euro realizzate per Coop Consumatori

Conduzione di laboratori di creatività presso Biblioteche e Centri Sociali

Organizzazione e conduzione di un laboratorio sul giornalismo svolto per la classe quinta presso la scuola elementare di Calerno

Conduzione di laboratori in collaborazione con il Comune di Reggio Emilia presso il parco Paulonie

#### **2000**

Organizzazione e conduzione di visite guidate sul territorio e presso mostre per gruppi di adulti

Progettazione e conduzione di laboratori didattici legati all'arte rivolti a classi di scuole elementari e medie presso Palazzo Magnani (Provincia di Reggio Emilia)

Organizzazione e gestione, presso enti pubblici e privati, di laboratori di creatività rivolti a bambini di scuole elementari e medie

1999

Organizzazione e gestione di attività formative per donne straniere nell'ambito del progetto Fin.Casa, finalizzato all'informazione e all'inserimento nel tessuto urbano di madri e bambini

Attività formative e ricreative per bambini stranieri nell'ambito di un doposcuola attivato presso la scuola elementare di S.Maurizio

**1998/99**

Creazione e redazione di una rivista (CAOS) per ragazzi a distribuzione gratuita per scuole e punti di ritrovo

Redazione testi per supporti multimediali (CD Rom e pagine Internet) presso casa editrice. Argomenti trattati: Immigrazione-Intercultura-Arte-Educazione

2000

Attività di tutoraggio svolta presso il centro di servizi Prometeo.

Attività svolte: organizzazione, monitoraggio e contatti con l'utenza nell'ambito dei corsi per adulti organizzati dal Comune di RE, da enti e associazioni

**1994/96**

Esperienza di educatrice di centro estivo presso il Comune di Rubiera

**Lingue Straniere**

Inglese. Conoscenza e comprensione di scritto e parlato discreta.

**Conoscenze Informatiche**

Buona conoscenza pacchetto office di excel e applicazioni Power Point. Buona conoscenza Publisher.

*Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003.*

In fede

Francesca Rustichelli