

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 574 DEL 25/08/2017**

**OGGETTO**

NOLEGGIO FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI DELLA PROVINCIA IN SOSTITUZIONE DI STAMPANTI DI RETE IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE SERVIZIO DI NOLEGGIO DI MACCHINE FOTOCOPIATRICI DIGITALI 5, ATTIVA SULLA PIATTAFORMA MEPA INTERCENT-ER. CIG: Z0A1FB0526.

## **Servizio Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia**

### **IL DIRIGENTE**

Premesso che con decreto del Presidente n. 106 del 19/07/2017, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

#### **Richiamati:**

- il D.Lgs. 50/2016 - Codice degli appalti e contratti, in particolare l'art.36, comma 2, lettera a);
- il Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, in particolare l'art.42, comma 1, punto 3, lett. a) ed h);
- l'articolo 1 comma 450 della L. 296/2006, come modificato dal comma 2 dell'art. 7 del D.L. 52/2012 (convertito in L. 94/2012) che sancisce l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, per gli acquisti di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

#### **Dato atto che:**

- il Servizio Informatico ha evidenziato che presso i diversi uffici della Provincia di Reggio Emilia sono in uso stampanti di rete a getto di inchiostro e laser, bianco e nero e a colori, ormai obsolete ed i cui costi di gestione risultano particolarmente alti in funzione dei frequenti interventi per riparazioni e manutenzioni e del costo dei prodotti consumabili (cartucce e testine);
- per garantire il regolare funzionamento degli uffici, risulta necessaria la sostituzione delle suddette stampanti di rete con macchine nuove;
- il suddetto Servizio Informatico ha svolto, in collaborazione con la U.O. Provveditorato ed Espropri, una puntuale rilevazione delle dotazioni degli uffici e delle esigenze degli stessi in tema di produzione di documenti, con particolare riferimento al numero di pagine prodotte ed alle prestazioni richieste dalle stampanti, addivenendo alla convinzione che risulta conveniente, sia dal lato delle prestazioni sia dal lato economico, sostituire le stampanti suddette con macchine multifunzione da attivare sulla rete informatica locale utilizzabili sia come fotocopiatori che come stampanti e scanner;
- dalla suddetta rilevazione è emerso che, sostituendo le stampanti con macchine multifunzione, è anche possibile razionalizzare la distribuzione di tali apparecchiature presso le diverse sedi della Provincia, diminuendone il numero complessivo e le relative spese pur garantendo prestazioni superiori a quelle attuali in termini di quantità e velocità di produzione di documenti, qualità degli stessi, possibilità di digitalizzazione di documenti cartacei;
- è stato, pertanto, messo a punto un progetto di riduzione delle stampanti di rete tramite installazione di macchine multifunzione sinteticamente descritto nella tabella seguente (sono riportate solo le dismissioni e le nuove installazioni: la dotazione complessiva delle sedi è data dall'insieme delle apparecchiature che non saranno dismesse e delle nuove installazioni):

<b>sede</b>	<b>dismissioni</b>	<b>nuove installazioni</b>
Corso Garibaldi 59 - piano terra	n. 5 stampanti di rete	n. 1 multifunzione B/N e colori
Corso Garibaldi 59 - primo piano	n. 4 stampanti di rete	n. 1 multifunzione B/N n. 1 multifunzione B/N e colori
Piazza Gioberti 4 - primo piano	n. 5 stampanti di rete	n. 1 multifunzione B/N e colori
Corso Garibaldi 26 - primo piano	n. 4 stampanti di rete	n. 1 multifunzione B/N
Corso Garibaldi 26 - secondo piano	n. 4 stampanti di rete	n. 1 multifunzione B/N e colori
Corso Garibaldi 26 - terzo piano	n. 3 stampanti di rete	---
<b>TOTALI</b>	<b>n. 25 stampanti di rete</b>	<b>n. 6 multifunzione</b>

Verificato che:

- sulla piattaforma MEPA della Agenzia Regionale "Intercent-ER" risulta attiva la **convenzione "Servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 5"**, allegata al presente atto (Allegato 1), stipulata dalla stessa Agenzia con la ditta Kyocera Document Solutions Italia s.p.a. - via Monfalcone 15 – 20132 Milano – P.IVA 02973040963, avente CIG 6283767890, alla quale è necessario aderire in funzione delle norme sopra citate ed attraverso la quale è possibile noleggiare le macchine multifunzione sotto specificate, aventi caratteristiche idonee al fabbisogno degli uffici provinciali di cui sopra, alle condizioni riportate in tabella:

marca/modello	Kyocera Taskalfa 3510i	Kyocera Taskalfa 3351ci
prezzo trimestrale IVA esclusa euro	149,73	268,22
durata contratto trimestri	12	12
prezzo contratto IVA esclusa euro	1.796,76	3.218,64
Copie B/N comprese nel canone trimestrale	6.000	10.000
Copie B/N comprese nel canone annuale	24.000	40.000
Copie colori comprese nel canone trimestrale	---	3.000
Copie colori comprese nel canone annuale	---	12.000

- i suddetti canoni, a fatturazione anticipata, sono comprensivi di: consegna, installazione, supporto macchina, manutenzione, sostituzione della macchina in caso di rottura irreparabile, fornitura e consegna del materiale di consumo (carta esclusa) e ritiro e smaltimento dei materiali esausti, per l'intera durata del contratto,
- il termine di adesione alla convenzione è il 07/08/2018.

Atteso che:

- la modalità di conclusione del contratto avviene mediante emissione di ordinativi di fornitura tramite la piattaforma Intercent-ER (art. 6 della Convenzione) con validità temporale di 36 mesi dalla data di emissione dell'ordinativo;
- le clausole ritenute essenziali della suddetta convenzione sono le seguenti.
  - condizioni della fornitura, limitazioni di responsabilità ed obbligazioni del fornitore (artt.8, 9, 11 e 12);

- penali, diritto di rivalsa sulla cauzione definitiva da parte della Amministrazione contraente, cause di risoluzione del contratto (artt. 18, 19 e 22);
- in conseguenza dell'applicazione della legge 56/2014 che contempla il riordino delle Province, in particolare dell'art. 1, comma 96 lettera c) e comma 97 lettera b):
  - l'adesione alla convenzione potrà essere revocata o trasferita ai soggetti subentranti nelle funzioni attualmente attribuite alle Province;
  - il contratto riporterà fra le proprie clausole quella secondo cui potrà rendersi necessario modificare in tutto o in parte o cedere il contratto senza che la Ditta affidataria possa vantare, nei confronti dell'ente, alcunché per danno emergente o per lucro cessante;
- per quanto sopra esposto appare opportuno e necessario procedere al noleggio di **n. 2 Kyocera Taskalfa 3510i (B/N) e di n. 4 Kyocera Taskalfa 3351ci (B/N e colori)**;
- la spesa relativa all'intero periodo di durata del contratto di noleggio delle suddette macchine multifunzione (12 trimestri), decorrente dalla data di consegna delle stesse, presumibilmente dal 15 settembre 2017 al 14 settembre 2020, calcolata secondo il canone sopra specificato, risulta pari ad euro 16.468,08# IVA esclusa (euro 20.091,06# compresa IVA), da ripartirsi nel seguente modo :
  - esercizio 2017 € 2.744,68# IVA esclusa (€ 3.348,51# IVA compresa)
  - esercizio 2018 € 5.489,36# IVA esclusa (€ 6.697,02# IVA compresa)
  - esercizio 2019 € 5.489,36# IVA esclusa (€ 6.697,02# IVA compresa)
  - esercizio 2020 € 2.744,68# IVA esclusa (€ 3.348,51# IVA compresa)
- per la copertura della spesa per la fornitura di cui al presente atto relativa all'esercizio 2017 occorre **impegnare** la somma di **euro 3.348,51#**, IVA compresa, imputandola alla **Missione 01, Programma 03, codice del Piano dei Conti Integrato 01030207008, sul capitolo 88/2 del Bilancio 2017, Obiettivo di Gestione R08G03OG3, a favore della Ditta** Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., sede legale in Milano, via Monfalcone 15, P. IVA 02973040963
- gli impegni di spesa per gli esercizi successivi al 2017 saranno assunti mediante specifici atti da adottarsi in conformità alle norme che regolano l'approvazione dei bilanci per le Province;
- il **Codice Identificativo Gara Derivato** (C.I.G.) per la gestione del contratto in argomento è il seguente: **Z0A1FB0526**;
- in base al ruolo di "soggetto aggregatore" attribuito alla Agenzia Regionale Intercenter in seguito alla definizione della procedura prevista dal DPCM 11/11/2014, nonché dalla Delibera ANAC del 23/07/2015, i controlli ex art.80 del D.Lgs. 50/2016 in merito alle dichiarazioni ed ai requisiti in possesso dalle ditte aggiudicatrici di gare e titolari di convenzioni sottoscritte con la citata Agenzia, sono effettuati dall'Agenzia stessa, ad esclusione del DURC che deve essere acquisito dalla singola Amministrazione contraente;
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, nonché dell'art.31, comma 4, lettere b), d) e f) del D.lgs. 50/2016, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, dott. Eugenio Farioli,
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità

tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio.

## D E T E R M I N A

1. Di autorizzare il noleggio di **n. 2 Kyocera Taskalfa 3510i (B/N) e di n. 4 Kyocera Taskalfa 3351ci (B/N e colori)** per gli uffici provinciali, per le motivazioni e secondo quanto dettagliatamente descritto in premessa, tramite adesione alla **convenzione “Servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali 5”**, allegata al presente atto (Allegato 1), stipulata, nell'ambito del MEPA, tra l'Agenzia Regionale “Intercent-ER” con la ditta Kyocera Document Solutions Italia s.p.a. - via Monfalcone 15 – 20132 Milano – P.IVA 02973040963:
2. di dare atto che la spesa relativa all'intero periodo di durata del contratto di noleggio delle suddette macchine multifunzione (12 trimestri), decorrente dalla data di consegna delle stesse, presumibilmente dal 15 settembre 2017 al 14 settembre 2020, calcolata secondo il canone sopra specificato, risulta pari ad euro 16.468,08# IVA esclusa (euro 20.091,06# compresa IVA), da ripartirsi nel seguente modo :
  - esercizio 2017 € 2.744,68# IVA esclusa (€ 3.348,51# IVA compresa)
  - esercizio 2018 € 5.489,36# IVA esclusa (€ 6.697,02# IVA compresa)
  - esercizio 2019 € 5.489,36# IVA esclusa (€ 6.697,02# IVA compresa)
  - esercizio 2020 € 2.744,68# IVA esclusa (€ 3.348,51# IVA compresa)
3. di impegnare la somma di **euro 3.348,51#**, IVA compresa, per la copertura della spesa relativa all'esercizio 2017 per la fornitura di cui al presente atto relativa all'esercizio 2017, imputandola alla **Missione 01, Programma 03, codice del Piano dei Conti Integrato 01030207008, sul capitolo 88/2 del Bilancio 2017, Obiettivo di Gestione R08G03OG3, a favore della Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.**, sede legale in Milano, via Monfalcone 15, P. IVA 02973040963;
4. Di dare atto che:
  - la modalità di conclusione del contratto avviene mediante emissione di ordinativi di fornitura tramite la piattaforma Intercent-ER (art. 6 della Convenzione) con validità temporale di 36 mesi dalla data di emissione dell'ordinativo;
  - le clausole ritenute essenziali della suddetta convenzione sono le seguenti:
    - condizioni della fornitura, limitazioni di responsabilità ed obbligazioni del fornitore (artt.8, 9, 11 e 12);
    - penali, diritto di rivalsa sulla cauzione definitiva da parte della Amministrazione contraente, cause di risoluzione del contratto (artt. 18, 19 e 22);
    - in conseguenza dell'applicazione della legge 56/2014 che contempla il riordino delle Province, in particolare dell'art. 1, comma 96 lettera c) e comma 97 lettera b) l'adesione alla convenzione potrà essere revocata o trasferita ai soggetti subentranti nelle funzioni attualmente attribuite alle Province;
  - il contratto riporterà fra le proprie clausole quella secondo cui potrà rendersi necessario modificare in tutto o in parte o cedere il contratto senza che la Ditta affidataria possa vantare, nei confronti dell'ente, alcunché per danno emergente o

- per lucro cessante;
- gli impegni di spesa per gli esercizi successivi al 2017 saranno assunti mediante specifici atti da adottarsi in conformità alle norme che regolano l'approvazione dei bilanci per le Province;
  - il **Codice Identificativo Gara Derivato** (C.I.G.) per la gestione del contratto in argomento è il seguente: **Z0A1FB0526**;
  - in base al ruolo di “soggetto aggregatore” attribuito alla Agenzia Regionale Intercenter in seguito alla definizione della procedura prevista dal DPCM 11/11/2014, nonché dalla Delibera ANAC del 23/07/2015, i controlli ex art.80 del D.Lgs. 50/2016 in merito alle dichiarazioni ed ai requisiti in possesso dalle ditte aggiudicatarie di gare e titolari di convenzioni sottoscritte con la citata Agenzia, sono effettuati dall'Agenzia stessa, ad esclusione del DURC che deve essere acquisito dalla singola Amministrazione contraente;
5. di autorizzare il responsabile del procedimento nonché Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, dott. Eugenio Farioli, ad effettuare tutti gli adempimenti inerenti la suddetta fornitura.

Reggio Emilia, lì 25/08/2017

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile,  
Patrimonio ed Edilizia  
F.to GUATTERI FRANCESCA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....