

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 471 DEL 20/07/2017**

OGGETTO

ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON IL COMUNE CAPOLUOGO PER IL SERVIZIO
DI RASSEGNA STAMPA ASSOCIATO

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che:

con decreto del Presidente n. 106 del [19/07/2017](#), è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

la Provincia di Reggio Emilia e il Comune capoluogo hanno in essere un "Accordo di Collaborazione per la gestione associata del servizio di rassegna stampa" che scade il 31 agosto 2017, secondo il quale è l'Amministrazione comunale che individua il contraente cui affidare il servizio e l'ente provinciale rimborsa alle scadenze pattuite;

nell'ambito dell'attività istituzionale gli amministratori e gli uffici del Comune e della Provincia hanno la necessità di monitorare quotidianamente i riflessi dell'attività svolta dai rispettivi Enti sugli organi di informazione in modo puntuale, capillare e completo al fine di intervenire con politiche mirate ed efficaci, rispondendo con efficienza alle esigenze della comunità comunale e provinciale;

relativamente all'Accordo in essere entrambe le Amministrazioni esprimono un giudizio positivo in merito a tale esperienza e ritengono ancora valide e attuali le motivazioni per le quali l'accordo in parola è stato stipulato, contenute nella determinazione dirigenziale 19 agosto 2016, n. 457, e riprese nel provvedimento n. 65 del 9 febbraio 2017, che regola l'Accordo per il periodo 1/3/2017 – 31/8/2017, per cui convengono di procedere al rinnovo del medesimo;

Considerato che:

la Provincia, per la gestione associata della rassegna stampa, stanZIA, per il periodo di sei mesi, la somma di euro 1.866,60, pari a quanto sostenuto dall'ente comunale, e il predetto onere, va imputato alla Missione 01, Programma 01, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.01.01.001 del Bilancio 2017 ed al corrispondente cap. 260 del PEG 2017, con esigibilità 2017;

il predetto intervento rientra nell'obiettivo di gestione R01G1OG1;

Ritenuto pertanto di approvare lo schema di Accordo di collaborazione allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che:

in sede di sottoscrizione dell'Accordo potranno essere apportate le modifiche formali e non sostanziali che si rendessero necessarie.

il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/90, è l'AP Servizi Generali, Stefano Tagliavini;

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

DETERMINA

di approvare, per i motivi in narrativa indicati, lo schema di Accordo di Collaborazione, con il Comune di Reggio Emilia, per la gestione associata del servizio di rassegna stampa, per il periodo 1/9/2017 – 28/2/2018, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, che comporta, la spesa di euro 1.866,60;

di imputare il predetto onere alla Missione 01, Programma 01, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.01.01.001 del Bilancio 2017 ed al corrispondente capitolo 260 del PEG 2017, con esigibilità 2017;

di dare atto che:

il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/90, è l'AP Servizi Generali, Stefano Tagliavini;

in sede di sottoscrizione dell'Accordo potranno essere apportate le modifiche formali e non sostanziali che si rendessero necessarie.

Reggio Emilia, lì 20/07/2017

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma