PROVINCIA
DI REGGIO EMILIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 558 DEL 10/08/2017

OGGETTO

TRASFERIMENTO A FAVORE DELL'ISTITUTO PER LA STORIA DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA DI REGGIO EMILIA (ISTORECO) DELLA SOMMA DOVUTA PER L'ANNO 2017 PER IL DEPOSITO DELL'ARCHIVIO STORICO DELLA PROVINCIA PRESSO IL POLO ARCHIVISTICO DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA.

copia informatica per consultazione

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che, con decreto del Presidente n. 106 del 19/07/2017, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Richiamati:

- gli artt. 30 e 112 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137", che stabiliscono obblighi conservativi e di valorizzazione dei beni culturali di appartenenza pubblica;

- gli artt. 4 e 5 della L.R. 18/2000 "Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali" che attribuiscono alle Province ed ai Comuni funzioni connesse alla gestione, promozione e valorizzare dei beni culturali di cui hanno la titolarità;

Rilevato che:

- il Comune di Reggio Emilia ha costituito nel 2002, presso le scuderie Castelnovo dei Chiostri di San Domenico, site in via Dante, 11 a Reggio Emilia, il Polo archivistico comunale quale istituto preposto alla conservazione e valorizzazione della memoria locale;

- la gestione di tale Polo è stata affidata all'Istituto per la Storia della Resistenza e della Società contemporanea di Reggio Emilia (ISTORECO);

- al fine di assicurare adeguatamente gli obblighi conservativi e dare attuazione ad un organico progetto di valorizzazione dell'archivio storico della Provincia la Giunta Provinciale, con delibera n. 250 del 21/9/2010, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato lo schema di contratto tra la Provincia e il Comune di Reggio Emilia per il deposito dell'archivio storico della Provincia presso il Polo archivistico di Reggio Emilia, sottoscritto tra le parti il 6 dicembre 2010;

- l'art. 6, comma 1, del suddetto contratto stabilisce che "al fine di far fronte agli oneri connessi alla gestione ed alla corretta conservazione dei materiali la Provincia si impegna a trasferire al Comune di Reggio Emilia la somma di € 5.000,00 onnicomprensiva per anno. Tale cifra sarà rideterminata, d'intesa fra le parti, ogni cinque anni. La Provincia si impegna annualmente ad effettuare il versamento della suddetta somma";

Dato atto che, il 31 marzo 2011, si sono svolte presso il Polo Archivistico del Comune di Reggio Emilia le operazioni di consegna in deposito dei materiali documentari costituenti l'Archivio storico della Provincia di Reggio Emilia, come risulta dal verbale P.G. N. 18829 del 31/03/2011, redatto nella medesima data e sottoscritto, per la Provincia, dalla Dirigente del Servizio Affari Generali e, per il Comune di Reggio Emilia, dalla Dirigente del Servizio

copia informatica per consultazione

Istituzioni Culturali;

Considerato che:

- con lettera P.S. 630/11 del 17/05/2011, assunta agli atti di questa Provincia con P.G. n. 29391 del 17/05/2011, il Comune di Reggio Emilia ha comunicato che il suddetto trasferimento annuo di € 5.000,00 dovrà essere corrisposto ad ISTORECO, in base a quanto previsto dalla delibera di Giunta comunale n. 7450/146 del 27/04/2011, relativa alla "Approvazione della convenzione con ISTORECO – Associazione di promozione sociale – per la gestione scientifica e operativa del Polo Archivistico comunale e per l'ideazione e la progettazione di eventi e celebrazioni relative a ricorrenze istituzionali. Assunzione della relativa spesa per il periodo 01/04/2011 – 31/12/2013", nella quale, al punto 6 del dispositivo, si stabilisce, in particolare, di modificare la convenzione con la Provincia di Reggio Emilia, stabilendo che il rimborso previsto per il deposito dell'Archivio storico sia corrisposto direttamente ad ISTORECO;

- il Comune di Reggio Emilia, con lettera P.G. 228 del 18/4/2016, assunta agli atti con P.G. 8859 del 18/4/2016, ha confermato in € 5.000,00 la somma dovuta anche per l'anno 2017 dalla Provincia per il deposito del proprio Archivio Storico presso il suddetto Polo Archivistico ;

Rilevato che, sulla base di quanto sopra rappresentato, è necessario provvedere al trasferimento ad ISTORECO, per l'anno 2017, della somma di € 5.000,00;

Dato atto, altresì, che:

- la suddetta spesa di € 5.000,00 va imputata alla Missione 01, Programma 11 codice del Piano dei Conti Integrato U1.03.02.99.999 ed al corrispondente capitolo 3042 "Prestazioni di servizi relative alla gestione e al riordino dell'archivio provinciale" del P.E.G. 2017, obiettivo di gestione R01G1OG8;

- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

- il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/90, è la responsabile dell'U.O. Archivio e Protocollo, Sig.ra Paola Perillo;

Visto l'art. 192 del D.Lgs.vo n. 267/2000;

D E T E R M I N A

- di corrispondere, per le ragioni riportate in premessa, all'Istituto per la Storia della Resistenza e della Società contemporanea di Reggio Emilia (ISTORECO), gestore del Polo Archivistico del Comune di Reggio Emilia, sito in via Dante, 11 a Reggio Emilia, la somma di € 5.000,00, quale trasferimento per l'anno 2017 dovuto per il deposito dell'Archivio storico della Provincia presso tale Polo;

copia informatica per consultazione

- di impegnare la suddetta spesa di € 5.000,00 alla Missione 01, Programma 11 codice del Piano dei Conti Integrato U1.03.02.99.999 ed al corrispondente capitolo 3042 “Prestazioni di servizi relative alla gestione e al riordino dell’archivio provinciale” del P.E.G. 2017, obiettivo di gestione R01G1OG8;

- di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/90, è la responsabile dell’U.O. Archivio e Protocollo, Paola Perillo.

copia informatica per consultazione

Reggio Emilia, lì 10/08/2017

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)
Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....
Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....

copia informatica per consultazione

PROVINCIA
DI REGGIO EMILIA

Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 558 del 10/08/2017.

Reggio Emilia, lì 10/08/2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

copia informatica per consultazione