

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 471 DEL 20/07/2017**

OGGETTO

ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON IL COMUNE CAPOLUOGO PER IL SERVIZIO
DI RASSEGNA STAMPA ASSOCIATO

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che:

con decreto del Presidente n. 106 del [19/07/2017](#), è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

la Provincia di Reggio Emilia e il Comune capoluogo hanno in essere un "Accordo di Collaborazione per la gestione associata del servizio di rassegna stampa" che scade il 31 agosto 2017, secondo il quale è l'Amministrazione comunale che individua il contraente cui affidare il servizio e l'ente provinciale rimborsa alle scadenze pattuite;

nell'ambito dell'attività istituzionale gli amministratori e gli uffici del Comune e della Provincia hanno la necessità di monitorare quotidianamente i riflessi dell'attività svolta dai rispettivi Enti sugli organi di informazione in modo puntuale, capillare e completo al fine di intervenire con politiche mirate ed efficaci, rispondendo con efficienza alle esigenze della comunità comunale e provinciale;

relativamente all'Accordo in essere entrambe le Amministrazioni esprimono un giudizio positivo in merito a tale esperienza e ritengono ancora valide e attuali le motivazioni per le quali l'accordo in parola è stato stipulato, contenute nella determinazione dirigenziale 19 agosto 2016, n. 457, e riprese nel provvedimento n. 65 del 9 febbraio 2017, che regola l'Accordo per il periodo 1/3/2017 – 31/8/2017, per cui convengono di procedere al rinnovo del medesimo;

Considerato che:

la Provincia, per la gestione associata della rassegna stampa, stanZIA, per il periodo di sei mesi, la somma di euro 1.866,60, pari a quanto sostenuto dall'ente comunale, e il predetto onere, va imputato alla Missione 01, Programma 01, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.01.01.001 del Bilancio 2017 ed al corrispondente cap. 260 del PEG 2017, con esigibilità 2017;

il predetto intervento rientra nell'obiettivo di gestione R01G1OG1;

Ritenuto pertanto di approvare lo schema di Accordo di collaborazione allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che:

in sede di sottoscrizione dell'Accordo potranno essere apportate le modifiche formali e non sostanziali che si rendessero necessarie.

il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/90, è l'AP Servizi Generali, Stefano Tagliavini;

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

DETERMINA

di approvare, per i motivi in narrativa indicati, lo schema di Accordo di Collaborazione, con il Comune di Reggio Emilia, per la gestione associata del servizio di rassegna stampa, per il periodo 1/9/2017 – 28/2/2018, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, che comporta, la spesa di euro 1.866,60;

di imputare il predetto onere alla Missione 01, Programma 01, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.01.01.001 del Bilancio 2017 ed al corrispondente capitolo 260 del PEG 2017, con esigibilità 2017;

di dare atto che:

il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/90, è l'AP Servizi Generali, Stefano Tagliavini;

in sede di sottoscrizione dell'Accordo potranno essere apportate le modifiche formali e non sostanziali che si rendessero necessarie.

Reggio Emilia, lì 20/07/2017

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI REGGIO EMILIA E LA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA

Il giorno xxxxx del mese di xxxxxx dell'anno 2017.

TRA

1 – Il Comune di Reggio Emilia, denominato nel prosieguo del presente atto anche "Comune", in persona della Dr.ssa Nicoletta Levi in qualità di Dirigente del Servizio Comunicazione e relazioni con la città, domiciliata per la carica presso la sede comunale posta in Piazza Prampolini, 1 – 42121 Reggio Emilia, la quale interviene nel presente atto in forza del Provvedimento sindacale del 19/05/2015 PG n. 21323

E

2 – La Provincia di Reggio Emilia, denominata anche "Provincia", in persona del Dott. Alfredo Luigi Tirabassi in qualità di Segretario Generale Dirigente ad interim del Servizio Affari Generali, domiciliato per la sua carica in Corso Garibaldi, 59 il quale interviene nel presente atto in forza del decreto presidenziale n. 1 del 12 gennaio 2017;

PREMESSO CHE

la legge 7 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" norma l'attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni;

la direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica del 7.2.2002, ha fornito alle pubbliche amministrazioni gli indirizzi in materia di informazione e comunicazione; nell'ambito dell'attività istituzionale gli amministratori e gli uffici del Comune e della Provincia di Reggio Emilia hanno la necessità di monitorare quotidianamente i riflessi dell'attività svolta dai rispettivi Enti sugli organi di informazione in modo puntuale, capillare e completo;

il Comune e la Provincia di Reggio Emilia, al fine di perseguire un'ottimizzazione delle risorse finanziarie, tecniche ed organizzative, intendono adottare sinergie e forme di collaborazione nella modalità di gestione del servizio di rassegna stampa;

in data 10 febbraio 2017 il Comune e la Provincia di Reggio Emilia hanno sottoscritto un accordo di collaborazione per la gestione associata del servizio di rassegna stampa per il periodo 1 marzo – 31 agosto 2017, al fine di conseguire un'ottimizzazione delle risorse finanziarie, tecniche ed organizzative;

il suddetto accordo risulta in scadenza e le motivazioni per le quali l'accordo in

parola è stato stipulato risultano tutt'ora valide e attuali;

l'esperienza della gestione associata del servizio di rassegna stampa è risultata positiva, consentendo anche di ridurre notevolmente i costi e garantendo standard qualitativi elevati del servizio;

il Comune e la Provincia ritengono opportuno, pertanto, procedere al rinnovo dell'accordo rivolto a disciplinare il quadro giuridico, organizzativo e finanziario per adottare gli atti consequenziali connessi alla gestione in forma associata del servizio di rassegna stampa del Comune e della Provincia di Reggio Emilia per il periodo 1 settembre 2017 – 28 febbraio 2018;

DATO ATTO CHE entrambe le Amministrazioni si sono espresse positivamente per la collaborazione in oggetto;

TUTTO QUANTO PREMESSO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante del presente Accordo di collaborazione e vengono riconosciute come tali dalle Parti.

Art. 2 Oggetto e finalità dell'Accordo di collaborazione

Il presente accordo di collaborazione ha per oggetto la gestione in forma associata del servizio di rassegna stampa del Comune e della Provincia di Reggio Emilia per il periodo 1 settembre 2017 – 28 febbraio 2018.

L'accordo viene stipulato per il suddetto periodo e per l'importo complessivo di euro 3.733,20.

La Provincia, per la gestione associata della rassegna stampa, impegna la somma di euro 1.866,60, pari al 50% del costo complessivo.

La gestione unitaria del servizio di rassegna stampa, mediante implementazione della modalità telematica, è diretta a ridurre i costi del servizio e a rendere qualitativamente migliore il servizio stesso attraverso una sinergia tra le professionalità dei diversi enti.

A tale scopo l'accordo disciplina gli aspetti tecnici, organizzativi e finanziari relativi al servizio di rassegna stampa del Comune e della Provincia di Reggio Emilia.

Nell'ambito del presente accordo la Provincia individua il Comune di Reggio Emilia quale ente responsabile della gestione associata del suddetto servizio di rassegna stampa.

Art. 3 Obblighi del Comune

Il Comune di Reggio Emilia, quale ente responsabile della gestione associata, è delegato a svolgere le seguenti attività:

- elaborazione di un capitolato tecnico condiviso per l'affidamento del servizio di rassegna stampa;
- espletamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio di rassegna stampa, fungendo da stazione appaltante unica per l'affidamento del servizio di rassegna stampa per il Comune e la Provincia di Reggio Emilia per il periodo 1 settembre 2017 – 28 febbraio 2018;
- gestione dei rapporti contrattuali con la ditta aggiudicatrice del servizio.

La gestione amministrativa di tutte le funzioni sopra elencate farà capo al Servizio Comunicazione, Relazioni esterne e Marketing del Comune di Reggio Emilia.

Art. 4 Obblighi della Provincia

La Provincia di Reggio Emilia concorre all'attività istruttoria propedeutica all'affidamento del servizio supportando il Comune nell'elaborazione del capitolato tecnico per l'espletamento del servizio di rassegna stampa.

Su richiesta del Comune di Reggio Emilia, personale della Provincia può essere utilizzato nella partecipazione alla commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte di gara.

Al fine di far fronte agli oneri connessi alla gestione associata del servizio di rassegna stampa la Provincia si impegna a riconoscere, a titolo di rimborso, al Comune di Reggio Emilia l'importo degli oneri derivanti dall'affidamento del servizio nella misura "pro quota" del 50%.

Relativamente al finanziamento dell'Accordo per il periodo oggetto del presente accordo, il trasferimento dell'importo spettante al Comune di Reggio Emilia avverrà alle seguenti scadenze:

- periodo settembre – novembre 2017: 50% del totale entro il 30 novembre 2017;
- periodo dicembre 2017 – febbraio 2018: 50% del totale entro il 28 febbraio 2018.

Art. 5 Gestione ed organizzazione del servizio

Il Comune e la Provincia individuano i rispettivi referenti tecnici ed organizzativi per la gestione associata del servizio.

Art. 6 Decorrenza e durata dell'Accordo di collaborazione

Il presente Accordo di collaborazione decorre dal 1 settembre 2017 al 28 febbraio 2018.

La Provincia ed il Comune possono recedere dal presente accordo dandone comunicazione all'altro firmatario via posta elettronica certificata; il recesso

decorre dopo trenta giorni dal ricevimento dell'Avviso di Recesso.

Art. 7 Controversie

Per ogni controversia in qualsiasi modo inerente al presente Accordo di collaborazione che non possa essere composta in via amichevole tra le Parti, è competente il Foro di Reggio Emilia.

Art. 8 Disposizioni di rinvio

Per quanto non previsto nel presente Accordo di collaborazione potrà rinviarsi alle norme del codice civile applicabili e alle specifiche normative vigenti nelle materie oggetto degli Accordi di collaborazione.

Eventuali modifiche o deroghe all'Accordo di collaborazione potranno essere apportate dal Comune di Reggio Emilia o dalla Provincia di Reggio Emilia soltanto con atti aventi le medesime formalità del presente.

Art. 9 Esenzioni per bollo e registrazione

Per tali adempimenti, si osserveranno le norme di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, allegato B, articolo 16, e al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Per il Comune di Reggio Emilia

La dirigente del Servizio Comunicazione e relazioni con la città

Dr.ssa Nicoletta Levi

Per la Provincia di Reggio Emilia

Il Segretario Generale Dirigente ad interim del Servizio Affari Generali

Dott. Alfredo Luigi Tirabassi ”



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 471 del 20/07/2017.

Reggio Emilia, li 20/07/2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA