



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 585 DEL 31/08/2017**

**OGGETTO**

FORNITURA SPAZI PUBBLICITARI SU ELENCHI TELEFONICI. CIG ZEA1FBE252

## Servizio Affari Generali

### IL DIRIGENTE

Premesso che:

con decreto del Presidente n. 106 del 19/07/2017, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

come già avviene da alcuni anni, la Provincia di Reggio Emilia ritiene utile provvedere all'acquisto di spazi sugli elenchi telefonici per inserirvi i numeri di telefono dei propri organi istituzionali e dei propri uffici, evidenziandone alcuni di particolare utilità per i cittadini, al fine di renderne più immediata l'individuazione;

appare pertanto necessario, nonostante la crescente diffusione dell'utilizzo di Internet, continuare ad assicurare all'utenza anche la consultazione sul web dei testi inseriti in "Pagine Bianche" e "Pagine Gialle" dell'elenco telefonico;

la ditta ITALIAONLINE S.p.A. – Via del Bosco Rinnovato 8 – 20090 Assago (MI), concessionaria esclusiva per la pubblicazione dell'elenco telefonico per la Provincia di Reggio Emilia e, in quanto tale, unica agenzia autorizzata da tutti i gestori telefonici in Italia a pubblicare sugli elenchi telefonici, in data 15 maggio 2017 ha formulato il preventivo di spesa concludente in un importo totale pari a € 4.920,00 I.V.A. esclusa, uguale a quello praticato lo scorso anno;

Considerato che:

la spesa complessiva di euro 6.003,00 va imputata alla Missione 01, Programma 11, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.99.999 ed al corrispondente capitolo 3041 del PEG 2017, obiettivo di gestione R01G1OG1;

il Codice Identificativo di Gara (CIG), ai sensi della Legge 136/2010 è il seguente: ZEA1FBE252;

il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è il responsabile della A.P. Servizi Generali, Stefano Tagliavini;

con riferimento all'art. 26 del D.Lgs.vo 9 aprile 2008, n. 81, le prestazioni in oggetto non prevedono rischi da "interferenze in merito alla sicurezza" in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale, per cui non è pertanto necessaria la redazione del DUVRI e non saranno previsti oneri per la sicurezza necessari alla eliminazione dei rischi da interferenze;

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D.Lgs. n° 267/2000:

- lo scopo del contratto che si andrà a stipulare è finalizzato a informare la comunità provinciale sui recapiti telefonici della Provincia maggiormente utilizzati;
- l'oggetto del contratto riguarda la pubblicazione, su appositi spazi degli elenchi telefonici, dei numeri di cui sopra, specificamente evidenziati;

- le clausole essenziali riguardanti il prezzo, le modalità di esecuzione del servizio e le modalità di pagamento, sono contenute nella lettera commerciale che verrà utilizzata come documento di stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs.vo n. 50/2016, tenuto conto che il rapporto negoziale verrà sottoscritto in modalità elettronica;
- le modalità di scelta del contraente sono avvenute ai sensi dell'art. 63, comma 2, n. 3) del D.Lgs.vo n. 50/2016;

l'affidatario del servizio si impegna ad osservare e a fare osservare ai propri collaboratori gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, approvato con delibera della Giunta provinciale n. 23 del 11/02/2014 reperibile sul sito web della Provincia all'indirizzo: [www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it);

Dato atto che:

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

con provvedimento del Segretario Generale prot. n. 1907/2016 del 29 gennaio 2016 è stato disposto, fra l'altro, che in caso di assenza dal servizio del dott. Alfredo L. Tirabassi, attualmente in congedo ordinario, le sue funzioni venissero svolte dalla dott.ssa Claudia Del Rio;

## D E T E R M I N A

di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa, l'acquisto di spazi di comunicazione da ITALIAONLINE S.p.A. – Via del Bosco Rinnovato 8 – 20090 Assago (MI), edizione 2017/2018, per la pubblicazione su Pagine Bianche e Pagine Gialle di Reggio Emilia dei numeri di telefono degli Organi Istituzionali e degli uffici della Provincia, oltre alla visualizzazione dei suddetti numeri sul portale [www.paginebianche.it](http://www.paginebianche.it), sull'applicativo I-Pad, sulle APP Pagine Bianche/Pagine Gialle nonché reperibili dal servizio telefonico 12.40, per una spesa complessiva lorda di € 6.003,00 I.V.A. compresa, come risulta dal preventivo formulato in data 15 maggio 2017;

di imputare il predetto onere alla Missione 01, Programma 11, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.99.999 ed al corrispondente capitolo 3041 del PEG 2017, obiettivo di gestione R01G1OG1;

di dare atto che:

il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è il responsabile della A.P. Servizi Generali, Stefano Tagliavini, il quale è autorizzato alla sottoscrizione del contratto in formato digitale;

con riferimento all'art. 26 del D.Lgs.vo 9 aprile 2008, n. 81, le prestazioni in oggetto non prevedono rischi da "interferenze in merito alla sicurezza" in quanto trattasi di servizi di

natura intellettuale, per cui non è pertanto necessaria la redazione del DUVRI e non saranno previsti oneri per la sicurezza necessari alla eliminazione dei rischi da interferenze;

per quanto riguarda la disciplina di cui all'art. 192 del D.Lgs. n° 267/2000 si rimanda a quanto in narrativa specificato;

il Codice Identificativo di Gara (CIG), ai sensi della Legge 136/2010, come modificata dal D.L. 187/2010, per la gestione del servizio in argomento, è il seguente: ZEA1FBE252;

l'affidatario del servizio si impegna ad osservare e a fare osservare ai propri collaboratori gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, approvato con delibera della Giunta provinciale n. 23 del 11/02/2014 reperibile sul sito web della Provincia all'indirizzo: [www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it).

Reggio Emilia, lì 31/08/2017

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 585 del 31/08/2017.

Reggio Emilia, li 31/08/2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA