

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 509 DEL 26/07/2017**

**OGGETTO**

ACQUISTO DI GIORNATE DI ASSISTENZA E SUPPORTO SISTEMISTICO SUI SERVER CENTRALI CON SISTEMA GNU/LINUX MEDIANTE ORDINE DIRETTO NELL'AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA)

## Servizio Bilancio

### IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 106 del 19/07/2017, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Visto il Decreto del Presidente n. 45 del 31/03/2015 con il quale conferisce il potere di firma del dirigente del Servizio Bilancio;

considerato che l'UO Sistemi Informativi, nell'ambito delle proprie competenze, deve garantire il buon funzionamento del sistema informativo dell'Ente, tra cui l'assistenza e il supporto sistemistico dei server centrali con sistema GNU/LINUX, nello specifico dei seguenti prodotti:

- ✓ Dominio Windows NT emulato tramite **SAMBAv3**
- ✓ Backend di dominio basato su **OPENLDAP** utilizzato anche per l'autenticazione centralizzata degli applicativi di produttività (modalità MULTIMASTER).
- ✓ Printserver basato su **CUPS** per la gestione centralizzata delle stampanti di rete.
- ✓ Servizio di DNS pubblico e privato basato su **BIND9**.
- ✓ Servizio di assegnazione automatica della configurazione di rete tramite **DHCP** ivi compreso l'aggiornamento dinamico del **DNS**.
- ✓ SMTP Relay di frontiera basato su **POSTFIX** comprensivo di antivirus **CLAMAV** e antispam **SPAMASSASSIN**.
- ✓ Proxy HTTP per la navigazione autenticata degli utenti basato su **SQUIDv3**.
- ✓ Web Server **APACHEv2** per la pubblicazione di siti e servizio di Reverse Proxy.
- ✓ NTP Centralizzato per la sincronizzazione dell'orario dei server e dei client Windows e Linux.
- ✓ Application Server **JBOSS** e **TOMCATv6** per il deploy di applicativi di produttività J2EE.
- ✓ Monitoraggio della rete con ausilio dei software **MRTG**, **NAGIOS**, **COLLECTD**.
- ✓ Server di archiviazione posta elettronica tramite IMAP implementato con **DOVECOT** e **ARCHIVEMAIL**.
- ✓ Server FTP pubblico realizzato con software **VSFTP**.
- ✓ Supporto al prodotto di office automation **OpenOffice**
- ✓ Servizio di posta elettronica basato su sistema **Zimbra** e relativo modulo di backup **Zextras**

dato atto che:

- i sistemi in questione sono dotati di sistema operativo GNU/Linux in particolare sono installati sistemi della distribuzione DEBIAN, UBUNTU e REDHAT di cui le operazioni sistemistiche richiedono competenze specifiche, spesso con interventi d'urgenza, e in particolare:
  - ✓ aggiornamento degli applicativi di sistema di base sopra citati;
  - ✓ ottimizzazione degli spazi di memoria;
  - ✓ aggiornamento del sistema operativo;

- ✓ procedure di management del sistema;
- ✓ riconfigurazione del sistema in caso di hardware failure;
- ✓ ridefinizione delle sicurezze in termini di recupero dal malfunzionamento;
- ✓ aggiornamento e riconfigurazione dei sistemi sopra descritti;
- ✓ procedure di risoluzione guasti;
- ✓ riconfigurazione parametri di sistema;
- ✓ qualsiasi altro problema legato ai sistemi operativi sopra citati;

considerato che la gestione sistemistica dei server è effettuata da personale interno, ma che vi sono alcune attività specifiche ed urgenti che possono richiedere competenze e/o tempi di attuazione non gestibili con il solo personale interno, risulta necessario acquistare un pacchetto di ore da utilizzare al bisogno, per la risoluzione quasi immediata di problemi bloccanti e per il continuo aggiornamento dei sistemi;

dato atto che:

- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici, e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- al momento presente, nell'ambito del programma "Acquisti in Rete della PA", attuato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso la gestione di Consip S.p.A, a norma dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Legge finanziaria 2000", relativamente alla categoria "Hardware, Software e Servizi ICT", non è attiva alcuna convenzione relativa a un Servizio di assistenza open source come sopra dettagliato, come risulta dalla stampa della pagina web;

dato atto inoltre che:

- l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 94/2012 dispone che "Le altre amministrazione pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici...";
- si ritiene opportuno, per l'affidamento in oggetto, avvalersi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, messo a disposizione delle stazioni appaltanti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze avvalendosi di Consip S.p.A, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a, del Dlgs 50/2016 che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere per affidamenti di importo inferiore ai 40.000,00 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), all'interno del programma "Acquisti in Rete della PA", nella sezione "ICT 2009 Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni", nella categoria "Servizi di Open Source", è presente il seguente prodotto:
  - ✓ "Servizi Prof.li ZimbraCS/Linux a consumo con fatturazione mensile delle attività svolte nel periodo" (codice prodotto YZIMBRALINUX) offerto dalla ditta YACME SRL, con sede a Bologna, via A. Majani, 2, P.IVA 02081191203, che consiste in un monte ore a consumo di 36 ore da remoto e 16 ore onsite, per assistenza

sistemistica ZimbraCS e Linux (manutenzioni, aggiornamenti, interventi su anomalie) utilizzabili entro il 31/12/2018, al prezzo complessivo di netti € 4.000,00;

ritenuto congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, a favore della Ditta YACME SRL, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

- valore dell'appalto di importo inferiore a quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";
- oggetto dell'appalto acquisizione di Servizi di assistenza e supporto sistemistico dei server centrali con sistema GNU/LINUX;
- possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016); requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016) e della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare;
- valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
- ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le forniture di beni o di prestazione di servizi dell'ente;

dato atto che:

- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05/03/2008 sulla "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza" (emanata dall'AVCP - AUTORITA' per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), si dichiara che il rinnovo in oggetto non prevede rischi da "interferenze" in merito alla sicurezza, in quanto trattasi di attività principalmente di natura intellettuale, e pertanto non è necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI);
- si provvederà ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni e integrazioni;

atteso che:

- la spesa complessiva di € 4.000,00, IVA esclusa, pari a € 4.880,00, IVA compresa, è da imputare alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.19.005 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 1 "Gestione sistema informativo: manutenzione ordinaria, riparazioni, formazione", del PEG 2017, con esigibilità anno 2017;
- l'attività è prevista nell'obiettivo gestionale R02G5OG2 "Attività gestionale dei sistemi informativi" del PEG 2017;
- il Codice Identificativo Gara (C.I.G.), ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (di seguito L. 136/2010) e successive modificazioni e integrazioni, per la gestione del contratto è il seguente: Z6C1F78200;
- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del

Servizio Bilancio, nominata con disposizione della Dirigente del Servizio Bilancio prot. 12965/2016;

Accertata, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto e acquisito il parere del Segretario Generale ai sensi del comma 517 dell'art. 1 della l. 208/2015;

#### DETERMINA

di autorizzare la Titolare di Posizione Organizzativa della U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio a procedere alla fornitura, nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), all'interno del programma "Acquisti in Rete della PA", nella sezione "ICT 2009 Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni", nella categoria "Servizi di Open Source", del prodotto "Servizi Prof.li ZimbraCS/Linux a consumo con fatturazione mensile delle attività svolte nel periodo" (codice prodotto YZIMBRALINUX) offerto dalla ditta YACME SRL, con sede a Bologna, via A. Majani, 2, P.IVA 02081191203, che consiste in un monte ore a consumo di 36 ore da remoto e 16 ore onsite, per assistenza sistemistica ZimbraCS e Linux (manutenzioni, aggiornamenti, interventi su anomalie) utilizzabili entro il 31/12/2018, al prezzo complessivo di netti € 4.000,00;

di dare atto che:

- la spesa complessiva di € 4.000,00, IVA esclusa, pari a € 4.880,00, IVA compresa, è da imputare alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.19.005 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 1 "Gestione sistema informativo: manutenzione ordinaria, riparazioni, formazione", del PEG 2017, con esigibilità anno 2017;
- l'attività è prevista nell'obiettivo gestionale R02G5OG2 "Attività gestionale dei sistemi informativi" del PEG 2017;
- il Codice Identificativo Gara (C.I.G.), ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (di seguito L. 136/2010) e successive modificazioni e integrazioni, per la gestione del contratto è il seguente: Z6C1F78200;
- di dichiarare che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio;
- di autorizzare la Titolare della U.O. Posizione Organizzativa a sottoscrivere la documentazione in esecuzione dell'aggiudicazione di cui all'oggetto ivi compresa quella generata dal sistema;

di dare infine atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:

- il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare, sono descritti nella premessa del presente atto e consistono nel dotare l'Ente di ore di assistenza sistemistica ZimbraCS e Linux;
- il contratto verrà stipulato secondo le modalità attive sulla piattaforma del Mercato Elettronico della P.A di Consip; al documento di stipula sarà allegato il documento "Condizioni di fornitura";

- le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti al prezzo, alle modalità di assistenza e alle penali, clausole contenute nel documento "Condizioni di fornitura"; tale documento contiene anche le disposizioni riguardanti gli obblighi di tracciabilità, l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, e l'assolvimento imposta di bollo;
- la fornitura viene affidata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs.vo n. 50/2016.

Reggio Emilia, lì 26/07/2017

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Bilancio  
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....

Reggio Emilia, li 25/07/2017

Il sottoscritto Segretario Generale, visti i commi da 512 a 516 dell'art. 1 della l. 208/2015, preso atto che il servizio di assistenza e supporto sistemistico dei server centrali con sistema GNU/LINUX viene acquisito con le modalità di cui al citato comma 512, dichiara che non sussiste la necessità dell'autorizzazione prevista dal successivo comma 516.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Alfredo L. Tirabassi)

*Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.*

## CONDIZIONI GENERALI

### Servizio a consumo di assistenza sistemistica ZimbraCS e Linux

**CIG:** Z6C1F78200

**CPV:** 72611000

**CODICE NUTS:** ITD53

#### 1. Oggetto

Assistenza Sistemistica ZimbraCS e Linux

#### 2. Tipo di assistenza

L'assistenza consiste in:

monte ore a consumo 36 ore da remoto e 16 ore on-site

Copertura oraria di assistenza remota: Lun - Ven x 8 H

#### 3. Stipula del contratto e assolvimento imposta di bollo

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui l'Ordine diretto di acquisto, firmato digitalmente, verrà caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement). Insieme all'ordine diretto verrà anche inviato tramite piattaforma Mepa il documento Condizioni Generali firmato digitalmente dal punto ordinante.

L'ordine diretto firmato conterrà tutti i dati essenziali del contratto: amministrazione aggiudicatrice, fornitore aggiudicatario, oggetto della fornitura, dati identificativi, tecnici ed economici dell'oggetto offerto, informazioni per la consegna e fatturazione ecc. e, pertanto tale documento deve essere assoggettato ad imposta di bollo che dovrà essere assolta da parte dell'aggiudicatario in modo virtuale ovvero assolta secondo le modalità previste dall'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ovvero assolta in base alle modalità individuate dalla lettera a) dell'art. 3 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno, vale a dire, con apposizione di marca da bollo da € 16,00 su copia del contratto, annullata con timbro e firma della ditta, che dovrà essere inviato in copia al punto ordinante (fax 0522/444159 o mail: [sistemi.informativi@provincia.re.it](mailto:sistemi.informativi@provincia.re.it)).

#### 4. Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro

Trattandosi di affidamento di attività principalmente di natura intellettuale, non sono previsti rischi da interferenza né oneri per la sicurezza.

Per l'esecuzione del servizio, l'Impresa affidataria si obbliga ad avvalersi di personale specializzato e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali e ad applicare le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di stipula del Contratto, come precisato all'articolo 3 delle "Condizioni generali di contratto relative alla fornitura di prodotti per l'informatica e le telecomunicazioni" redatte da Consip S.p.A. relativamente al Bando "ICT2009" di Abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione".

#### 5. Obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010.

Ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare a seguito di aggiudicazione, si dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti

finanziari relativi al servizio oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010).

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.).

Dovranno inoltre essere comunicati le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato, entro 7 gg. dalla loro accensione o, nel caso di c/c già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica. E' fatto obbligo di provvedere altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi. A pena di nullità assoluta, la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dovrà essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio/lavoro/fornitura di cui al presente documento e la Provincia potrà verificare in ogni momento tale adempimento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne darà immediata comunicazione alla **Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia**.

## **6. Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia.**

Il contraente con riferimento alla fornitura oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera n. 23 del 11/02/2014. A tal fine si dà atto che l'amministrazione ha informato il contraente che sul sito della Provincia di Reggio Emilia è pubblicato il codice di comportamento al seguente indirizzo:

<http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=26591&ID=529565>.

Il Contraente si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione da parte del contraente degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera di Giunta provinciale n. 23 del 11/02/2014 costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile. Il Responsabile del procedimento verificata la eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione di contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

## **7. Fatturazione e pagamento**

La fatturazione avverrà mensilmente sulle ore effettivamente svolte.

Per quanto riguarda la determinazione del totale imponibile di ogni fattura, in applicazione dell'art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica 05/10/2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»:

- sull'importo netto progressivo delle prestazioni deve essere operata una ritenuta dello 0,50%;
- tale ritenuta dovrà essere effettuata ed indicata in ogni fattura emessa, ad esclusione dell'ultima;

Le ritenute così effettuate potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva: in questo caso il totale imponibile dell'ultima fattura comprenderà tutte le ritenute effettuate in precedenza come sopra specificato.

La ditta dovrà emettere regolare fattura intestata a:

Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia

Le fatture dovranno essere inviate tramite il sistema di fatturazione elettronica, come da Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n. 55, utilizzando il codice ufficio:

#### **UF1187**

Le fatture dovranno riportare le seguenti informazioni:

- l'assoggettamento all'aliquota I.V.A., nella misura di legge, dell'imponibile ottenuto e la dicitura relativa all'assolvimento secondo il c.d. "split payment";
- il Codice Identificativo Gara (CIG) e ;
- il numero del buono d'ordine e il numero dell'impegno di spesa.

**In mancanza di tali elementi, la fattura verrà rifiutata dal sistema.**

Il pagamento sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Reggio Emilia, 25/07/2017

La Titolare di Posizione Organizzativa  
U.O. Sistemi informativi  
(F.to ing. Ilenia Incerti)

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

## **PROGETTO**

### **Acquisto di giornate di assistenza e supporto sistemistico dei server centrali con sistema GNU/LINUX**

(ai sensi dell'art. 23 D. LGS 50/2016)

L'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio ha tra le proprie funzioni quella di garantire il buon funzionamento del sistema informativo dell'Ente, tra cui l'assistenza e il supporto sistemistico dei server centrali con sistema GNU/LINUX.

Si intende acquistare un pacchetto di ore di assistenza, da utilizzare quando il personale interno non riesce a risolvere autonomamente le problematiche occasionali su tali server, nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), all'interno del programma "Acquisti in Rete della PA", nella sezione "Hardware e software e servizi ICT", mediante Ordine diretto.

Si provvederà ad affidare tale fornitura ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs.vo n. 50/2016.

Trattandosi di attività principalmente di natura intellettuale, non sono previsti rischi da interferenza né oneri per la sicurezza.

Il costo complessivo ammonta a € 4.000,00, IVA esclusa.



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 509 del 26/07/2017.

Reggio Emilia, li 26/07/2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA