

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 478 DEL 21/07/2017**

OGGETTO

ACCERTAMENTO ENTRATE DELL'INAIL A TITOLO DI INDENNIZZO PER INFORTUNI
SUL LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 106 del 19/07/2017, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017 ed e' stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

dato atto che:

- il dipendente Paolo Santini ha subito un infortunio sul lavoro in data 04/06/2016 con prognosi di inabilità temporanea e assoluta al lavoro fino al 26/06/2016 e successiva ripresa dell'attività lavorativa, in attesa di poter effettuare le terapie necessarie per il completo recupero delle condizioni fisiche secondo quanto disposto dall'INAIL; in data 02/03/2017 il dipendente Paolo Santini è stato sottoposto a intervento chirurgico con prognosi di inabilità temporanea e assoluta al lavoro fino al 04/08/2017; con disposizioni successive, tutte regolarmente acquisite agli atti, l'INAIL ha provveduto al pagamento dell'indennizzo a saldo parziale fino al 19/06/2017;
- il dipendente Stefano Torri ha subito un infortunio sul lavoro in data 13/04/2017 con prognosi di inabilità temporanea e assoluta al lavoro fino al 04/05/2017 e ripresa dell'attività lavorativa in data 05/05/2017 come disposto dall'INAIL; in data 11/05/2017 l'INAIL ha riaperto l'infortunio del dipendente Stefano Torri con prognosi di inabilità temporanea e assoluta al lavoro fino al 08/07/2017; con disposizioni successive, regolarmente acquisite agli atti, l'INAIL ha provveduto al pagamento dell'indennizzo a saldo parziale fino al 05/06/2017;

considerato che:

- l'INAIL ha provveduto, con comunicazione acquisita agli atti con prot. n. 17812 del 13/7/2017 al pagamento dell'indennizzo relativo al periodo di infortunio del dipendente Paolo Santini fino al 10/07/2017, per un importo di €. 1.642,62;
- l'INAIL ha provveduto, con comunicazioni acquisite agli atti con prot. n. 16636 del 29/06/2017 e n. 17448 del 10/07/2017 al pagamento dell'indennizzo relativo al periodo di infortunio del dipendente Stefano Torri fino al 08/07/2017 (ultimo giorno di infortunio) per un importo complessivo di €. 1.625,25;

visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);

ritenuto di:

- accertare la somma di euro 3.267,87 a titolo di indennizzo per infortuni sul lavoro dei propri dipendenti;

- accertare la predetta somma al Titolo 3, Tipologia 500, codice del piano dei conti integrato 3050199999 sul Bilancio 2017 ed al corrispondente capitolo n. 588 del Peg 2017, con esigibilità 2017;
- precisare, a norma dell'art. 179, comma 2 del vigente TUEL, che trattasi di entrata non ricorrente;

dato atto che:

- l'attività è prevista all'obiettivo di gestione R01G5OG2 "Gestione giuridica, amministrazione, organizzazione e valorizzazione delle risorse umane" del PEG 2017;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

DETERMINA

- di accertare la somma di euro 3.267,87 corrisposta dall'I.N.A.I.L. a titolo di indennizzo per i seguenti dipendenti:
inabilità temporanea fino al 10/07/2017 del dipendente Paolo Santini per l'infortunio occorso in data 04/06/2016, secondo le modalità descritte in premessa;
inabilità temporanea fino al 08/07/2017 del dipendente Stefano Torri per l'infortunio occorso in data 13/04/2017, secondo le modalità descritte in premessa;
- di accertare la somma di euro 3.267,87 al Titolo 3, Tipologia 500, codice del piano dei conti integrato 3050199999 sul Bilancio 2017 ed al corrispondente capitolo n. 588 del Peg 2017, con esigibilità 2017;
- di dare atto che l'attività è prevista all'obiettivo di gestione R01G5OG2 "Gestione giuridica, amministrazione, organizzazione e valorizzazione delle risorse umane" del PEG 2017;
- di regolarizzare i relativi incassi con ordinativi da emettere sul medesimo accertamento.

Reggio Emilia, lì 21/07/2017

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma