



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 555 DEL 10/08/2017**

OGGETTO

FORNITURA PROGRAMMA INFORMATICO PER GESTIONE GARE

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che:

con decreto del Presidente n. 106 del [19/07/2017](#), è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

l'art. 37, comma 4, lett. c) del D.Lgs.vo n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici" riconosce, fra l'altro, le province quali stazioni uniche appaltanti, per i lavori, i servizi e le forniture per i quali i comuni non capoluogo di provincia e altri enti non possono approvvigionarsi in maniera autonoma;

con Decreto del Presidente n. 62 del 22/04/2015 e deliberazioni consiliari nn. 25 del 21/05/2015 e 36 del 02/07/2015, la Provincia di Reggio Emilia ha istituito, ai sensi dell'art.1, comma 88 della legge n. 56/2014, la Stazione Unica Appaltante (di seguito SUA) provinciale previa delega di funzione da parte del Comuni, delle Unioni di Comuni e delle Aziende Servizi alla Persona aderenti, relativamente alle procedure di appalto e concessioni di lavori, servizi e forniture;

Atteso che:

nell'arco dei due anni di operatività della stazione unica appaltante provinciale l'attività della stessa è aumentata in maniera esponenziale, passando dalla gestione di due procedure concorrenziali nel 2015, a 35 nel corso del 2016, a 24 nel primo semestre del corrente anno;

l'aumento consistente dell'attività, tenuto conto che le risorse umane impiegate presso la SUA non sono state incrementate, comporta la necessità di dotarsi di strumentazione informatica sia per la "gestione della gare", sia per lo svolgimento di gare telematiche, in previsione della loro obbligatorietà prevista dal legislatore, nonché per la formazione di un albo degli esecutori dei lavori pubblici con le caratteristiche previste dalla normativa vigente in materia e dalle Linee Guida dell'ANAC;

Considerato che:

al fine di individuare uno strumento appropriato e funzionale alle esigenze della Provincia si è svolta un'indagine di mercato fra varie imprese e, anche dopo varie demo, si è ritenuto che lo strumento più confacente alle esigenze dell'Ente debba avere almeno le seguenti caratteristiche tecniche, più precisamente definite nel Capitolato Tecnico allegato al presente atto:

- essere uno strumento web, che non necessita di installazione sulle postazioni degli utenti e che venga erogato dal fornitore come un servizio (SAAS=software as a service), in attuazione a quanto previsto dal Piano Triennale per l'Informatica nella PA, punto 4.2.3 – 'Esercizio del sistema ComproPA' utilizzando una piattaforma di e-procurement offerta in SAAS da operatori di mercato;
- in quanto sistema erogato in modalità Saas, nel canone annuale devono essere

- ricompresi tutti gli adeguamenti normativi, effettuati nei tempi previsti dalla normativa vigente;
- consentire la gestione degli albi dei fornitori e permettere in particolare la configurazione dell'Albo degli esecutori di lavori pubblici, prevedendo la gestione di tutti i parametri specifici di questa tipologia. Consentire la registrazione degli operatori economici (seguendo le modalità indicate nel Capitolato Tecnico) e l'inoltro della documentazione smaterializzata e firmata digitalmente;
 - garantire una gestione multi-ente delle Gare in modalità telematica e tradizionale (cartacea) per la Provincia di Reggio Emilia (tutte le procedure previste dal Codice degli Appalti), che consenta sia la gestione delle proprie procedure, sia per gli Enti associati alla SUA;
 - prevedere un'integrazione con il sistema di Protocollo dell'Ente, che consenta la protocollazione automatica delle comunicazioni coi fornitori;
 - essere accessibile ad un numero illimitato di utenti, sia interni alla Provincia, sia di altri Enti convenzionati con la SUA: gli operatori provinciali dovranno poter gestire gare per la Provincia e per gli Enti associati, gli operatori degli enti invece potranno soltanto inserire e completare la documentazione relativa a gare proprie bandite dalla SUA;
 - la predisposizione della procedura di gara deve consentire la pubblicazione automatica delle informazioni pubbliche, secondo l'art. 29 D.lgs. 50/2016, su apposito portale web, che possa essere facilmente linkato dal sito trasparenza della Provincia;

l'impresa che fornisce il software soddisfacente e funzionale alle esigenze dell'ente si ritiene sia quello fornito dalla Digital s.r.l. con sede a Cagliari P.IVA 03553050927, che fra l'altro offre delle condizioni economiche altamente concorrenziali, rispetto agli altri fornitori presi in esame;

Ritenuto pertanto di procedere alla fornitura del software predetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e 37, comma 2 del D.Lgs.vo n. 50/2016, procedendo con trattativa diretta attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Acquisti in rete PA ;

Visto l'art. 175 comma 5 quater lett. a) del D. Lgs. 267/2000 che attribuisce al responsabile del servizio Finanziario dell'Ente la competenza ad effettuare variazioni compensative del piano esecutivo di gestione fra capitoli di spesa dello stesso macroaggregato, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati concernenti trasferimenti correnti, contributi agli investimenti e trasferimenti in conto capitale;

considerato che lo scrivente agisce anche come sostituto del Responsabile Finanziario dell'Ente;

per sostenere la spesa di cui al presente atto è necessario effettuare una variazione compensativa come segue:

- riduzione dello stanziamento del cap. 4613/1 del PEG 2017 (Macroaggregato 202, Missione 01 Programma 08 Titolo 2) di € 6.100,00;

- aumento dello stanziamento del cap. 4613/2 del PEG 2017 (Macroaggregato 202, Missione 01 Programma 08 Titolo 2) di € 6.100,00.

Dato atto che:

l'importo della commessa è pari a euro 17.430,00 (IVA esclusa) così suddiviso:

Software albi informatizzati e gare telematiche	euro 9.950,00;
Formazione del personale interno e degli enti aderenti alla SUA	euro 2.480,00;
Modulo di integrazione con il protocollo	euro 5.000,00
Personalizzazione dei verbali di Gara	euro 500,00;

l'importo complessivo lordo, tenuto conto che la spesa per la formazione non è soggetta ad IVA, è pari a euro 21.329,00 e va imputata come segue:

- € 10.450,00, IVA esclusa, pari a € 12.749,00, IVA compresa alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.19.001 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 1 "Gestione sistema informativo: manutenzione ordinaria, riparazioni, formazione" del PEG 2017 con esigibilità anno 2017;
- € 5.000, iva esclusa, pari a € 6.100,00, iva compresa, alla missione 01, programma 08, codice del piano dei conti integrato 2.02.03.02.001 ed al corrispondente capitolo 4613, articolo 2, "Acquisto attrezzature e procedure informatiche - software", finanziato con avanzo, del Peg 2017 con esigibilità anno 2017;
- € 2.480,00, esente IVA, alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.19.002 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 1 "Gestione sistema informativo: manutenzione ordinaria, riparazioni, formazione" del PEG 2017 con esigibilità anno 2017;

l'intervento rientra nell'obiettivo di gestione R02G5OG2 "Attività gestionale dei sistemi informativi" del PEG 2017, nonché nell'obiettivo R01G1OG10 "Informatizzazione Gara" del PEG 2017;

il CIG per la procedura in argomento è: Z5E1FA101F;

ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

il fine che si intende perseguire e l'implementazione delle risorse strumentali a disposizione dell'Ente per lo svolgimento delle procedure di ricerca del contraente, nonché per la predisposizione dell'Albo degli esecutori dei lavori pubblici;

l'oggetto del contratto è la fornitura del software sopra indicato per la durata di un anno, con possibilità di rinnovo;

la scelta del contraente è avvenuta tramite trattativa diretta sul MEPA e il contratto sarà concluso secondo la modulistica fornita dal sistema;

con riferimento all'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, le prestazioni del servizio in oggetto non prevedono rischi da "interferenze in merito alla sicurezza" in quanto servizi di natura intellettuale e non è, pertanto, necessaria

la redazione del DUVRI;

il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016 è Stefano Tagliavini, A.P. Servizi Generali;

il Responsabile dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del decreto sopra citato è l'ing. Ilenia Incerti, P.O. U.O. Sistemi Informativi;

con provvedimento prot. 1907/2016 del 29 gennaio 2016 il Segretario Generale ha disposto, fra l'altro, che, la dott.ssa Del Rio, attualmente in congedo ordinario, in caso di assenza dal servizio, venga sostituita dal dott. Alfredo L. Tirabassi;

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

D E T E R M I N A

di autorizzare, per i motivi in narrativa riportati, la spesa di euro 21.329,00 lorda ed onnicomprensiva per la fornitura della strumentazione in premessa indicata;

di effettuare una variazione compensativa del Piano Esecutivo di Gestione ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lett. a) del D.Lgs. 267/2000, così definita:

- riduzione dello stanziamento del cap. 4613/1 del PEG 2017 (Macroaggregato 202, Missione 01 Programma 08 Titolo 2) di € 6.100,00;
- aumento dello stanziamento del cap. 4613/2 del PEG 2017 (Macroaggregato 202, Missione 01 Programma 08 Titolo 2) di € 6.100,00.

di imputare il predetto onere come segue:

- € 12.749,00, IVA compresa alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.19.001 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 1 "Gestione sistema informativo: manutenzione ordinaria, riparazioni, formazione" del PEG 2017 con esigibilità anno 2017;
- € 6.100,00, IVA compresa, alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 2.02.03.02.001 ed al corrispondente capitolo 4613, articolo 2, "Acquisto attrezzature e procedure informatiche - software", finanziato con avanzo, del PEG 2017 con esigibilità anno 2017;
- € 2.480,00, esente IVA, alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.19.002 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 1 "Gestione sistema informativo: manutenzione ordinaria, riparazioni, formazione" del PEG 2017 con esigibilità anno 2017;

di dare atto che:

ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

il fine che si intende perseguire e l'implementazione delle risorse strumentali a disposizione dell'Ente per lo svolgimento delle procedure di ricerca del contraente, nonché per la predisposizione dell'Albo degli esecutori dei lavori pubblici;

l'oggetto del contratto è la fornitura del software sopra indicato per la durata di un anno, con possibilità di rinnovo;

la scelta del contraente è avvenuta tramite trattativa diretta sul MEPA e il contratto sarà concluso secondo la modulistica fornita dal sistema;

con riferimento all'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, le prestazioni del servizio in oggetto non prevedono rischi da "interferenze in merito alla sicurezza" in quanto servizi di natura intellettuale e non è, pertanto, necessaria la redazione del DUVRI;

il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016 è Stefano Tagliavini, A.P. Servizi Generali;

il Responsabile dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del decreto sopra citato è l'ing. Ilenia Incerti, P.O. U.O. Sistemi Informativi;

con riferimento all'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, le prestazioni del servizio in oggetto non prevedono rischi da "interferenze in merito alla sicurezza" in quanto servizi di natura intellettuale e non è, pertanto, necessaria la redazione del DUVRI;

il CIG identificante la presente procedura è il seguente: Z5E1FA101F.

Reggio Emilia, li 10/08/2017

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, li.....Qualifica e firma