

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 464 DEL 18/07/2017**

OGGETTO

CONTRATTO LAVORI DI RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE SCUOLE SUPERIORI DI
SCANDIANO - ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEL POLO SCOLASTICO - 5° LOTTO.
ACCERTAMENTO SPESE CONTRATTUALI

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 12/01/2017 è stata affidata ai dirigenti titolari di centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale e sono state loro assegnate in via provvisoria, sino all'approvazione del bilancio di previsione 2017, le risorse finalizzate alle attività dell'ente nei limiti dell'art. 163, comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

Preso atto che con Decreto del Ministero dell'Interno 07/07/2017 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato rinviato al 30/09/2017;

Preso atto che con Decreto del Presidente n. 75 del 08/06/2017 è stata approvata la proposta di Bilancio di Previsione 2017;

Considerato che:

con Determinazione dirigenziale n. 270 del 28.04.2017 gli interventi di riorganizzazione funzionale scuole superiori di Scandiano – adeguamento funzionale del polo scolastico 5° lotto sono stati definitivamente aggiudicati all'A.T.I. composta da TECTON Coop.va con sede a Reggio Emilia in via Galliano 10 – C.F. e P.IVA 00141440354, capogruppo, con le mandanti Reset Spa, con sede a Reggio Emilia, in via Ferravilla, 26 e Torreggiani & C. Spa, con sede a Reggio Emilia, in via 88/90, per un importo complessivo di Euro 1.033.073,74 comprensivi di Euro 28.934,71 per oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta al netto dell'IVA;

Atteso che:

occorre provvedere alla stipula del contratto relativo;

in sede di stipulazione dell'atto negoziale occorre provvedere al versamento di € 808,00 a favore del Dipartimento delle Entrate - Direzione Centrale per la riscossione, di cui € 608,00 per il pagamento dell'imposta di bollo ed € 200,00 per la registrazione dell'atto, da imputare alla Missione 99, Programma 01 – Capitolo n. 7530/1, tenuto conto che trattasi di spese obbligatorie per legge non frazionabili in dodicesimi;

tale importo viene versato dalla Provincia ma, ai sensi di legge, va posto a carico dell'impresa affidataria, sopra riportata, la quale provvederà al versamento degli importi predetti a favore della Provincia entro la data di stipula dell'atto, da accertare al Cap. 1530/1 (servizi in conto terzi);

l'impresa affidataria dovrà inoltre versare alla Provincia i diritti di segreteria inerenti la stipulazione del contratto in argomento, ammontanti ad € 3.678,49;

il suddetto importo è da accertare al Titolo 3, Tipologia 100, ed al corrispondente capitolo 260, codice del piano dei conti 3.01.02.01.032 che verrà inserito nel PEG 2017, con esigibilità 2017;

Visti:

– il D.Lgs. n. 267/2000;

– il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);

Dato atto che:

a norma dell'art. 179, comma 2 del vigente TUEL, trattasi di entrate NON RICORRENTI;

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge n. 241/90, è la Responsabile dell'U.O. Appalti e Contratti, dott.ssa Donatella Oliva;

DETERMINA

di autorizzare la spesa di € 808,00, quale pagamento dell'imposta di registro e di quella di bollo, per la stipulazione del contratto in narrativa citato;

di imputare il predetto onere alla Missione 99, Programma 01, Capitolo 7530/1 e di accertare la somma stessa al Cap. 1530/1 (servizi conto terzi), tenuto conto che la spesa verrà rimborsata dall'impresa TECTON Coop.va con sede a Reggio Emilia in via Galliano 10 – C.F. e P.IVA 00141440354, prima della sottoscrizione dell'atto negoziale in parola;

di dare atto che l'impresa stessa verserà alla Provincia i diritti di segreteria inerenti la stipulazione del contratto, ammontanti ad € 3.678,49;

di accertare la somma medesima al Titolo 3, Tipologia 100, codice del piano dei conti 3.01.02.01.032 ed al corrispondente capitolo 260 che verrà inserito nel PEG 2017, con esigibilità 2017;

di dare atto infine che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge n. 241/90, è la Responsabile dell'U.O. Appalti e Contratti, dott.ssa Donatella Oliva.

Reggio Emilia, lì 18/07/2017

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 464 del 18/07/2017.

Reggio Emilia, lì 18/07/2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA