

ATTO
N. 328 DEL 20/09/2017

OGGETTO

SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA PER I DIPENDENTI DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA MEDIANTE UTILIZZO DI BUONI PASTO ELETTRONICI CIG 7098197178. NOMINA COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE.

Servizio Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n.386 del 14/06/2017 è stato disposto lo svolgimento di una procedura aperta, ai sensi dell'art.60, comma 1, del D.Lgs.50/2016, da esperirsi tramite Richiesta di Offerta (R. di O.) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione realizzato dalla Centrale di committenza regionale Intercent-ER, per l'affidamento del "Servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti della Provincia di Reggio Emilia mediante la fornitura di buoni pasto elettronici" con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, comma 2, del D.Lgs.50/2016;
- in esecuzione della suddetta Determinazione in data 16/06/2017 è stata pubblicata la R. di O. sulla piattaforma Intercent-ER (numero Registro di Sistema PI041551-17) invitando a presentare offerta tutti gli operatori economici che alla data d'indizione della Richiesta di Offerta fossero abilitati sulla piattaforma Intercent-ER, sopra citata, a titolo del CPV 55512000-2 (livello 4) "Servizi di gestione mensa";
- a data di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata per il giorno 4 agosto 2017 alle ore 12.00;
- alla scadenza di cui sopra risultano presentate n. 2 offerte;
- per poter procedere con la valutazione delle offerte e all'aggiudicazione del servizio di cui sopra, occorre nominare la Commissione di aggiudicazione prevista dall'art. 77 del D.Lgs.vo n. 50/2016 secondo quanto previsto dal decreto del Presidente della Provincia n.80 del 31 maggio 2016, nonché delle linee guida ANAC n.5/2016;
- Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90 e dell'art.31 del D.Lgs.50/2016, il dott. Eugenio Farioli, titolare di Posizione organizzativa U.O. Provveditorato ed Espropri;

DISPONE

1. di nominare quali componenti della Commissione di Aggiudicazione per il "Servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti della Provincia di Reggio Emilia mediante la fornitura di buoni pasto elettronici":

- dott. Stefano Tagliavini, A.P. Servizi Generali della Provincia, Presidente della Commissione;
- dott.ssa Annalisa Barbieri, P.O. Personale della Provincia, commissario;
- dott.ssa Ilenia Incerti, P.O. Sistemi Informativi della Provincia, commissario;

2. di attribuire al dott. Eugenio Farioli, P.O. Provveditorato ed Espropri della Provincia, la funzione di segretario verbalizzante;

3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs.vo n. 50/2016, il presente provvedimento e i curricula dei componenti verranno pubblicati sul sito della Provincia www.provincia.re.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Reggio Emilia, lì 20/09/2017

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile,
Patrimonio ed Edilizia
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

COGNOME E NOME	Tagliavini Stefano
Data di nascita	04/06/1963
Categoria	D6
Profilo professionale	Consigliere amm.vo
Attuale Incarico	Alta Professionalità Servizi Generali
Numero telefonico dell'ufficio	0522 - 444849
Fax dell'ufficio	0522 - 444108
E-mail istituzionale	stefano.tagliavini@provincia.re.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza		
Altri titoli di studio e professionali			
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Segretario scolastico, addetto all'Ufficio Paghe presso una ditta locale di Trasporti, esperienza in Provincia come consigliere amm.vo all'Ufficio di Presidenza (dal 1989 al 1995) ai gruppi consiliari (dal 1996 al 1998). 1999 - settembre 2015 incarico come responsabile amministrativo del Servizio Pianificazione Territoriale, Ambiente e Politiche		
Capacità Linguistiche	Lingua	Livello parlato	Livello scritto
	inglese	scolastico	scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza di Word, Excel, Internet Explorer		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)	<p><u>Corsi di formazione più significativi:</u> 1) "La gestione delle risorse in un'ottica di coaching. Il cambiamento organizzativo e la cultura del risultato" 2) "La conferenza di servizi e gli accordi di programma" 3) "La nuova disciplina in materia di LLPP: la programmazione, la progettazione e l'affidamento dei lavori" 4) "La fornitura di beni e servizi nella Pubblica Amministrazione" 5) "Il conferimento di incarichi esterni a persone fisiche mediante contratti di lavoro autonomo".</p> <p><u>Idoneità in concorsi pubblici:</u> 1) Concorso da vicesegretario generale presso il Comune di Scandiano (Re); 2) Concorso da dirigente Servizio Anagrafe presso il Comune di Reggio Emilia; 3) Concorso dirigente amm.vo presso il Comune di Parma</p>		

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME E NOME	BARBIERI ANNALISA
Data di nascita	17.08.1968
Categoria	DG6
Profilo professionale	consigliere amministrativo
Attuale Incarico	Posizione Organizzativa Personale
Numero telefonico dell'ufficio	0522444171
Fax dell'ufficio	0522444187
E-mail istituzionale	a.barbieri@provincia.re.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza - Università di Parma								
Altri titoli di studio e professionali	Maturità classica - Liceo Ariosto Reggio Emilia								
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Responsabile dell'U.O. Organizzazione e Relazioni Sindacali del Servizio Personale della Provincia di Reggio Emilia dal 2001; revisore dei conti delle istituzioni scolastiche nel 2006; segretario scolastico dal 1996 al 2000. Impiegata presso Credito Emiliano dal 1993 al 1996								
Capacità Linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello parlato</th><th>Livello scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>inglese</td><td>scolastico</td><td>scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	inglese	scolastico	scolastico		
Lingua	Livello parlato	Livello scritto							
inglese	scolastico	scolastico							
Capacità nell'uso delle tecnologie	Utilizzo abituale dei seguenti programmi: - Windows XP Professional (Word, Excel, Power Point) - Open Office (Writer, Calc, Impress); - Posta elettronica e Internet; - procedure interne gestionali, contabili, ecc.								

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)

Partecipazione a convegni e seminari inerenti la gestione delle risorse umane, gli istituti contrattuali, le novità normative riguardanti il personale. Inoltre partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento sull'acquisto di beni e servizi; sul testo unico sulla Privacy (D.Lgs. 196/03), sul Codice degli Appalti (D.Lgs. 163/06), sulle procedure interne; l'informatica; la contabilità e le abilità relazionali come "La gestione delle risorse in un'ottica di coaching. Il cambiamento organizzativo e la cultura del risultato"

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

COGNOME E NOME	ILENIA INCERTI
Data di nascita	10/10/1972
Categoria	DG4 (iniz. DG3)
Profilo professionale	Analista di Procedure
Attuale Incarico	Responsabile Unità Operativa Sistemi Informativi
Numero telefonico dell'ufficio	0522/444507
Fax dell'ufficio	0522/444512
E-mail istituzionale	i.incerti@provincia.re.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Ingegneria Informatica ad indirizzo Gestionale, conseguita presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere, nella sessione di Maggio 2001, presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.

**Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)**

dal 01 Gennaio 2006 ad oggi, dipendente a tempo indeterminato con ruolo di Analista di Procedure, posizione economica DG4 presso i Sistemi Informativi della Provincia di Reggio Emilia; dal 01 Novembre 2012, con ruolo di Responsabile di Unità Operativa Sistemi Informativi per il territorio.
dal 01 Febbraio 2001 al 31 Dicembre 2005 contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso i Sistemi Informativi della Provincia di Reggio Emilia.

Nell'ambito delle attività svolte, si segnalano in particolare:

- studio delle procedure gestionali ad uso dei servizi dell'Ente e conseguente analisi dei requisiti per l'introduzione di nuovi sistemi informativi che introducano semplificazione e dematerializzazione dei procedimenti stessi; analisi dei costi e redazione dei capitolati tecnici per le gare di appalto per l'acquisto di procedure informatiche; formazione e assistenza agli utenti nell'uso delle procedure in dotazione all'Ente; analisi e coordinamento delle attività per l'attivazione di strumenti open source nell'Ente (quali ad esempio Open Office e Q-Gis)

Partecipazione ai seguenti progetti di rilievo:

- sistema informativo lavoro, in qualità di referente per la Provincia di Reggio Emilia componente del gruppo di lavoro regionale che ha redatto l'analisi dei requisiti per lo sviluppo del sistema lavoro della Regione Emilia-Romagna e conseguente coordinamento delle attività per l'adozione del sistema presso i centri per l'impiego della Provincia di Reggio Emilia;

- sistema adempimenti da remoto (SARE), in qualità di referente per la Provincia di Reggio Emilia componente del gruppo di lavoro regionale che ha redatto l'analisi dei requisiti per lo sviluppo del software che consente a tutti i soggetti obbligati l'inoltro online delle pratiche di assunzione, cessazione etc. Partecipazione al gruppo di lavoro provinciale atto ad avviare il sistema informativo presso la nostra Provincia in qualità di formatore e facilitatore all'uso dello strumento per i soggetti obbligati quali associazioni di categoria, società di intermediazione, enti pubblici, scuole e le aziende private;
- sistema informativo bibliotecario, componente del gruppo di lavoro per l'adozione ed implementazione di un unico sistema informativo per tutte le biblioteche comunali e scolastiche del territorio reggiano; Dal 2009 coordinamento della progettazione territoriale relativa alla convenzione della Community Network (CN-ER) e ai relativi accordi attuativi, che hanno previsto la condivisione di modalità e strumenti per l'innovazione tecnologica, mediante un'organizzazione che vede la Provincia principale interlocutore della Regione nel coordinamento delle azioni coi propri comuni e loro forme associate. Alcune delle attività principali:

redazione di documenti di progetto e di pianificazione delle attività di innovazione dei sistemi informativi;

gestione delle rendicontazioni e dei monitoraggi per i progetti cofinanziati dal DigitPA, per conto della Provincia, dei comuni e delle loro forme associate;

coordinamento dei gruppi di lavoro tematici provinciali e partecipazione ai gruppi regionali;

referente tecnico del gruppo regionale dei responsabili del dispiegamento delle province della Regione Emilia-Romagna e del Comitato Tecnico della CN-ER;

referente tecnico per il territorio provinciale, della società partecipata Lepida spa, per la gestione e adozione dei servizi presso gli enti e per la progettazione e programmazione dell'infrastruttura di rete.

Capacità Linguistiche	Lingua	Livello parlato	Livello scritto
	Inglese	Discreto	Discreto
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Conoscenze approfondite sulle tecniche di analisi e sviluppo di applicativi, gestione di sistemi informativi e progetti di innovazione tecnologica.. Buona padronanza degli strumenti di lavoro per la gestione e l'utilizzo dei database Oracle e SQL server; discreta conoscenza programmazione a oggetti e sviluppo applicativi con linguaggi ASP e JSP.</p> <p>Buona conoscenza strumenti di produttività individuale Microsoft ed Open Office.</p> <p>Conoscenza di strumenti cartografici di produttività individuale quale q-gis e competenze per la gestione del motore arcgis server.</p>		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)	<p>Partecipazione a numerosi seminari e corsi di formazione tra i quali i più significativi:</p> <p>Workshop "S.E.I. CN-ER Storie, Energie e Idee" due giornate di lavoro per consolidare la rete e la relazione tra coloro che svolgono funzioni di coordinamento a vario livello sui vari territori, tenuto dalla società SCS Azioninnova Consulting, nel Marzo 2012;</p> <p>'Introduzione al Project Management', tenuto dalla società Mercer Tesi nel Novembre 2009;</p> <p>'Il lavoro di gruppo' tenuto dalla società Mercer Tesi nell'Aprile 2010;</p> <p>giornata seminariale 'PEC: impatto organizzativo della posta elettronica certificata nella PA' tenuta dall'avvocato Andrea Lisi, nel marzo 2011;</p> <p>Incontro seminariale organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e tenuto dalla società Workin' Theater, sull'uso delle metodologie del Creative Problem Solving, nell'innovazione tecnologica della PA Locale nel marzo 2010;</p> <p>'aspetti legali del security management: diritto, sicurezza informatica e trattamento dei dati personali', tenuto dall'avvocato Luca De Grazia nel Novembre 2008;</p> <p>corso di Business Intelligence come "Sviluppatore Hyperion" tenuto dalla società Brio Italia nel Marzo 2004;</p> <p>'Oracle Server, Architettura e Amministrazione', nel settembre 2001 e "OracleWareHouseBuilder 10g", nell'Agosto 2008 tenuti dalla ditta Oracle Italia;</p> <p>'SQL Server 2000 – Amministrazione', nel Settembre 2003 tenuto dalla ditta Elea;</p> <p>Microsoft Access avanzato e programmazione ASP, organizzato da Regione Emilia Romagna, nella primavera del 2001;</p> <p>Microsoft Windows NT 4.0 Server, presso l'Ente di Formazione IFOA di Reggio Emilia nei mesi di ottobre e novembre 2002;</p> <p>introduzione alla programmazione J2EE nel 2004 e approfondimenti nel 2009.</p> <p>Funzionario R.A.O. per conto di Infocert con abilitazione emissione certificati di firma digitale per la Provincia di Reggio Emilia.</p> <p>Partecipazione in qualità di componente esperto informatico in commissioni di concorso sia presso la Provincia di Reggio Emilia, sia presso altri enti quali ad esempio RETE (Reggio Emilia Terza Età).</p> <p>Docente e relatore su tematiche quali l'innovazione tecnologica nel sistema bibliotecario provinciale, smart city, azioni per l'innovazione tecnologica per la Pubblica Amministrazione Locale.</p>		