



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 488 DEL 25/07/2017

OGGETTO

SERVIZIO DI RIRPRODUZIONE, STAMPA E COPIA DOCUMENTI FINO AL 31 DICEMBRE 2017.

Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia

IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 106 del 19/07/2017, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati.

Richiamati:

- l'art.36, comma 2, lettera a) e 63 del D.Lgs. 50/2016, Codice degli Appalti e dei Contratti;
- l'articolo 1 comma 450 della L. 296/2006, come modificato dal comma 2 dell'art. 7 del D.L. 52/2012 (convertito in L. 94/2012), che sancisce, per le amministrazioni statali centrali e periferiche, l'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;
- il Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, art. 42, comma 1, punto 3, lettere a) ed i) e comma 5, con particolare riferimento alla possibilità del RUP di procedere all'affidamento diretto di forniture di importo non superiore ad euro 4.000,00#, previa verifica della congruità dei prezzi;

Considerato che:

- per il regolare funzionamento degli uffici dell'Ente occorre garantire la possibilità di usufruire saltuariamente di servizi tipografici quali stampe fuori formato, riproduzione e copia di documenti che non sia possibile ottenere mediante le strumentazioni in uso presso gli uffici;
- le caratteristiche intrinseche del servizio di cui al presente atto sono tali da non poter prescindere da un rapporto diretto tra gli uffici richiedenti ed il fornitore, in modo da garantire la possibilità di verifica puntuale e tempestiva delle bozze dei prodotti richiesti, nonché l'esatta e rapida esecuzione di quanto infine stabilito;
- la spesa sostenuta nell'ultimo esercizio per far fronte al suddetto servizio è di modesto ammontare con andamento in diminuzione, in ogni caso al di sotto del limite previsto dal vigente Regolamento per la Disciplina dei contratti per poter procedere mediante affidamento diretto.

Verificato che, in funzione di quanto sopra esposto:

- il servizio di cui al presente atto, può essere acquisito, in armonia con i principi di cui agli artt. 4 del D.Lgs. 50/2016 (economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, proporzionalità rispetto a finalità ed importi...), tramite emissione di Ordine diretto di Acquisto sulla piattaforma "acquistinrete-pa" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione a favore della ditta Centro Riproduzioni Helios s.r.l. - viale Umberto I, 2/H – 42123 Reggio Emilia – P.IVA 01033710359, scelta in quanto unica ditta operante a Reggio Emilia iscritta ed abilitata sulla piattaforma di cui sopra nella sezione MEPA per il bando "Office 103 – Prodotti, servizi, accessori per ufficio" per la fornitura di prodotti tipografici e stampati (come da allegato) nonché in possesso di comprovata esperienza, capacità organizzativa, alto livello di

assistenza in fase di predisposizione delle bozze, precisione e tempestività nell'esecuzione delle forniture, congruità dei prezzi applicati;

- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza", in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

Dato atto che, per quanto sopra esposto:

- risulta necessario ed opportuno **impegnare** la somma di **euro 2.000,00#, IVA compresa**, stimata sufficiente a coprire il fabbisogno fino a tutto il 31/12/2017, **alla Missione 01, Programma 03, Codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.13.004, sul capitolo 95 del Bilancio 2017 Obiettivo di Gestione R08G3OG3** a favore della ditta Centro Riproduzioni Helios s.r.l. - viale Umberto I, 2/H – 42123 Reggio Emilia – P.IVA 01033710359, per i servizi di riproduzione, stampa e copia di documenti, **C.I.G. ZF81F703FF**;
- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza", in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);
- il contratto per la fornitura di cui al presente atto sarà stipulato mediante emissione di Ordine diretto di Acquisto (scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio) inviato tramite la piattaforma "acquistinretepa.it" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, nonché dell'art.31, comma 4, lettere b), d) e f) del D.lgs. 50/2016, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, dott. Eugenio Farioli,
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio.

D E T E R M I N A

1. Di **impegnare** la somma di **euro 2.000,00#, IVA compresa**, stimata sufficiente a coprire il fabbisogno fino a tutto il 31/12/2017, **alla Missione 01, Programma 03, Codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.13.004, sul capitolo 95 del Bilancio 2017 Obiettivo di Gestione R08G3OG3** a favore della ditta Centro Riproduzioni Helios s.r.l. - viale Umberto I, 2/H – 42123 Reggio Emilia – P.IVA 01033710359, per i servizi di riproduzione, stampa e copia di documenti, **C.I.G. ZF81F703FF**;
2. di dare atto che il contratto relativo a quanto sopra sarà stipulato mediante emissione di Ordine diretto di Acquisto (scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio) inviato tramite la piattaforma "acquistinretepa.it" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
3. di autorizzare il responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri ad effettuare tutti gli adempimenti inerenti alla suddetta fornitura, quali emissione di ordinativi, controllo della regolare esecuzione degli stessi, liquidazione delle fatture.

ALLEGATI: elenco ditte accreditate sulla piattaforma “acquistinretepa.it”

Reggio Emilia, lì 25/07/2017

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile,
Patrimonio ed Edilizia
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 488 del 25/07/2017.

Reggio Emilia, lì 25/07/2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA