

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 613 DEL 15/09/2017**

**OGGETTO**

IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO IMPOSTA DI REGISTRO E BOLLI PER  
CONTRATTI DI LOCAZIONE ANNO 2017.

## Servizio Affari Generali

### IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 106 del 19.07.2017, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Considerato che:

- ✓ è necessario garantire il pagamento delle imposte di registro ed eventualmente dell'imposta di bollo, per i contratti di locazione attivi e passivi già stipulati dalla Provincia ed attualmente in corso, nonché per i contratti di nuova definizione;
- ✓ presumibilmente, nel mese di settembre 2017 i contratti di locazione per cui occorre prevedere il pagamento di tali imposte sono:
  - registrazione proroga contratto di locazione locali ad uso magazzino in P.za Gioberti 4 RE – controparte C.I.R.;
  - imposta annuale contratto di locazione appartamento sito in Via Col di Lana RE – controparte Sig.ra Ruozzi Vienna;
  - imposta annuale contratto di locazione immobile ad uso centro operativo Fora di Cavola di Toano – controparte B & T srl;
  - registrazione nuovo contratto concessione in uso palestra ubicata in via Filippo Re n. 8 a RE – controparte Istituto di Studi Superiori scs (IESS) di RE;
  - contratto di locazione locali ad uso scolastico a Correggio – controparte Gruppo Sportivo Correggese;
- ✓ i beneficiari potranno essere o l'Agenzia delle Entrate di Reggio Emilia o le controparti dei contratti sopra elencati, a cui occorre rimborsare la metà dell'imposta dovuta;

Dato atto che:

- si stima in Euro 2.000,00 la spesa da sostenere per il pagamento delle imposte di registro ed eventualmente delle imposte di bollo per i contratti di cui sopra e per quelli in corso di perfezionamento che trova imputazione nella Missione 01, Programma 11, Codice del Piano dei Conti Integrato 1020102001, del Bilancio di Previsione 2017 ed al corrispondente Capitolo 79 del PEG 2017 con esigibilità 2017;
- il predetto intervento rientra nell'obiettivo di gestione R01G1U07;
- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, è la dott.ssa Donatella Oliva, responsabile della U.O. Appalti e Contratti;

Atteso che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

## **D E T E R M I N A**

di autorizzare, per i motivi in narrativa indicati, la spesa complessiva di Euro 2.000,00, da corrispondere come citato in premessa;

di imputare il predetto onere alla Missione 01, Programma 11, Codice del Piano dei Conti Integrato 1020102001, al Cap. 79 del PEG 2017, con esigibilità 2017;

di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, è la dott.ssa Donatella Oliva, responsabile dell'U.O. Appalti e Contratti.

Reggio Emilia, li 15/09/2017

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, li.....Qualifica e firma .....